

Koroška lekarna



LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Februar 2025

KAZALO

KAZALO	I
I. UVOD	1
1. NAGOVOR DIREKTORICE	1
2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA.....	2
2.1. SPLOŠNI PODATKI	2
2.2. ZGODOVINA.....	2
2.3. USTANOVITEV ZAVODA	3
2.4. ORGANI ZAVODA	3
2.5. ORGANIZIRANOST LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI NA KOROŠKEM.....	4
II. POSLOVNO POROČILO	8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, POMEMBNE ZA OPRAVLJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI	8
1.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov.....	8
1.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila.....	8
1.3. Interni akti zavoda	9
2. USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA.....	10
2.1. POSLANSTVO	10
2.2. VREDNOTE	10
2.3. VIZIJA	10
2.4. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	11
2.4.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem.....	11
2.4.2. Osredotočenost na pacienta	11
2.4.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem.....	11
2.4.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu	11
2.4.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje.....	11
2.4.6. Razvoj zavoda	12
2.5. CILJI ZAVODA V LETU 2024	12
2.5.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem.....	12
2.5.2. Osredotočenost na pacienta	12
2.5.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem.....	13
2.5.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu	13
2.5.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje.....	13
2.5.6. Razvoj zavoda	13
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	14
3.1. DOSTOPNOST, KAKOVOST IN VARNOST LEKARNIŠKE STORITVE NA KOROŠKEM.....	14
3.1.1. Vrednost lekarniške točke	15
3.1.2. Izdaja zdravil na recept	16
3.1.3. Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov	18
3.1.4. Prodaja in izdaja medicinskih pripomočkov	20
3.1.5. Ostali izdelki za podporo zdravju.....	21
3.1.6. Draga zdravila	22
3.2. OSREDOTOČENOST NA PACIENTA	23
3.2.1. Brezšivna skrb na primarni ravni	23
3.2.2. Ambulanta farmacevta svetovalca v ZD Ravne	24
3.3. KREPITEV PREVENTIVNIH VSEBIN IN POVEZANOST Z LOKALNIM OKOLJEM	24
3.4. SODELOVANJE V ŠIRŠEM ZDRAVSTVENEM TIMU	25
3.5. SKRB ZA ZAPOSLENE IN UGODNO DELOVNO OKOLJE	25
3.5.1. Kadri.....	25
3.5.2. Analiza števila zaposlenih delavcev iz opravljenih ur	26

3.5.3.	Zaposlovanje in struktura kadrov glede na izobrazbo	27
3.5.4.	Zaposleni priznani s strani ZZSZS.....	27
3.5.5.	Gibanje števila zaposlenih	27
3.5.6.	Delovna doba zaposlenih.....	28
3.5.7.	Starostna struktura zaposlenih	28
3.5.8.	Ostale oblike dela.....	29
3.5.9.	Izvajanje dejavnosti učnega zavoda	29
3.5.10.	Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda.....	29
3.5.11.	Zdravje in varstvo pri delu	29
3.5.12.	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	29
3.5.13.	Komunikacija z zaposlenimi.....	30
3.5.14.	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.....	30
3.6.	RAZVOJ ZAVODA	31
4.	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	32
4.1.	NADZORI	32
4.2.	SISTEM VODENJA KAKOVOSTI ISO 9001:2015	33
4.3.	KAZALNIKI KAKOVOSTI V LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI.....	33
4.4.	KAZALNIKI ZADOVOLJSTVA PACIENTOV	36
4.4.1.	Anketa o zadovoljstvu pacientov z našimi storitvami	36
4.4.2.	Pohvale, pritožbe, pobude pacientov	36
4.5.	KAZALNIKI ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	36
5.	FINANČNO POSLOVANJE	37
5.1.	ANALIZA OPRAVLJENIH STORITEV GLEDE NA LETNE CILJE	37
5.1.1.	Poročilo o opravljenih storitvah za leto 2024	37
5.1.1.1.	Zdravila na recept	37
5.1.1.2.	Zdravila brez recepta.....	37
5.1.1.3.	Izdaja na naročilnice (dobavnice)	38
5.1.1.4.	Galenski pripravki (izdelki izdelani na zalogo v lekarni)	38
5.1.1.5.	Kognitivne storitve	39
5.1.1.6.	SKUPAJ TOČKE	39
5.1.2.	Poročilo o opravljenih storitvah v letih 2000 – 2024	42
2.6.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	43
5.2.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	44
5.2.1.	FINANČNI KAZALNIKI - Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja	44
6.	PROBLEMI PRI POSLOVANJU ZAVODA	46
6.1.	Javno naročilo za zdravila	46
6.2.	Pomanjkanje zdravil.....	46
6.3.	Nizki cenovni standardi medicinskih pripomočkov	46
6.4.	Sprememba sistema plač v javnem sektorju.....	47
6.5.	Preskrba domov starostnikov z zdravili.....	47
6.6.	Standardi in normativi v lekarniški dejavnosti.....	47
III.	RAČUNOVODSKO POROČILO	48
1.	SEZNAM RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	48
2.	NAČELA IN SODILA PRI SESTAVLJANJU RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	48
2.1.	Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.....	49
2.2.	Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.....	50
3.	PISNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	51
3.1.	Uvod	51
3.2.	Pisno pojasnilo k bilanci stanja.....	51
3.3.	Pisno pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	53
3.4.	Pisno pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	59
3.5.	Pisno pojasnilo k evidenčnim izkazom	60

3.5.1.	Pisno pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	60
3.1.1	Pisno pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	61
IV.	ZAKLJUČEK.....	62
V.	PRILOGE	63

-
- Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 – 31.12.2024
 - Bilanca stanja na dan 31.12.2024
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 – 31.12.2024
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 – 31.12.2024
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 – 31.12.2024
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 – 31.12.2024
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 - Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2024 – 31.12.2024
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
 - Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila na AJPEŠ
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
 - Potrdilo o oddaji izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ
 - Potrdilo o oddaji poslovnega poročila s pojasnili
 - Letno poročilo notranje revizije za leto 2024
 - Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2024 - I. del
 - Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2024 - II. del
 - Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
 - Obrazec 9 – Soglasja in podjemne pogodbe

I. UVOD

1. NAGOVOR DIREKTORICE

Spoštovani ustanovitelji in partnerji, dragi sodelavci,

Tudi v letu 2024 smo s celostnim pristopom zagotavljali kakovostno in učinkovito preskrbo prebivalcev celotne Koroške regije z zdravili, medicinskimi pripomočki, izdelki za podporo zdravljenju in ohranitvi zdravja ter z dodatnimi storitvami in strokovnim svetovanjem. Naš uspeh v letu 2024 temelji na strokovnem znanju, inovativnosti, energiji ter predanosti in zavedanju poslanstva naših zaposlenih. Ideje in vsak posamezen delček prispevka vseh sodelavcev so ključni pri soočanju z novimi izzivi in pri iskanju rešitev, ki izboljšujejo delovanje naše lekarne.

Poseben poudarek smo namenili osredotočenosti na pacienta z uvajanjem brezšivne skrbi, katere cilj je izboljšanje zdravja ljudi z oskrbo pri prehodu med vsemi tremi ravni zdravstvenega sistema. Z izvajanjem storitev pregleda uporabe zdravil in osebne kartice zdravil smo se še bolj vključili v delovanje zdravstvenega sistema, kar pripomore k boljšim izidom zdravljenja in večji vključenosti pacientov v lastno zdravljenje.

Za Koroško lekarno je bilo to leto razvoja in pomembnih sprememb na področju medsebojne komunikacije zaposlenih, ki je v času nenehnih sprememb in izzivov pri delu nujno potrebna.

Obsežnost in nenehni razvoj lekarniške dejavnosti pa nas sili v iskanje novih možnosti za širitev prostorov lekarn in kaže na nujnost obnove obstoječih lekarn.

Leto 2024 je prineslo tudi veliko novosti na področju zakonodaje. Sprememba Zakona o lekarniški dejavnosti na področju javnega naročanja zdravil prinaša pomembne spremembe, ki bodo v veliki meri olajšale zahtevno naročanje zdravil, ki je do zdaj sledilo Zakonu o javnem naročanju. Prav tako so se konec leta zgodile dolgo napovedane spremembe v sistemu plač v javnem sektorju, ki nam zagotovo prinašajo nove izzive. Spreminjajo se tudi zahteve na področju zagotavljanja kakovosti v zdravstvu in zavedanje glede pomembnosti informacijske varnosti.

Da bo tudi v prihodnje delo uspešno bomo skupaj gradili trdno osnovo, ki bo našo Koroško lekarno vodila v prihodnost in tako še naprej zagotavljali najboljšo možno oskrbo celotne Koroške regije.

Iskrena hvala vsem, ki vsakodnevno prispevate k skupnemu uspehu!

Dragica Nabernik, mag. farm.

Direktorica

2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA

2.1. SPLOŠNI PODATKI

Ime:	Koroška lekarna
Sedež:	Ob Suhi 9 SI-2390 Ravne na Koroškem
Vpis v sodni register:	9. 3. 1976
Matična številka:	5055709000
Davčna številka:	SI 40712974
Šifra uporabnika:	27588
Številka transakcijskega računa:	SI56 01303-6030275804
Telefon:	+386 (0)2 87 50 704
Elektronska pošta:	info@koroskalekarna.si tajnistvo@koroskalekarna.si
Spletna stran:	www.koroskalekarna.si
Občine ustanoviteljice:	Občina Ravne na Koroškem Mestna občina Slovenj Gradec Občina Dravograd Občina Prevalje Občina Radlje ob Dravi Občina Mislinja Občina Mežica Občina Muta Občina Črna na Koroškem Občina Podvelka Občina Vuzenica Občina Ribnica na Pohorju
Glavna dejavnost: Druge dejavnosti:	47.730 - Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki 47.920 - Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
Svet zavoda:	Sonja Vošner, mag. farm. – predsednica Polona Reiter, mag. farm. Metka Apohal Metka Naveršnik mag. Jože Marhl Viktor Robnik Zoran Breznik
Direktorica:	Dragica Nabernik, mag. farm. dragica.nabernik@koroskalekarna.si +368 (0)2 87 50 700 +386 (0)41 668 545

2.2. ZGODOVINA

V šestdesetih letih prejšnjega stoletja so lekarne z uvedbo samoupravljanja v zdravstveni službi poslovale kot gospodarske organizacije združenega dela na osnovi zakona o zdravstvenem varstvu in organizaciji zdravstvene službe iz leta 1961.

V letu 1967 sprejeti zakon o organizaciji zdravstvene službe v Sloveniji je, v smislu racionalizacije poslovanja in dviga kvalitete, uveljavil regijska povezovanja zdravstvenih organizacij združenega dela. Zdravstveni domovi so se večinoma povezali na območjih regij. Zaradi vse slabšega ekonomskega položaja v ravenki regiji so se lekarne na Koroškem odločile, da se združijo na enak način. Takratne lekarne so leta 1976 na svetih delavcev sprejele sklep, da se ustanovijo TOZD-i (temeljna organizacija združenega dela) in se tako združijo v delovno organizacijo Koroške lekarne. Nova delovna organizacija je bila v sodni register vpisana 09.03.1976.

V letu 1981 se je preoblikovala v SOZD Koroško zdravstvo.

Po izstopu iz SOZD Koroško zdravstvo so Koroške lekarne 4.4.1991 postale javni zavod Koroška lekarna in vodenje uprave je 1.12.1991 prevzela ekonomistka Katarina Konečnik. V letih od 1976 do 1998 je bilo vodenje lekarn na Koroškem v rokah magistre Mete Kolar. Po njeni upokojitvi je mesto direktorice prevzela magistra Irena Pušnik, ki je svoje delo zaključila v letu 2023.

2.3. USTANOVITEV ZAVODA

Koroška lekarna je javni lekarniški zavod, ki so ga na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) leta 2001 z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna ustanovile občine Koroške regije.

V naslednjem letu je Svet Koroške regije podal soglasje k Statutu Koroške lekarne.

V letu 2011 se je sprejel dodatni Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna.

S sprejetjem Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 186/21 in 112/24) je potrebno v skladu s spremembami na tem področju sprejeti posodobljena odloka (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna in Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna).

Po pridobitvi mnenja Lekarniške zbornice Slovenije in Ministrstva za zdravje ter določenih uskladitvah in popravkih, je sprejetje navedenih odlokov od novembra 2023 v obravnavah mestnega in občinskih svetov koroških občin. Trenutno poteka druga obravnava.

2.4. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so direktorica, svet zavoda in strokovni svet zavoda.

Direktorica zavoda vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in nadzoruje delo zavoda. Sestavlja ga sedem članov in sicer štirje predstavniki ustanoviteljic, dva predstavnika delavcev zavoda in en predstavnik zavarovancev.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Sestavlja ga direktorica, vodje organizacijskih enot in strokovna farmacevtska delavka s specializacijo.

Pristojnosti, dolžnosti in pravice organov zavoda so opredeljene v statutu zavoda.

2.5. ORGANIZIRANOST LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI NA KOROŠKEM

Koroška lekarna v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 186/21 in 112/24) opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo na primarni ravni, s katero zagotavlja trajno in nemoteno oskrbo prebivalcev ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij.

Lekarniško dejavnost izvajamo na območju **dvanajstih občin** Koroške regije, za približno **70.500** prebivalcev (Letni statistični bilten 2024, AlpPeca; podatki za 1.1.2024).

Dejavnost zavoda opravljamo v **dvanajstih organizacijskih enotah** (devet lekarn, dve lekarniški podružnici in uprava). Na Ravnah na Koroškem opravlja lekarniško dejavnost dodatno še Lekarna Dren s podeljeno koncesijo.

Zakon o lekarniški dejavnosti določa mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni. Z določilom, da je več kot 6.000 prebivalcev na gravitacijsko območje lekarne, se s **5.874 prebivalci na lekarno** na Koroškem že zagotavlja popolno lekarniško mrežo za oskrbo vseh prebivalcev Koroške regije.

Regijska organiziranost je pomembna za enakomernejšo dostopnost do zdravil in lekarniških storitev ter za razvoj lekarniške dejavnosti na Koroškem. Z racionalnim poslovanjem pa se kaže tudi večja ekonomska učinkovitost.

Občina ustanoviteljica	Organizacijska enota	Št. prebivalcev	% preb.
Mestna občina Slovenj Gradec	Lekarna Slovenj Gradec Lekarna KTC	17.062	24,20
Občina Ravne na Koroškem	Uprava Lekarna Ravne na Koroškem Lekarna Dren (koncesija)	11.170	15,85
Občina Dravograd	Lekarna Dravograd	8.815	12,50
Občina Prevalje	Lekarna Prevalje	6.737	9,56
Občina Radlje ob Dravi	Lekarna Radlje ob Dravi	6.180	8,77
Občina Mislinja	Lekarniška podružnica Mislinja	4.571	6,48
Občina Mežica	Lekarna Mežica	3.554	5,04
Občina Muta	/	3.358	4,76
Občina Črna na Koroškem	Lekarna Črna na Koroškem	3.061	4,34
Občina Vuzenica	Lekarna Vuzenica	2.641	3,75
Občina Podvelka	Lekarniška podružnica Podvelka	2.258	3,20
Občina Ribnica na Pohorju	/	1.085	1,54
		70.492	100

Tabela 1 Število prebivalcev v koroških občinah 1. januar 2024

(Letni statistični bilten 2024, AlpPeca)

Organizacijska enota	Telefonska številka	Vodja
	Naslov	Elektronska pošta
Uprava	02/87 50 704	Marko Jevšnik
	Ob Suhi 9	marko.jevsnik@koroskalekarna.si
Lekarna Ravne na Koroškem	02/87 50 702	Polona Reiter, mag. farm.
	Ob Suhi 11	lekarna.ravne@koroskalekarna.si
Lekarna Prevalje	02/87 50 712	Simona Ruprecht, mag. farm.
	Trg 1	lekarna.prevalje@koroskalekarna.si
Lekarna Mežica	02/87 50 716	Saša Pratnekar, mag. farm.
	Partizanska cesta 17	lekarna.mezica@koroskalekarna.si
Lekarna Črna na Koroškem	02/87 50 714	Polona Drevenšek, mag. farm.
	Center 144a	lekarna.crna@koroskalekarna.si
Lekarna Slovenj Gradec	02/88 12 773	Andreja Vravnik, mag. farm., spec.
	Glavni trg 28	lekarna.sg@koroskalekarna.si
Lekarna KTC	02/88 50 760	Špela Vaupot, mag. farm.
	Ronkova 4	lekarna.ktc@koroskalekarna.si
Lekarniška podružnica Mislinja	02/88 50 762	Andraž Počič, mag. farm.
	Šolska cesta 50	lekarna.mislinja@koroskalekarna.si
Lekarna Dravograd	02/87 70 730	Sonja Vošner, mag. farm.
	Koroška cesta 47	lekarna.dravograd@koroskalekarna.si
Lekarna Vuzenica	02/87 70 732	Marjana Verhnjak, mag. farm.
	Mladinska ulica 17	lekarna.vuzenica@koroskalekarna.si
Lekarna Radlje ob Dravi	02/87 70 737	Damjana Markon, mag. farm.
	Mariborska cesta 7	lekarna.radlje@koroskalekarna.si
Lekarniška podružnica Podvelka	02/87 70 734	Martina Kotta, mag. farm.
	Podvelka 2	lekarna.podvelka@koroskalekarna.si

Tabela 2: Kontaktni podatki organizacijskih enot

Organizacijska enota	Odpiralni čas					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Uprava	7.00 - 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	
Ravne	7.30 - 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 12.00
Prevalje	7.30 – 16.00	7.30 – 14.00	7.30 – 16.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 12.00
Mežica	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 14.00	8.00 – 12.00
Črna	7.30 – 14.00	7.30 – 17.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	9.00 – 12.00
Slovenj Gradec	7.30 - 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 19.00	7.30 – 12.00
KTC	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 18.00	8.00 – 12.00
Mislinja	8.30 – 15.30	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.30 – 15.30	7.30 – 14.00	8.00 – 12.00 1. soboto
Dravograd	7.30 - 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 12.00
Vuzenica	7.30 – 16.00	7.30 – 15.00	7.30 – 16.00	7.30 – 15.00	7.30 – 15.00	
Radlje	8.00 - 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 19.00	8.00 – 12.00
Podvelka	8.00 – 15.00		8.00 – 15.00		8.00 – 15.00	

Tabela 3: Odpiralni časi lekarn

Organizacijska enota	DEŽURSTVO	
	Ponedeljek – Sobota	Nedelja
Ravne	20.00 – 22.00	9.00 – 12.00 18.00 – 22.00
Slovenj Gradec	19.30 – 21.30	8.30 – 12.00 18.00 – 21.30
Radlje	19.00 – 21.00	8.00 – 12.00 18.00 – 21.00

Tabela 4: Odpiralni čas lekarn v času dežurstva.

Lekarniška dejavnost, ki jo izvajamo, vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo,
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Koroška lekarna je na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje (veljavnost do 11.2026) **učni zavod** za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. Izvajamo tudi program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik.

II. POSLOVNO POROČILO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, POMEMBNE ZA OPRAVLJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

1.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC, [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. [23/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [23/08](#), [58/08](#) – ZZdrS-E, [77/08](#) – ZDZdr, [40/12](#) – ZUIF, [14/13](#), [88/16](#) – ZdZPZD, [64/17](#), [1/19](#) – odl. US, [73/19](#), [82/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [112/21](#) – ZNUPZ, [196/21](#) – ZDOsk, [100/22](#) – ZNUZSZS, [132/22](#) – odl. US, [141/22](#) – ZNUNBZ, [14/23](#) – odl. US, [84/23](#) – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. [85/16](#), [77/17](#), [73/19](#), [186/21](#) in 112/24)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [114/06](#) – ZUTPG, [91/07](#), [76/08](#), [62/10](#) – ZUPJS, [87/11](#), [40/12](#) – ZUIF, [21/13](#) – ZUTD-A, [91/13](#), [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [111/13](#) – ZMEPIZ-1, [95/14](#) – ZUIF-C, [47/15](#) – ZZSDT, [61/17](#) – ZUPŠ, [64/17](#) – ZZDej-K, [36/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [51/21](#), [159/21](#), [196/21](#) – ZDOsk, [15/22](#), [43/22](#), [100/22](#) – ZNUZSZS, [141/22](#) – ZNUNBZ, [40/23](#) – ZČmIS-1 in [78/23](#)),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [58/08](#), [107/10](#) – ZPPKZ, [40/12](#) – ZUIF, [88/16](#) – ZdZPZD, [40/17](#), [64/17](#) – ZZDej-K, [49/18](#), [66/19](#), [199/21](#), [136/23](#) – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24. 53/24 – popr. In 109/24)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS.

1.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10 in [76/23](#)) - ZJF,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) – ZJF-C in [114/06](#) – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#)) – ZPFOLERD-1,
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. [91/00](#) in [122/00](#)),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije Uradni list RS, št. [50/07](#), [61/08](#), [99/09](#) – ZIPRS1011, [3/13](#), [81/16](#), [11/22](#), [96/22](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [149/22](#), [106/23](#) in 88/24),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

1.3. Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna, sprejet 27.12.2001
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška lekarna, sprejet 27.12.2011
- Statut Koroške lekarne, sprejet 8.5.2002
- Interni pravilniki

2. USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA

2.1. POSLANSTVO

V Koroški lekarni z opravljanjem lekarniške dejavnosti na območju celotne Koroške zagotavljamo kakovostno in učinkovito preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu. Poleg tega zagotavljamo tudi farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

2.2. VREDNOTE

Glavne vrednote lekarniške dejavnosti, kot tudi ostalega zdravstva so solidarnost, enakost in socialna pravičnost.

Iz tega izhajajo tudi naša glavna načela:

- V skladu z zakonodajo in predpisi za izvajanje lekarniške dejavnosti zaposleni v Koroški lekarni ravnamo strokovno in profesionalno v skrbi za naše paciente.
- Naša pomembna vrednota je skrb za naše paciente, da z empatičnim in prijaznim pristopom prepoznamo njihove potrebe in jim zagotovimo celostno oskrbo.
- Z delovanjem v lokalnem okolju proaktivno skrbimo za izobraževanje, ozaveščanje in krepitev preventive ter promocijo zdravja v širšem pomenu.
- Našim zaposlenim nudimo možnost strokovnega in osebnega razvoja z rednimi izobraževanji ter krepitev obstoječih in razvijanje novih kompetenc.
- Na delovnem mestu ustvarjamo pogoje za dobre medsebojne odnose, skrbimo za varnost, zdravje in zadovoljstvo ter za uravnoteženost osebnega in poklicnega življenja.
- Pomemben poudarek dajemo tudi skrbi za okolje.

2.3. VIZIJA

V Koroški lekarni na osnovi poslanstva lekarniške dejavnosti in naših vrednot sledimo viziji ohranjanja in razvoja lekarništva na Koroškem, kot pomembnega dela primarnega zdravstva.

Naše glavne naloge za zagotavljanje tega so:

- Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve
- Osredotočenost na pacienta
- Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem
- Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu
- Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje
- Razvoj zavoda

2.4. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Koroške lekarne izhajajo iz vizije ohranjanja in razvoja lekarništva na Koroškem in Strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvenega varstva do leta 2031.

2.4.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

- Z dostopnostjo lekarn in lekarniške dejavnosti na nivoju primarne zdravstvene dejavnosti ostati prvi in najbolj dostopen člen zdravstvenega sistema za potrebe prebivalcev celotne Koroške in okolice.
- Z nemoteno in kakovostno preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe se želimo čim bolj približati našim pacientom.
- Z našim strokovnim znanjem in delom, inovativnostjo ter dostopnostjo zagotavljati zdravje in izboljšati kvaliteto življenja prebivalcev celotne Koroške regije.
- Širitev in krepitev lekarniških storitev ter s tem doprinos k razbremenitvi zdravnikov, lažjemu prehajanju med različnimi nivoji zdravstvene oskrbe ter obenem krepitev vloge magistra farmacije v zdravstvenem sistemu.

2.4.2. Osredotočenost na pacienta

- S celostno, kakovostno in na posameznika osredotočeno obravnavo postati nepogrešljiv del neprekinjene obravnave pacienta znotraj celotnega zdravstvenega sistema.
- V sklopu naših storitev paciente oziroma njihove svojce bolj aktivno vključevati v proces zdravljenja, predvsem s pomočjo pri pridobivanju in dajanju informacij o zdravilih.
- Poudarek na informiranju ranljivejših skupin posameznikov, ki potrebujejo prilagojene informacije o zdravju in zdravljenju ter navodilih za izboljšanje oziroma krepitev zdravja.
- Spremljati kazalnike zadovoljstva pacientov in izboljševati storitev na podlagi prejetih rezultatov.

2.4.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

- Naše strokovno znanje magistrov farmacije in farmacevtskih tehnikov želimo posredovati po različnih komunikacijskih kanalih v širše lokalno okolje.
- V sodelovanju z zdravstvenimi, socialno varstvenimi, šolskimi in drugimi ustanovami pomagati starejšim, socialno prikrajšanim, kroničnim bolnikom in drugim v skrbi za lastno zdravje.

2.4.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

- Z vključevanjem v time z različnimi strokovnjaki v zdravstveni dejavnosti krepiti medsebojno sodelovanje in na temelju skupnih vrednot iskati za pacienta najboljšo rešitev.
- Sodelovanje pri rednih strokovno izobraževalnih posvetovanjih na različnih ravneh zdravstvenega sistema in z različnimi poklicnimi skupinami.
- Vzpostaviti sistem formalnega obveščanja in posvetovanja farmacevta z zdravnikom o skupnih pacientih, kjer so potrebne intervencije.

2.4.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

- Zagotavljati vzpodbudno in varno delovno okolje za vse zaposlene.
- Spodbujati in vlagati v promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu in v prostem času.
- Zagotavljati zaposlenim redna strokovna izobraževanja.
- Spremljati kazalnike zadovoljstva zaposlenih in sprejeti ukrepe na podlagi prejetih rezultatov.

- S srednjimi šolami in fakulteto za farmacijo sodelovati pri izvajanju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov in jih tako že na poti izobraževanja vpeljati v izbrani poklic.

2.4.6. Razvoj zavoda

- Finančno zagotavljati ekonomsko stabilen, neodvisen in razvojno naravnan javni zavod.
- Ohraniti želimo dobre partnerske odnose z ustanoviteljicami, zavarovalnicami, dobavitelji, poslovnimi partnerji in drugimi zdravstvenimi ustanovami.
- Povezovanje z drugimi lekarniškimi zavodi in sodelovanje z Lekarniško zbornico Slovenije.
- Z obnovo in izboljšavami opreme in prostorov želimo slediti zahtevam glede izvajanja novih farmacevtskih storitev, ki obenem omogočajo dobre delovne pogoje zaposlenim in kakovostno obravnavo pacientov.
- Izvajanje notranje revizije poslovanja.
- Zagotavljati kakovost v lekarniški dejavnosti.
- Slediti nenehnemu razvoju lekarniške dejavnosti doma in v svetu ter izvajati in se prilagajati na vse spremembe, ki jih prinaša.
- V času epidemije Covida-19 in poplav 2023 smo se naučili, da je potrebno znati ob novih in nepredvidljivih situacijah odreagirati hitro, učinkovito in predvsem v korist naših pacientov.
- V letu 2026 pripraviti pregled zgodovine in razvoja zavoda ob 50 - letnici obstoja Koroške lekarne kot enovite organizacije.

2.5. CILJI ZAVODA V LETU 2024

V programu dela za leto 2024 smo si zastavili naslednje cilje:

2.5.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

- Ohranjanje dostopnosti do lekarn na območju celotne Koroške
- Ostati prvi in najbolj dostopen člen na nivoju primarnega zdravstvenega sistema
- S primernimi zalogami ohranjati preskrbo z zdravili, tudi v času pomanjkanj določenih zdravil
- Celovita in nemotena oskrba z varnimi in učinkovitimi zdravili
- Celovita in nemotena oskrba z magistralnimi zdravili
- Preskrba z medicinskimi pripomočki
- Zagotavljanje kakovostnih izdelkov za ohranjanje zdravja
- Širitev izvajanja dosedanjih dodatnih kognitivnih storitev
 - PUZ – pregled uporabe zdravil
 - FTP – farmakoterapijski pregled zdravila
- Beleženje farmacevtskih intervencij pri izdaji zdravil
- Prijave domnevnih neželenih učinkov zdravil v nacionalni center za farmakovigilanco
- Preverjanje avtentičnosti zdravil ob izdaji

2.5.2. Osredotočenost na pacienta

- Aktivno vključevanje pacientov v **storitev brezplačne skrbi** (PUZ – pregled uporabe zdravil, kPUZ – kontrolni pregled uporabe zdravil in pOKZ – posodobitev osebne kartice zdravil)
- Uvajanje premostitvene izdaje zdravil
- Aktivno nadaljevati s projekti, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev Koroške regije

- Osebna kartica zdravil
- Z nami do zdravja!
 - Brezplačno merjenje krvnega tlaka
 - Brezplačno merjenje indeksa telesne mase
- Dan slovenskih lekarn
- Unicefov projekt Dojenju prijazno mesto (Ravne, Slovenj Gradec, Mislinja)
- 30 let lekarniške podružnice Podvelka
- Strokovno svetovanje ob merjenju obsega nog in obujanju medicinskih kompresijskih nogavic
- Uvajanje naročanja magistralnih zdravil in dragih zdravil preko elektronske pošte izbrane lekarne

2.5.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

- Predavanja in delavnice za laično javnost
- Delavnica predstavitve poklicev na osnovnih šolah
- Prispevki v lokalnih medijih
- Prispevki in obvestila na spletni strani www.koroskalekarna.si
- Sodelovanje v UNICEF-ovem projektu Dojenju prijazno mesto (Slovenj Gradec, Mislinja, Ravne)
- Sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja v zdravstvenem domu pri delavnici S sladkorno boleznijo skozi življenje
- Sejem zdravja Radlje
- Sodelovanje pri aktivnostih Splošne bolnišnice Slovenj Gradec ob dnevu Varnost pacientov
- Sprejemanje odpadnih zdravil v lekarnah in s tem skrb za varovanje lokalnega okolja

2.5.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

- Oskrba domov starostnikov na Koroškem z zdravili in našimi storitvami
- Oskrba zdravstvenih domov z zdravili in našimi storitvami (ambulanta farmacevta svetovalca)
- Sodelovanje s patronažno službo zdravstvenega doma (predavanja o zdravilih,...)
- Predavanja in delavnice za zdravstvene delavce
- Sodelovanje z ZZZS
- Sodelovanje z NIJZ
- Sodelovanje z Zdravstveno reševalnim centrom Koroške

2.5.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

- Zagotavljati ustrezno število strokovnega in drugega kadra
- Skrbeti za izobraževanja in razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih
- Izboljšati komunikacijska orodja in aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega informiranja v zavodu
- Izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu
- Letno ocenjevanje kazalnikov zadovoljstva zaposlenih
- Izvajanje razvojnih letnih razgovorov z zaposlenimi
- Kot učni zavod izvajati prakse za dijake in študente

2.5.6. Razvoj zavoda

- Priprava Strategije Koroške lekarne in načrt razvoja za obdobje 2024-2031
- Skrb za ugled in promocijo lekarniške dejavnosti
- Skrbeti za dobro sodelovanje z ustanovitelji, zaposlenimi, uporabniki in lokalnim okoljem
- Doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja

- Doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru tržne dejavnosti zavoda
- Zagotoviti vire financiranja za nemoteno opravljanje lekarniške dejavnosti
- Posodobitev prostorov in opreme lekarn
- Nadaljevanje urejanja centralnega registra izdelkov z vpeljavo medlekarniškega poslovanja znotraj Koroške lekarn
- Pregledati in posodobiti register tveganj JZ Koroška lekarna
- Izvajanje notranjih nadzorov
- Izpeljati notranjo revizijo na področju ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih v zavodu
- Spremljati kazalnike kakovosti v lekarniški dejavnosti
- Izpeljati obnovitveno presojo Sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015
- Po sprejetju usklajenih odlokov (Odloka o ustanovitvi lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic lekarniškega zavoda Koroška lekarna) uskladiti splošne akte zavoda

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2024 smo ključne zastavljene cilje v okviru možnosti v veliki večini realizirali. V nadaljevanju predstavljamo dosežene rezultate po sklopih iz zastavljenih ciljev zavoda v letu 2024.

3.1. DOSTOPNOST, KAKOVOST IN VARNOST LEKARNIŠKE STORITVE NA KOROŠKEM

Preko celotnega leta 2024 je naše delo potekalo predvsem v veri zavedanja, da skrbimo za oskrbo prebivalcev celotne Koroške in da smo prvi in najdostopnejši člen na nivoju primarnega zdravstvenega sistema.

Z regijsko dostopnostjo do lekarn, primernimi zalogami zdravil in možnostjo vsakodnevne dostave zdravil v lekarni skrbimo za **kakovostno oskrbo** z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje zdravja za vse prebivalce Koroške regije.

V **lekarni Dravograd** smo s 1.1.2024 na pobudo občine **podaljšali odpiralni čas** iz do 17:00 na do 18:00. Sprememba je bila s strani prebivalcev Dravograda in obiskovalcev lekarn pozitivno sprejeta. Pri pregledu izdaje po urah smo ugotovili, da je bila odločitev pravilna, saj so se tekom leta storitve v tej dodatni uri povečevale. Iz pregleda izdaje v lekarnah Radlje in Slovenj Gradec je razvidno, da se je v tej uri rahlo zmanjšal promet v primerjavi z letom 2023. S podaljšanjem odpiralnega časa smo tudi mlajši delovno aktivni populaciji približali storitve lekarn v popoldanskem času.

Za zdravila imamo v **okviru javnega naročila sklenjene okvirne sporazume** za dobavo z dobaviteljema Kemofarmacijo in Salusom. Za dobavo medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov imamo pogodbe še z določenimi drugimi izbranimi dobavitelji. Ker od leta 2017 naša enota galenskega laboratorija več ne obratuje imamo, za dobavo galenskih zdravil in izdelkov, pogodbe z večjimi javnimi lekarniškimi zavodi (Maribor, Celje, Ljubljana in Gorenjske lekarn).

V letu 2024 smo veliko truda in dodatnih izobraževanj namenili pridobitvi **dodatne kompetence** za izvajanje storitev Pregled uporabe zdravil in Osebne kartice zdravil, ki sta od julija 2023 vključeni v nabor plačanih storitev OZZ v okviru brezplačne skrbi na primarni ravni s strani ZZZS.

Tekom leta ob izdaji zdravil na recept evidentiramo **farmacevtske intervencije**. Te so večinoma administrativne ali strokovne narave ter lahko povzročijo ekonomske ali zdravstvene posledice za pacienta ali zdravstveni sistem. Vseh intervencij v letu 2024 je bilo 17.535, od tega administrativnih 16.677 in 607 strokovnih. Administrativne intervencije se avtomatsko beležijo iz programa, strokovne pa moramo vnašati sami na osnovi šifrant, kar zahteva dodaten čas, zato vseh strokovnih nekritičnih intervencij še vedno ne vnašamo redno. Strokovnih kritičnih rešenih intervencij smo v primerjavi z letom 2023 zabeležili za 39 % več. Intervencije izvajamo tudi na področju izdaje in uporabe zdravil, a še nimamo informacijsko urejenega sistema beleženja. Dodatno beležimo tudi intervencije, kadar s strani zdravnika ni predpisanega recepta, pacient pa ga je naročil. V takšnem primeru poskusimo s kontaktiranjem zdravnika urediti, da pacient prejme recept in zdravilo. Če to ni izvedljivo moramo pacienta poslati nazaj k zdravniku.

Ob domnevnem neželenem učinku zdravila to javljamo v nacionalni center za farmakovigilanco, v letu 2024 smo poslali 18 prijav **domnevnih neželenih učinkov zdravil**.

Pri izdaji zdravil že več let poteka **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Ob tem se odčita posebna koda, kar povzroči preverjanje avtentičnosti zdravila in ga hkrati odjavi iz prometa. Ta postopek je potrebno izvajati za vsako škatlico zdravila posebej. Posledično je čas izdaje zdravil daljši, sprožajo se alarmi, ki nam nalagajo dodatno administrativno delo. Poudariti je potrebno, da v naboru vseh alarmov v vseh teh letih ni bilo niti enega primera ponarejenega zdravila ali suma nanj.

Še vedno pa se na Koroškem čuti vpliv poplav v letu 2023. Življenje se sicer vrača v ustaljene tire, a so se vplivi v letu 2024 še vedno čutili na kupni moči prebivalcev. V času zaprtosti družbe zaradi covida pa se je določen delež nakupov preselil na splet in tam tudi ostaja.

Kljub izzivom, s katerimi se soočamo smo leto 2024 zaključili uspešno in z vizijo za naprej.

3.1.1. Vrednost lekarniške točke

Izdaja zdravil na recept je ovrednotena s storitvenim sistemom, ki je bil uveljavljen v letu 1982. Tekom leta imamo od ZZZS določeno vrednost lekarniške točke s katero obračunavamo našo storitev.

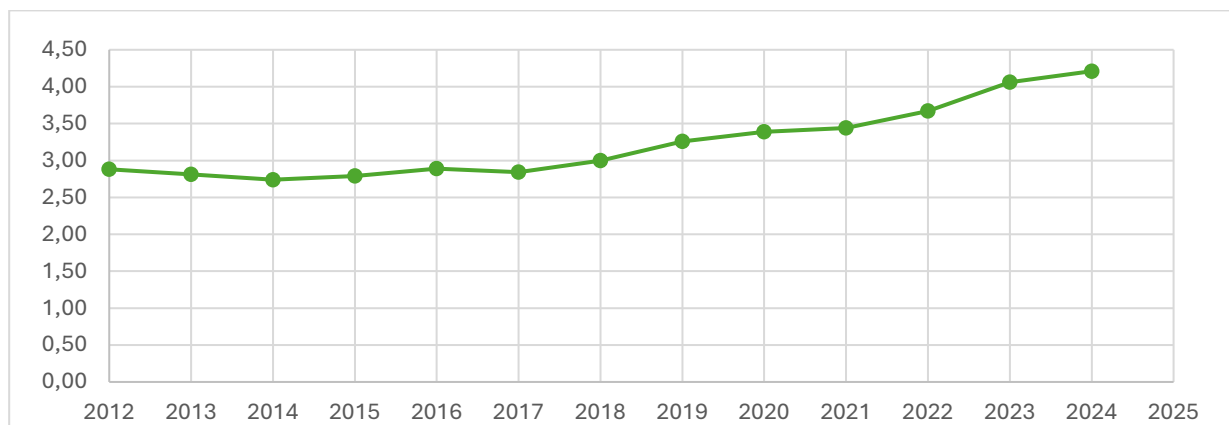
Leto	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Povprečna vrednost točke [€]	2,88	2,81	2,74	2,79	2,89	2,84	3,00	3,26	3,39	3,44	3,67	4,06	4,21

Tabela 5: Povprečna vrednost lekarniške točke po letih

Vrednost točke se je dvignila na začetku leta, kar je predstavljajo poračun za opravljene storitve. Naslednji rahel dvig vrednosti točke se je zgodil na račun uskladitve zaradi povečanja stroškov za plače (junija uskladitev plač). Dvig vrednosti še vedno ne sledi vsem povišanjem stroškov dela, materialnih stroškov in amortizacije.

Mesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vrednost točke [€]	4,10	4,20	4,20	4,20	4,20	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22

Tabela 6: Vrednost lekarniške točke tekom leta 2024

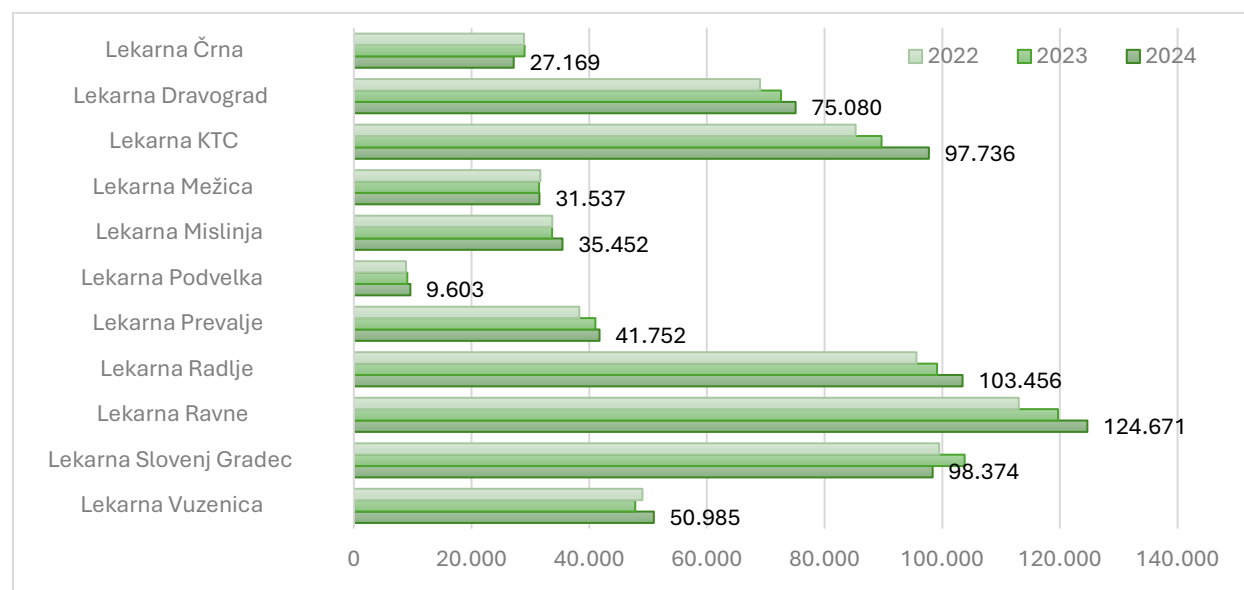


Graf 1: Gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih

3.1.2. Izdaja zdravil na recept

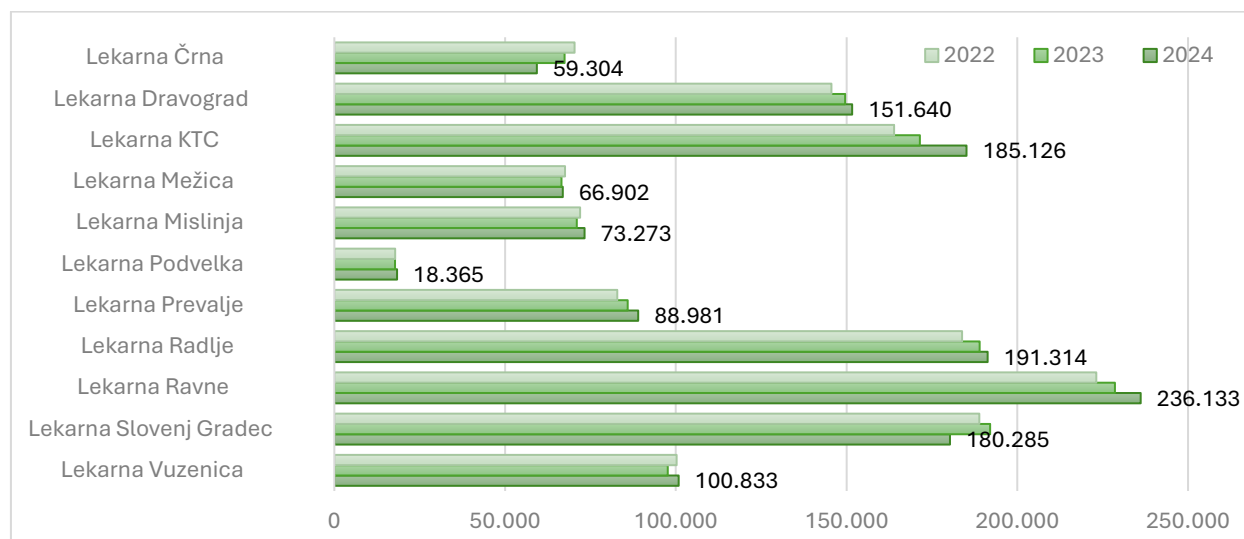
V letu 2024 smo izdali **zdravil in živil za posebne zdravstvene namene** na skupno **695.815 receptov**, kar je 2,8 % oziroma 18.782 receptov več kot leta 2023.

Od vseh receptov je bilo elektronsko predpisanih receptov 684.529/98,4 % (leta 2023 - 664.343/98,1 %), obnovljivih receptov 211.702/30,4 % (leta 2023 - 196.820/29,1 %), samoplačniških 13.005/1,87 % (leta 2023 - 13.206/2,0%), tujih receptov 415 (leta 2023 - 536) in veterinarskih receptov 46 (leta 2023 - 43).



Graf 2: Število receptov po enotah za leta 2022, 2023 in 2024

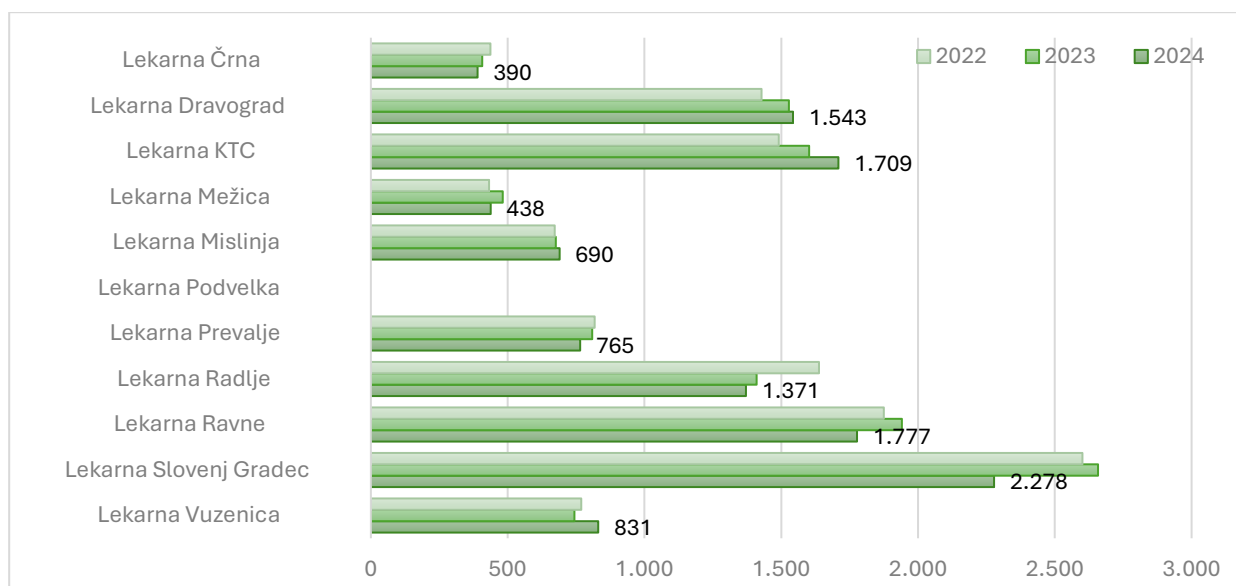
Število **izdanih škatlic** na recepte je bilo **1.352.156**, kar je 1,1 % oziroma 15.229 škatlic več kot leta 2023. Povprečno smo torej na en recept izdali **1,94** škatlice zdravila.



Graf 3: Število izdanih škatlic na recepte po enotah za leta 2022, 2023 in 2024

V letu 2024 smo za paciente izdelali in izdali **magistralnih zdravil** na **11.792** receptov (3,79 % manj kot leta 2023). Število točk se nam je zmanjšalo za 1,2 %, vrednost storitve pa se nam je zaradi dviga vrednosti točke povečala za 1,7 %.

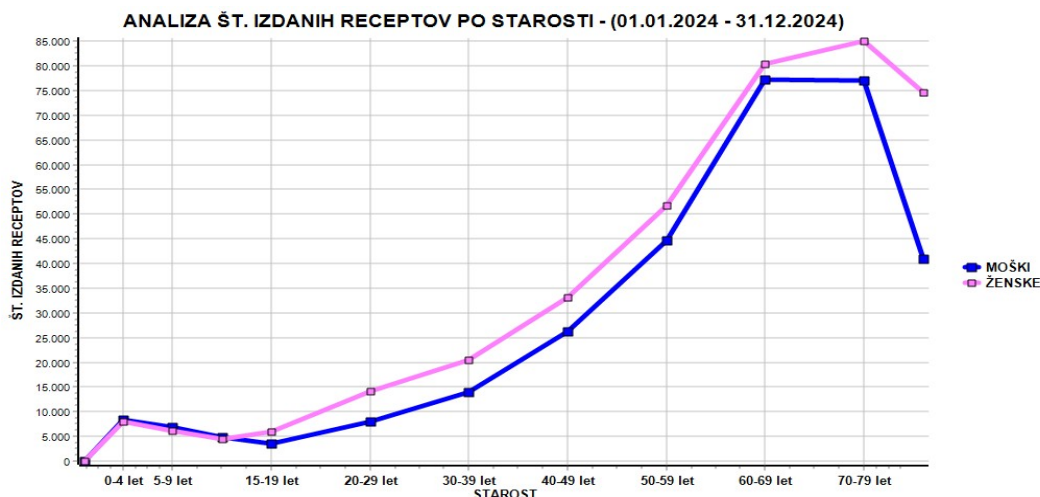
Za magistralna zdravila, ki jih zaradi zahtevnosti (drage substance, zahtevnejši pogoji izdelave, predpisovanje samo v UKC) ne pripravljamo sami, uredimo za pacienta **brezplačen prevoz** preko naših dobaviteljev. Strošek prevozov v letu 2024 je bil v višini 564 € brez DDV. V letu 2024 smo v primerjavi z letom 2023 sami pripravili več zahtevnih magistralnih zdravil, ker nam jih niso več mogli zagotavljati zaradi prenove lekarne v UKC Ljubljana. Na podlagi tega se je izkazalo, da moramo čim prej urediti laboratorij za zahtevnejša magistralna zdravila v eni od naših enot.



Graf 4: Število receptov za magistralna zdravila po enotah za leta 2022, 2023 in 2024

Starostna struktura pacientov za katere so bila izdana zdravila na recept je prikazana na spodnjem grafu.

V starostni skupini po 40. letu starosti se število izdanih receptov začne povečevati in doseže najvišji odstotek pri starosti od 60. do 80. leta. Rahel dvig je tudi pri otrocih v starostnem obdobju, ko obiskujejo vrtec. V primerjavi z letom 2023 se je povečalo število receptov v starostnem obdobju 70-79 let, tako pri ženskah kot pri moških.

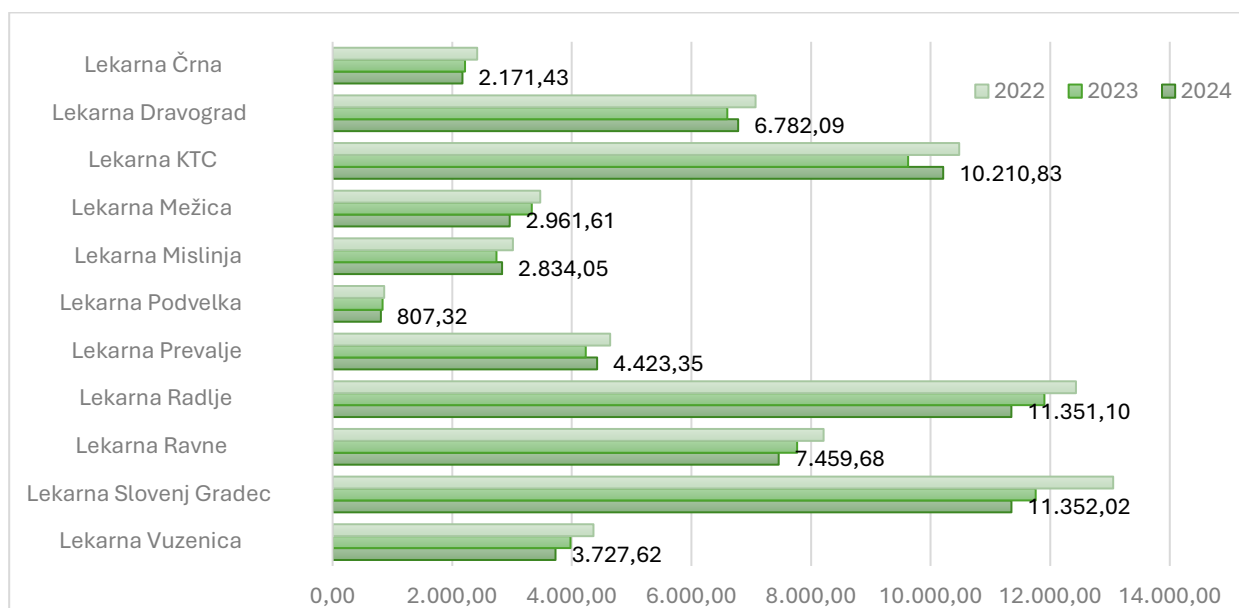


Graf 5: Število izdanih receptov glede na starost pacientov

3.1.3. Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenska zdravila izdajamo v gotovinski prodaji z vrednostjo storitve na podlagi točke v ročni. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah zavod izračuna sam na podlagi kalkulacije. V letu 2023 smo točko v ročni prodaji po sedmih letih (zadnja sprememba 15.11.2016) dvignili iz 5,22 € na 5,80 €, predvsem zaradi dvigov stroška dela in cen energentov. V letu 2024 točke v ročni nismo dvigovali. Vrednost storitve pri izdaji zdravila brez recepta predstavlja 0,35 točke.

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah predstavljajo, v primerjavi z letom 2023, za 1 % manjši obseg točk, a je zaradi dviga vrednosti točke konec leta 2023, vrednost storitev za 4,5 % večja kot leta 2023.

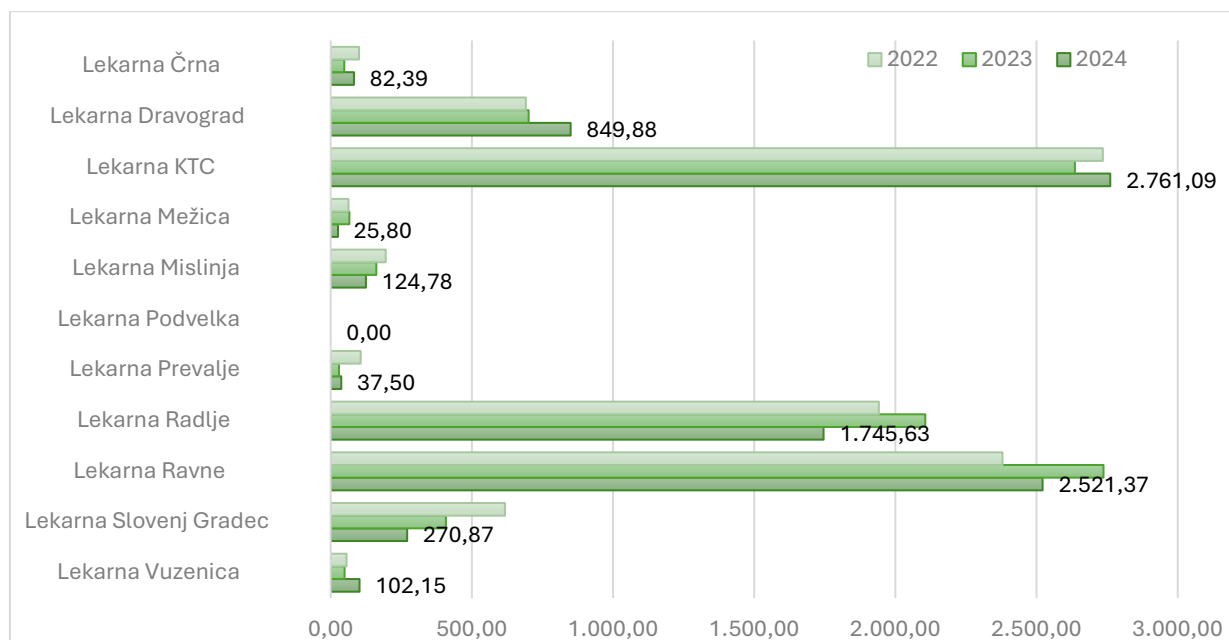


Graf 6: Število točk pri gotovinski prodaji zdravil brez recepta v lekarnah za leta 2022, 2023 in 2024

Za zdravila, ki se lahko prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo. V letu 2024 je bil zaslužek pri teh zdravilih za 1,8 % večji kot leta 2023. Količinsko smo sicer izdali za 2,9 % manj kosov zdravil, a se je na račun dviga nabavnih cen in posledično vrednosti marže zaslužek povečal.

Med zdravila brez recepta v lekarnah spadajo tudi **homeopatska zdravila**, ki ji lahko na podlagi Zakona o zdravilih izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je glede na zaslužek v letu 2024 povečala za 15,1 %.

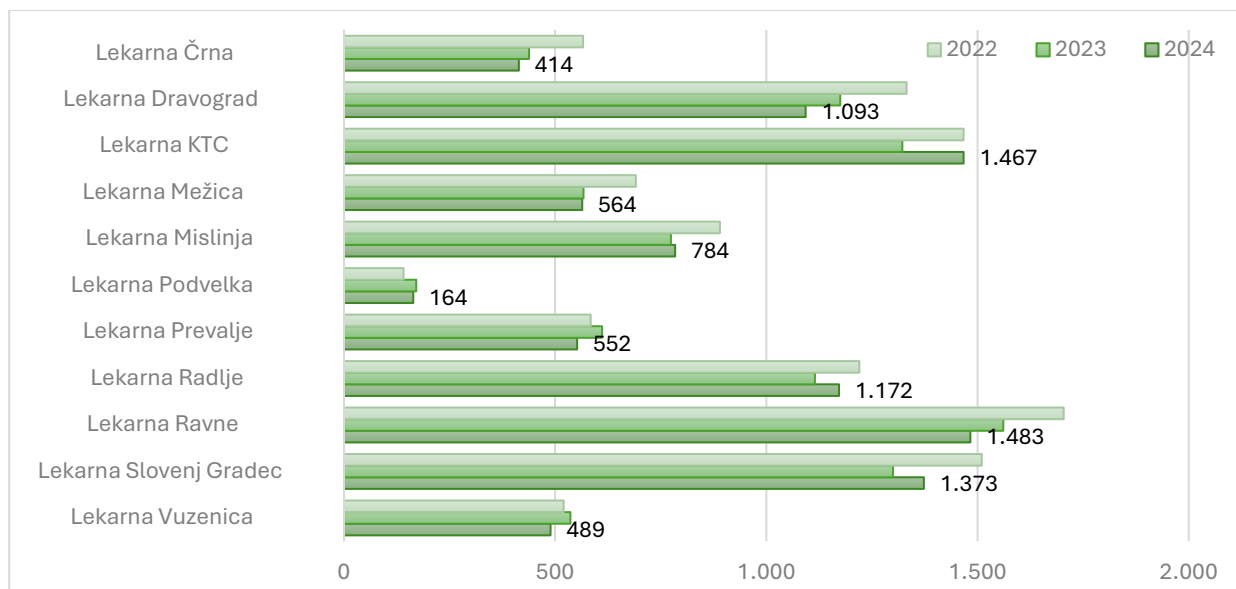
Prodaja zdravil na **naročilnico (dobavnico)** predstavlja oskrbo z zdravili zdravstvenih domov, reševalnega centra, CUDV, KDS Črneče in KO-RA, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb ter priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog in na podlagi posebnih odločb pacientov v breme ZZSZ. Izdaja na dobavnico predstavlja le 1,32 % glede na vse točke in se je v letu 2024 zmanjšala za 5 %. Eden od razlogov je, da zdravstveni domovi za medicinski potrošni material objavljajo razpise za javna naročila. Lekarne na teh razpisih s cenami nismo konkurenčni, saj se na njihove razpise prijavljajo dobavitelji preko katerih tudi mi nabavljamo navedeni material.



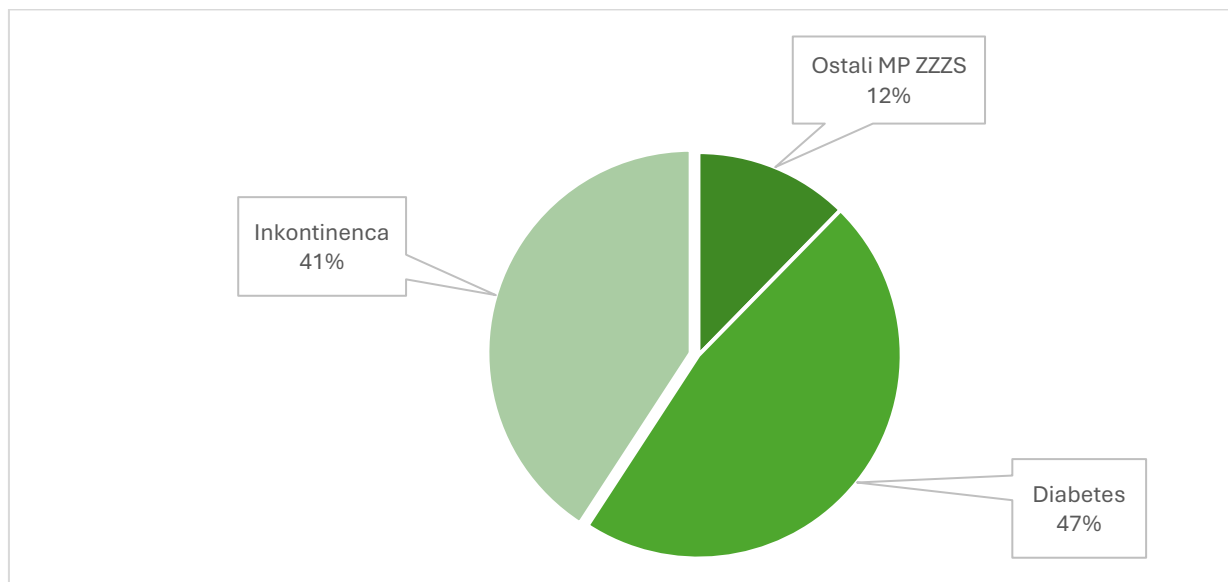
Graf 7: Število točk izdaje na dobavnice po enotah za leta 2022, 2023 in 2024

3.1.4. Prodaja in izdaja medicinskih pripomočkov

V letu 2024 smo izdali medicinske pripomočke na **9.555 naročilnic**, kar je v enakem obsegu kot lansko leto. Padeč v primerjavi z letom 2023 se je ustavil, saj smo lekarnе pridobile možnost za izdajo senzorjev za kontinuirano merjenje glukoze. Prej je imel ekskluzivo izdaje samo Sanolabor.



Graf 8: Število izdanih naročilnic za MP po enotah za leta 2022, 2023 in 2024

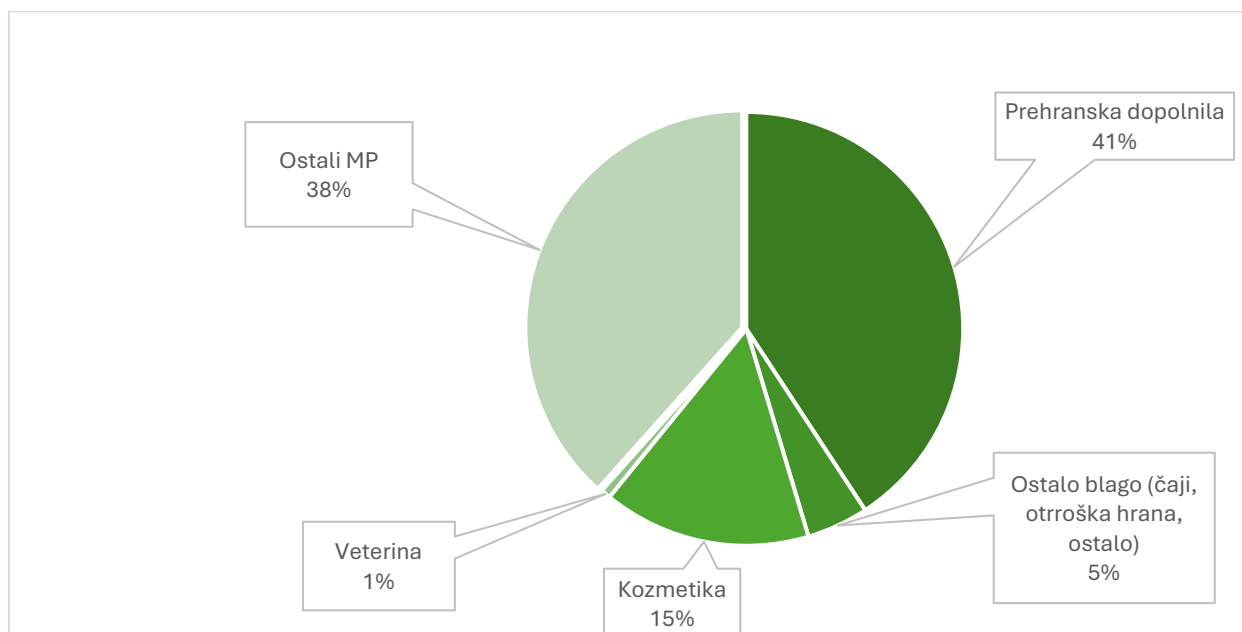


Graf 9: Deleži izdanih MP po vrstah

3.1.5. Ostali izdelki za podporo zdravju

Pomemben delež pri izdaji in svetovanju v lekarni predstavljajo ostali izdelki – **prehranska dopolnila, medicinski pripomočki (registrirani za splošno, dermalno ali peroralno uporabo), kozmetika, galenski izdelki in ostalo** (čaji, otroška hrana,...).

Prodaja je v tem delu ostala v enakem obsegu kot leta 2023. Sicer se je povečala prodaja prehranskih dopolnil in medicinskih pripomočkov, a to na celoten zaslužek ni vplivalo, saj se je zmanjšala prodaja hitrih antigenskih testov za ugotavljanje covida v primerjavi z leti med epidemijo.



Graf 10: Deleži ostalih izdelkov za podporo zdravju

3.1.6. Draga zdravila

Velik del v nabavni vrednosti naročenih in izdanih zdravil predstavljajo draga zdravila. Za analizo smo kot draga zdravila opredelili tista z nabavno vrednostjo nad 1.000 € na škatlico.

Leto	Količina	Skupna nabavna vrednost [€]	Vrednost storitev [€]	Delež vrednosti storitev na skupno nabavno vrednost
2023	1.744	4.120.324,69	3.928,70	0,095%
2024	1.882	4.758.498,21	4.396,83	0,092%

Tabela 7: Nabavna vrednost dragih zdravil (nad 1000€ na škatlico) v letu 2024

V letu 2024 smo izdali 1.882 škatlici dragih zdravil, kar je predstavljalo skupno nabavno vrednost 4.758.498 €. Kar je 19,88 % od celotne nabavne vrednosti prodanega blaga Koroške lekarne. Pri preračunu vrednosti storitve (v našem primeru je to približno 0,5 lekarniške točke na izdano škatlico zdravila) na celotno nabavno vrednost dragih zdravil to predstavlja zgolj 0,092 % vrednosti.

Če predpostavimo, da nič od teh zdravil ne bi imeli na zalogi, to pomeni, da nas samo strošek nabave bremeni od 30 do 40 dni. Recepte fakturiramo na 10 dni. Rok plačila ZZZS pa je 30 dni. Na dan 31.12.2024 smo imeli na zalogi 11 škatlic teh zdravil v vrednosti 17.473,35 €. Ker nam dobavitelja v večini zagotavljata dostavo v roku 24 ur, razen čez vikend, ta zdravila naročamo sproti za vsakega pacienta posebej. V lekarnah smo vpeljali sistem, kjer se s pacienti, ki ta zdravila redno prejemajo, dogovorimo, da nas takoj ob predpisu oziroma potrebi po novi izdaji zdravila obvestijo, da jim zdravilo pravočasno naročimo saj jim s tem prihranimo dodatne poti v lekarno.

Ob tem je potrebno poudariti, da večina teh zdravil zahteva posebne pogoje shranjevanja (npr. v hladilniku). Svetovanje teh zdravil je zahtevnejše in posledično porabimo več časa in potrebujemo več poglobljenega znanja magistrov farmacije. Določena zdravila imajo tudi posebne protokole za naročilo in dostavo, kar zahteva dodaten čas, organizacijo in odgovornost.

Opazen je tudi trend, da koncesionarji teh zdravil raje ne naročajo, prav tako jih praviloma nimajo na zalogi bolnišnične lekarne. Zato se še večje breme stroškov teh zdravil prenese na zunanje javne lekarniške zavode.

To ob obstoječem storitvenem sistemu plačila lekarniških storitev in povečevanju števila izdaj dragih zdravil pomeni veliko finančno breme za javne lekarniške zavode v prihodnosti.

3.2. OSREDOTOČENOST NA PACIENTA

Z dodatnimi farmacevtskimi storitvami se želimo osredotočiti na posameznega pacienta.

Aktivno smo začeli izvajati **brežšivno skrb na primarni ravni** ter uspešno nadaljujemo s farmakoterapijskimi pregledi farmacevta svetovalca v ambulantni farmacevta svetovalca v ZD Ravne.

Že vrsto let s projektom **Z nami do zdravja!** po lekarnah nudimo brezplačne meritve krvnega tlaka ter telesne teže in višine. Ob meritvah nudimo tudi strokovno svetovanje. V letu 2024 so naši farmacevtski tehniki izvedli brezplačne **meritve venskega pretoka** s pletizmografom po vseh enotah. V lekarnah Slovenj Gradec in Prevalje se po dogovoru z zunanjim ponudnikom izvajajo pregledi lasišča.

S strokovnim izvajanjem merjenja obsega nog in prikazom obuvanja **medicinskih kompresijskih nogavic** smo pomemben člen pri uspešnosti izidov operacij ven na nogah v SB Slovenj Gradec. To storitev izvajajo usposobljeni tehniki v vseh lekarnah, največ meritev pa se izvede v lekarni KTC.

V izbranih lekarniških zavodih v Sloveniji se izvaja pilotni projekt, kjer bo lahko magister farmacije podaljšal veljavnost porabljenega recepta s premostitveno izdajo zdravil. V storitev se bomo vključili, ko bo vključena v OZZ s strani ZZS.

3.2.1. Brežšivna skrb na primarni ravni

Od julija 2023 je ZZS v nabor storitev, ki jih krije obvezno zdravstveno zavarovanje dodal storitve brežšivne skrbi na primarni ravni. V okviru brežšivne skrbi na primarni ravni izvajalci omogočajo prenos informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu. V te storitve spadajo pregled uporabe zdravil (PUZ), kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ) ter osebna kartica zdravil (OKZ) in posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ).

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti s katero lahko optimiziramo in racionaliziramo uporabo zdravil za posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik opravi farmacevt z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve.

Osebna kartica zdravil (OKZ) je namenjena pacientom, da si z njo lahko pomagajo pri jemanju zdravil ali pa jo imajo s sabo na pregled k zdravniku ali drugemu specialistu za lažjo komunikacijo glede terapije, ki jo prejemajo.

Cilj izvajanja brežšivne skrbi je večja kakovost in varnost zdravljenja z zdravili, ko pacient prehaja ravni zdravstvenega varstva v vseh smereh.

Prednostne skupine pacientov za vključitev v brežšivno skrb in izvajanje brežšivne skrbi so:

- osebe, ki imajo predpisanih 10 ali več zdravil za zdravljenje kroničnih nenalezljivih bolezni;
- osebe, ki imajo predpisanih 5 ali več zdravil za zdravljenje kroničnih nenalezljivih bolezni in so pogosto hospitalizirane, imajo pogoste spremembe v terapiji zdravil (novo uvedena zdravila in prilagajanje odmerkov), imajo simptome in znake neželenih učinkov,
- osebe, ki imajo predpisanih 5 ali več zdravil za zdravljenje kroničnih nenalezljivih bolezni in uporabljajo določen nabor zdravil (npr. zdravila z visokim tveganjem za neželene dogodke, protivirusna zdravila za HIV, HCV, antituberkulotiki, antikoagulanti, zdravila za sladkorno bolezen, analgetična terapija, vključno s paliativo, obsežna psihofarmakološka terapija itd.);
- osebe s slabšim sodelovanjem pri zdravljenju z zdravili in slabo zdravstveno pismenostjo (npr. slabo razumevanje oziroma nepoznavanje terapije, slabše kognitivne sposobnosti, telesne omejitve pacienta – npr. težave s požiranjem, za pacienta skrbijo svojci/skrbniki);
- osebe, ki so že vključene v brežšivno skrb na sekundarni ali terciarni ravni.

Opravljenе storitve se vpiše v skupni sistem eZvem+, kjer so podatki dostopni vsem zdravstvenim sodelavcem na vseh ravneh zdravstva. V letu 2023 smo teh storitev v breme OZZ naredili malo, ker smo se soočali s tehničnimi težavami pri komunikaciji med našim lekarniškim programom in portalom zVem+. V

letu 2024 se je na odpravi teh težav naredilo že veliko in smo lahko v treh lekarnah že bolj aktivno pristopili k izvajanju teh storitev, ki so res velik doprinos pri pravilni, varni in kakovostni uporabi zdravil pri naših pacientih. Številu opravljenih storitev v letu 2024 je 795 točk. To pomeni, da smo opravili 91 PUZ in 1 kPUZ ter izdelali 63 pOKZ.

V želji, da storitev začnemo aktivno izvajati v vseh enotah smo v letu 2024 na pridobitev dodatne kompetence napotili še dodatne štiri magistre farmacije. Tako imamo trenutno skupno 14 magistrov farmacije s to kompetenco (štiri so bile konec leta odsotne zaradi porodniškega dopusta).

3.2.2. Ambulanta farmacevta svetovalca v ZD Ravne

Storitev farmakoterapijski pregled (FTP) je tako kot PUZ opredeljena v ZLD-1. To storitev opravi farmacevt svetovalac, specialist klinične ali lekarniške farmacije v ambulanti farmacevta svetovalca na podlagi informacij o uporabljenih oziroma predpisanih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacijah, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik. FTP izvajamo od februarja 2023 v ZD Ravne en dan (torek) v tednu. V letu 2024 je klinična farmacevtka pripravila 20 FTP in opravila 111 posvetov z zdravniki.

Pomembno je tudi sodelovanje specialista klinične farmacije z ostalimi farmacevti pri **izdaji zdravila nirmatrelvir/ritonavir** (Paxlovid) ob koronavirusni okužbi za paciente z večjim tveganjem za težji potek bolezni, kjer je potrebno podrobno preveriti interakcije zdravila z obstoječo terapijo pacienta. V letu 2024 smo izdali 7 škatlic (leta 2023 - 32) zdravila Paxlovid. Z veliko manjšo izdajo tega zdravila se kaže, da se zmanjšuje število tveganj za težji potek pri okužbi s korona virusom.

3.3. KREPITEV PREVENTIVNIH VSEBIN IN POVEZANOST Z LOKALNIM OKOLJEM

Tudi v letu 2024 smo aktivno izvajali storitve in projekte, ki so namenjeni večji prepoznavnosti lekarn in poklica farmacevta ter farmacevtskega tehnika v lokalnem okolju. Z izvajanjem teh projektov želimo paciente opolnomočiti, da so v veliki meri sami odgovorni za svoje zdravje in poznavanje svojih zdravil.

Z organizacijo predavanj za strokovno in laično javnost, prispevki na radiu ter sodelovanje z lokalnimi društvi in šolami) širimo strokovno znanje in ugled ter prepoznavnost farmacevtskega poklica širom stroke in med ljudi.

Za dan Slovenskih lekarn, ki poteka 26. septembra, Slovensko farmacevtsko društvo vsako leto pripravi knjižico s strokovno vsebino povezano z zdravili razumljivo za paciente. Tema v letu 2024 so bila tarčna zdravila, kar je zelo zahtevna tema za predstavitev laični javnosti. Pri pripravi knjižice je sodeloval tudi vodja lekarniške podružnice Mislinja magister Andraž Počič. Na **dan slovenskih lekarn** smo ljudi ozaveščali o pravilni in varni uporabi zdravil in jim kot simbol zdrave prehrane ponudili jabolka.

Sodelujemo pri UNICEF-ovem projektu **Dojenju prijazno mesto**. V lekarnah Slovenj Gradec, KTC, Mislinja in Ravne nudimo možnost za koriščenje prostora za dojenje in s svetovanjem pomagamo pri spodbujanju in vztrajanju pri dojenju.

V sodelovanju s **Centri za krepitev zdravja** v zdravstvenih domovih sodelujemo pri izvajanju delavnice o sladkorni bolezni.

Na **osnovnih šolah** pripravljamo delavnico s predstavitvijo dela v lekarni in s tem že otrokom predstavimo poklic farmacevta in farmacevtskega tehnika v lekarni.

V Radljah smo sodelovali na Sejmu zdravja in podprli organizacijo športne prireditve Rad'mam tek.

Na **spletni strani** objavljamo splošne informacije in dodatne aktivnosti ter članke za laično javnost in odgovarjamo na vprašanja zastavljena farmacevtom.

Izdelali smo si tudi **facebook stran**, kjer objavljamo akcije za končnega kupca in obvestila, pri katerih želimo, da dosežejo čim širši krog ljudi.

S prispevki na **Koroškem radiu** predstavimo aktualne teme v spomladanskem in jesenskem obdobju.

V okviru občinskega praznika v občini Podvelka smo z dnevom odprtih vrat obeležili **30 let lekarniške podružnice Podvelka**.

V skrbi za lokalno okolje v lekarnah sprejemamo **odpadna zdravila**, ki jih v sodelovanju z veletrgovinami z njihovim prevozom v posebnih zabojnikih pošljemo v ustrezno uničenje. V letu 2024 smo zbrali in v uničenje poslali 916 kg odpadnih zdravil (v letu 2023 – 908 kg, 2022 - 772 kg).

Z manjšimi **donacijami** pomagamo društvom in nepridobitnim organizacijam na Koroškem.

V začetku leta smo od Sekcije farmacevtov javnih lekarn pri Slovenskem farmacevtskem društvu prejeli **pohvalo** za dobro opravljeno delo pri preskrbi prebivalcev Koroške v času poplav. Prav tako nam je **zahvalo** podelila občina Črna.

3.4. SODELOVANJE V ŠIRŠEM ZDRAVSTVENEM TIMU

Z oskrbo ostalih zdravstvenih zavodov (zdravstveni domovi, Splošna bolnišnica SG, CUDV Črna, zasebniki in koncesionarji, Koroški dom starostnikov Črneče in enota KO-RA na Ravnah,...) krepimo **medsebojno sodelovanje in povezanost zdravstva** v Koroški regiji.

Koroškemu domu starostnikov Črneče in KO-RA Ravne nudimo tudi dostavo zdravil in storitve PUZ in OKZ ter pomoč klinične farmacevtke.

3.5. SKRB ZA ZAPOSLENE IN UGODNO DELOVNO OKOLJE

3.5.1. Kadri

Nosilci lekarniške dejavnosti so **magistri farmacije z licenco**. Za uspešen lekarniški tim pa potrebujemo še **magistre farmacije s specializacijo, farmacevtske tehnike, lekarniške strežnice in kader na upravi**.

Z zagotavljanjem ustreznega strokovnega kadra lahko vse zastavljene cilje kakovostno in učinkovito opravljamo. Z zaposlitvijo dodatnega kadra in pridobitvijo novih strokovnih kompetenc bomo lahko dodatne farmacevtske storitve v večjem obsegu vpeljevali in izvajali za naše paciente.

V letu 2024 smo kader na porodniških dopustih in zaradi upokojitev še uspešno nadomestili. Zavedati pa se moramo, da se po ostalih delih Slovenije (Ljubljana, Kamnik, Celje, Maribor) že kažejo kadrovske težave z zaposlitvijo ustreznega strokovnega kadra. Zadevno ministrstvo je v letu 2024 poklic magistra farmacije uvrstilo na seznam deficitarnih poklicev.

3.5.2. Analiza števila zaposlenih delavcev iz opravljenih ur

Za potrebe delovnega procesa se je v letu 2024 v zavodu veljal pet dnevni delavnik. Delo v lekarnah, ki so odprte tudi popoldan, je bilo delo organizirano v dveh izmenah. Delo poteka v dopoldanski izmeni od ponedeljka do petka po 8 ur, v popoldanski izmeni po 7 ur in ob sobotah dopoldan po 5 ur, po v naprej določenem razporedu. To je v letu 2024 znašalo **2.096 ur** letno na enega zaposlenega.

Dežurstvo je bilo organizirano v lekarnah Ravne, Slovenj Gradec in Radlje, od ponedeljka do sobote po 2 uri zvečer ter ob nedeljah in praznikih po 7 ur (deljeno dopoldan in zvečer).

V letu 2024 je na podlagi vseh opravljenih ur rednega dela in ur dežurstva ter nadur delo opravilo **53,40** delavcev.

Ob dodatnem upoštevanju ur odsotnosti v breme delodajalca je bilo iz ur **66,41** delavcev.

Z dodatnim upoštevanjem refundiranih ur pa je bilo iz ur v letu 2024 skupaj **69,54** delavcev.

Na starševskem in porodniškem dopustu je bilo **3,59** delavcev in na daljši bolniški odsotnosti **2,80** delavca, kar skupaj predstavlja skoraj 5 % vseh zaposlenih v zavodu.

Velik del odsotnosti predstavljajo tudi krajše bolniške odsotnosti do 20 dni in sicer **1,86** delavca in dopusti zaradi nege otroka **0,31** delavca.

Prisotnost - redno delo		
Redno delo	103.375,5	49,32
Stokovno izobraževanje	1.690,5	0,81
Skupaj	105.066,0	50,13
Odsotnosti		
Praznik	6.058,0	2,89
Letni dopust	18.662,0	8,90
Izredni dopust	234,0	0,11
Študijski dopust	224,0	0,11
Bolniške odsotnosti do 30 dni	3.908,0	1,86
Skupaj	29.086,0	13,88
Nadure in dežurstvo		
Nadure delavnik	1.407,0	0,67
Nadure nedelja	415,0	0,20
Nadure skupaj	1.822,0	0,87
Nadure nedelja - dežurstvo	1.092,0	0,52
Nadure praznik - dežurstvo	315,0	0,15
Dežurstvo delavnik	1.806,0	0,86
Dežurstvo skupaj	3.213,0	1,53
Skupaj	5.035,0	2,40
Refundacije		
Dolgotrajne bolniške odsotnosti	5.876,0	2,80
Nega in spremstvo	656,0	0,31
Krvodajalstvo	32,0	0,02
Skupaj	6.564,0	3,13
Odsotni		
Porodniško nadomestilo	7.528,0	3,59

Tabela 8: Zaposleni iz opravljenih ur.

3.5.3. Zaposlovanje in struktura kadrov glede na izobrazbo

Na dan 31.12.2024 je bilo v Koroški lekarni zaposlenih **73 delavcev**, 68 za nedoločen ter pet za določen čas, od tega trije zaradi nadomeščanj starševskega in porodniškega dopusta in 2 farmacevtska tehnika pripravnik. Na upravi smo imeli zaradi predaje dela do julija dvojno zaposlitev na mestu računovodje, od novembra pa imamo dvojno zaposlitev za nadomestitev finančne delavke.

V zavodu je bilo zaposlenih 39 magistrov farmacije (od tega trije specialisti in trije farmacevti začetniki), 19 farmacevtskih tehnikov in dva farmacevtska tehnika pripravnik, šest lekarniških strežnikov ter šest delavcev uprave in direktorica.

Zaposleni magistri farmacije imajo pridobljene dodatne kompetence (specialna znanja):

- Kompetenca za izvajanje farmakoterapijskega pregleda (FTP) – 2,
- Usposobljenost za mentorstvo - 11,
- Kompetenca za izvajanje pregleda uporabe zdravil (PUZ) – 14,
- Kompetenca iz homeopatije - 13

Za krajši delovni čas od polnega (6 ur) sta po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposleni dve delavki.

Struktura kadrov	Število zaposlenih na 31.12.2024	Število zaposleni, ki nadomeščajo na 31.12.2024	Število vseh zaposlenih z nadomeščanji na 31.12.2024	Število vseh zaposlenih, če bi bili 100% prisotni v letu 2024	Število vseh zaposlenih iz opravljenih ur v breme delodajalca v letu 2024	Število dolgotrajno odsotnih zaposlenih iz ur v letu 2024	Število zaposlenih na 01.01.2025	Število zaposlenih, ki nadomeščajo na 01.01.2025	Število vseh zaposlenih z nadomeščanji na 01.01.2025
Direktorica - magistra farmacije	1		1	1	1		1		1
Strokovni delavci - skupaj	57	3	60	54,4	51,6	2,8	55	3	58
Mag. farm. s specializacijo (VIII)	3		3	3,0	3,0		3		3
Magistri farmacije (VII)	33	3	36	31,9	29,8	2,2	33	3	36
Farmacevtski tehniki (V)	19		19	17,6	17,0	0,6	19		19
Farmacevtski tehnik (V) - pripravnik	2		2	1,8	1,8				
Nezdravstveni delavci - skupaj	11	1	12	12,6	11,3	1,3	12	1	13
VII/2	1		1	1,0	1,0		1		1
VII/1	1	1	2	1,1	1,1		3	1	4
VI	2		2	2,5	2,5				
V	1		1	1,0	1,0		1		1
IV			0						
II	6		6	7,0	5,7	1,3	7		7
Skupaj	69	4	73	68,0	63,9	4,1	68	4	72

Tabela 9: Struktura kadra glede na izobrazbo (brez upoštevanja ur dežurstev in dela preko polnega delovnega časa)

3.5.4. Zaposleni priznani s strani ZZZS

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) nam na podlagi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 prizna **54,13** zaposlenih. Glede na priznana razmerje tima v oblikovanju vrednosti lekarniške točke to predstavlja 2,16 farmacevta specialista, 30,31 magistrov farmacije, 13,97 farmacevtskih tehnikov, 3,84 delavcev drugih strok in 3,84 lekarniških delavcev.

3.5.5. Gibanje števila zaposlenih

V letu 2024 se je z julijem upokojila dolgoletna vodja uprave, nato 15.8.2024 farmacevtski tehnik v lekarni Dravograd in konec leta lekarniška strežnica v lekarni Ravne.

Upokožitev direktorice iz konca leta 2023 smo nadomestili z zaposlitvijo magistre farmacije v juniju, a je zaradi rizične nosečnosti delovno razmerje nadaljevala v bolniški odsotnosti in s koncem leta prešla v porodniški oziroma starševski dopust.

Skupaj so na porodniški in starševski dopust v letu 2024 odšle štiri delavke, vse magistre farmacije (nadomeščajo trije farmacevti začetniki). S porodniškega in starševskega dopusta se je vrnilo pet delavk (dva magistra farmacije in trije farmacevtski tehniki). Za vse, razen za eno magistro farmacije, smo imeli zagotovljena nadomeščanja. Delavkam, ki so nadomeščale farmacevtske tehnike na porodniškem dopustu smo podaljšali delovno razmerje za nedoločen čas. Ena je nadomestila upokojeno farmacevtsko tehniko, dve pa smo dodatno zaposlili, zaradi povečanega obsega dela v večjih lekarnah. Tudi magistri farmacije, ki je nadomeščala, smo podaljšali delovno razmerje za nedoločen čas.

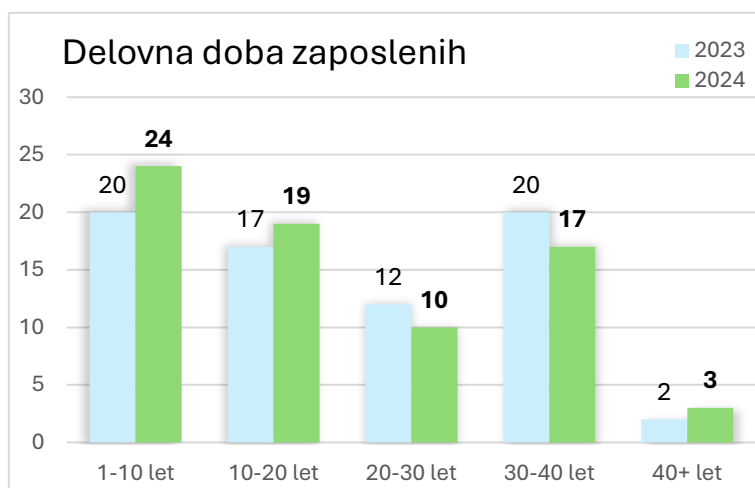
Del odsotnosti smo nadomeščali tudi z delom preko polnega delovnega časa ter študentskim delom.

3.5.6. Delovna doba zaposlenih

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31.12.2024 je bila **19,3 leto** (20,1 v letu 2023).

Delovna doba	2023	2024
1-10 let	20	24
10-20 let	17	19
20-30 let	12	10
30-40 let	20	17
40+ let	2	3
	71	73

Tabela 10: Zaposleni glede na delovno dobo



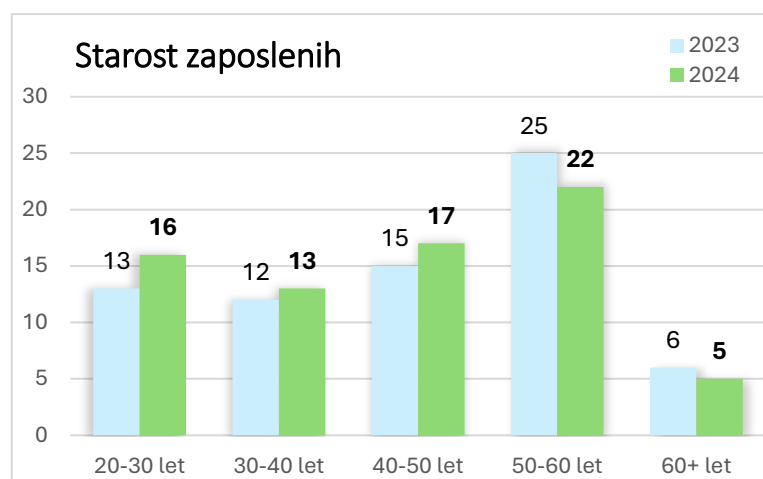
Graf 11: Razporeditev zaposlenih glede na delovno dobo

3.5.7. Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2024 je bila **43,4 let** (44,5 v letu 2023).

Starost	2023	2024
20-30 let	13	16
30-40 let	12	13
40-50 let	15	17
50-60 let	25	22
60+ let	6	5
	71	73

Tabela 11: Zaposleni glede na starost.



Graf 12: Razporeditev zaposlenih glede na starost

3.5.8. Ostale oblike dela

Za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih smo preko študentskega servisa omogočali počitniško delo študentom farmacije, ki so zaključili praktično usposabljanje v letu 2024. Ker se zavedamo, da bo v prihodnosti vedno težje najti strokovni kader, ki bo pripravljen delati v javnem sektorju, v poletnih mesecih nudimo študentom in dijakom srednje farmacevtske šole možnost dela preko študentske napotnice. S tem jim omogočimo, da pridobijo delovne izkušnje v lekarni in spoznajo poslanstvo dela v lekarni.

V lekarnah, kjer nimamo zaposlenega lekarniškega strežnika oziroma je lekarniški strežnik na dolgotrajni bolniški odsotnosti, čiščenje izvajajo čistilni servisi.

3.5.9. Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Koroška lekarna je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. Izvajamo tudi program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik.

V letu 2024 so praktično usposabljanje opravljali štirje študenti farmacije, trije so ga v spomladanskem roku zaključili, eden pa je z njim pričeli v jesenskem roku.

Obvezno prakso v tretjem in četrtem letniku srednješolskega programa farmacevtski tehnik Gimnazije Ravne na Koroškem je opravilo 20 dijakov.

Pripravništvo pa so zaključili štirje farmacevtski tehniki.

Sodelujemo tudi z MPIK Slovenj Gradec v okviru predstavitev farmacevtskega poklica v lekarni osnovnošolcem.

3.5.10. Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda

- Sodelovanje pri pripravi knjižice Tarčna zdravila ob dnevu Slovenskih lekarn pri SFD.
- Sodelovanje s predavanji na skupščini LZS in simpoziju kliničnih farmacevtov.
- Sodelovanje v Centrih za krepitev zdravja v zdravstvenih domovih pri delavnici o sladkorni bolezni.
- Priprava delavnice za predstavitev poklica in dela v lekarni na osnovnih šolah.
- Sodelovanje na sejmu zdravja v Radljah ob Dravi.
- Sodelovanje s predavanji o varni uporabi fitofarmacevtskih sredstev.
- Priprava prispevkov in člankov za laično javnost (spletna stran, Koroški radio, društva...).

3.5.11. Zdravje in varstvo pri delu

Z zagotavljanjem varnega delovnega okolja in sredstev za varno delo, skrbimo za varnost in varovanje zdravja zaposlenih. Zaposlenim zagotavljamo periodična usposabljanja na področju zdravja in varnosti pri delu. V okviru predpisanih obdobij jih pošiljamo na redne zdravniške preglede.

V sodelovanju z BVD Ravne s pregledi delovnega okolja skrbimo za zagotavljanje ustreznosti delovnih prostorov in opreme.

3.5.12. Promocija zdravja na delovnem mestu

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja. Zaposlenim smo omogočili ekskurzijo s športno aktivnostjo, sadje ob dnevu slovenskih lekarn, desetim zaposlenim v sodelovanju s sindikatoma omogočimo aktivni medicinski oddih in enkrat letno vsem zaposlenim omogočimo eno terapijo z limfno drenažo.

3.5.13. Komunikacija z zaposlenimi

Dobra komunikacija z zaposlenimi je nujna za kakovostno, pravilno in enotno delo v vseh organizacijskih enotah. Za namen obveščanja in zbir informacij na enem mestu smo v letu 2024 uredili interno intranetno stran in vsem zaposlenim zagotovili službene e-poštne naslove. S prehodom na nov računovodski program smo prešli tudi na brezpapirno pošiljanje plačilne liste zaposlenim.

Ključne informacije s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovskih zadev se obravnavajo na sestankih strokovnega kolegija in se s sklepi med ostale zaposlene prenesejo z zapisnikom sestanka in razlago vodij. Zapisniki so dostopni na intranetu Koroške lekarnice. Prenos ostalih informacije pa poteka s sporočili na službene e-poštne naslove, z objavami na intranetu in v nujnih primerih s sporočili preko telefona.

Za namen anonimnega sporočanja smo za zaposlene uredili obrazec Glas zaposlenih Koroška lekarna, kjer lahko preko celega leta oddajo pobude, pripombe, zastavijo vprašanje ali sporočijo nezadovoljstvo ter tudi zadovoljstvo ali pohvalo.

3.5.14. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

V Koroški lekarni v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva pripravimo Letni plan izobraževanj. Na podlagi Pravilnika o licencah za magistre farmacije in Pravilnika o izvajanju in ocenjevanju obveznega strokovnega izpopolnjevanja, zagotavljamo zaposlenim strokovnim delavcem strokovna izobraževanja za zagotovitev ohranitve licence.

Vsem zaposlenim omogočamo izobraževanja za razvoj ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo pri opravljanju svojega dela. Omogočamo izobraževanja preko različnih oblik (predavanja, delavnice, seminarji, spletne oblike izobraževanj) v organizaciji Lekarniške zbornice, različnih društev (SFD), spletnih platform in drugje.

V letu 2024 smo realizirali vsa ključna planirana izobraževanja (strokovno izobraževanje LZS, delavnice za mentorje, seminarje za pripravnike, predavanja v okviru SFD, spletne oblike predavanj FarmaPro in Doctrina, varnost uporabe zdravil in področje izobraževanj iz klinične farmacije ter letna srečanja izvajalcev PUZ in FTP,...). Za vse zaposlene smo izvedli skupno delavnico o komunikaciji – Resno je stresno v izvedbi Polone Požgan.

Za vse realizirane plačljive oblike izobraževanj smo v letu 2024 porabili 41.385,48 €, kar je več kot leta 2023. Razlog povišanja stroška na tem področju je, da so je v času covida zaradi takrat omejenih možnosti gibanja po Sloveniji in druženja v večjih skupinah veliko izobraževanj izvajalo preko spleta, kjer so bili stroški kotizacije manjši. V letu 2024 pa se je že občutilo, da se izobraževanja spet v večji meri izvajajo v živo, zato so tudi kotizacije višje. Ob strokovnih izobraževanjih farmacevtskih delavcev pa je bilo več tudi izobraževanj za zaposlene na upravi. Ta izobraževanja so nujna zaradi nenehnih spremembah zakonodaje (spremembe na računovodskem področju, Zakon o varovanju osebnih podatkov, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, novela Zakona o lekarniški dejavnosti, napovedane spremembe Zakona o informacijski tehnologiji, Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu,...).

Omogočanje izobraževanj zaposlenim v možnih finančnih okvirih nam omogoča, da so zaposleni na strokovnem področju seznanjeni z vsemi novostmi in novimi smernicami zdravljenja in zakonodaje, ki so ključne za pravilno, učinkovito in kakovostno zdravljenje z zdravili ter ustrezno finančno poslovanje.

3.6. RAZVOJ ZAVODA

Na podlagi zastavljenih dolgoročnih ciljev smo imeli v načrtu pripravo Strategije Koroške lekarne in načrt razvoja za obdobje 2024-2031. Od konca 2023 je v obravnavi mestnega in občinskih svetov sprejetje predlogov odlokov (Odlok o ustanovitvi lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic lekarniškega zavoda Koroška lekarna). Odloka sta bila s podanimi pripombami v prvi obravnavi sprejeta v vseh občinah. Po zaključku prve obravnave sta zdaj s pripombami usklajena odloka v drugi obravnavi. Ena večjih sprememb v odloku je ta, da bodo vse ustanoviteljice imele predstavnika v Svetu zavoda, zato je bila naša odločitev, da s pripravo dolgoročne strategije počakamo, da jo bomo lahko obravnavali v novi sestavi Sveta zavoda.

Stavba bivšega galenskega in kontrolno-analiznega laboratorija je bila kupljena leta 1994 kot nepremičnina v lasti vseh 12 občin ustanoviteljic. Obratovanje se je začelo leta 1997. Z delovanjem smo prenehali 1.7.2017, ker so se na področju izdelave galenskih zdravil in izdelkov začele zelo zaostrovati zahteve na področju zakonodaje. Sprejel se je nov Zakon o lekarniški dejavnosti, ki nam je nakazal, da s prostori in opremo, ki jih imamo, ne moremo več slediti vsem zahtevam izdelave galenskih zdravil in izdelkov. Prostore smo od takrat uporabljali za pripravo sterilne vode za uporabo v lekarnah in skladiščenje lekarniškega materiala (stara steklovina in laboratorijski pribor z zgodovinsko vrednostjo, vrečke za kupce, aparati, ki smo jih v lekarnah prenehali uporabljati,...). V enem od stanovanj pa živi zaposlena Koroške lekarne. Do spremembe vodstva julija 2023, se še ni sprejelo neke končne odločitve glede ureditve prostorov. Zato smo imeli v planu za leto 2024 energetska sanacijo stavbe, saj nam to trenutno predstavlja največji problem. Pridobili smo ponudbo za sanacijo strehe, fasade in oken. Ponudba je 4. julija 2024 znašala 135.514,00 € brez DDV (165.327,08 € z DDV), kar je bilo nad planiranimi stroški. To nas je postavilo pred razmislek in dvom, koliko je smiselno stavbo obnavljati in vlagati veliko finančnih sredstev in časa, ki bi jih lahko vložili v obnovo lekarn na območju celotne Koroške. Zaradi tega še nismo izvedli sanacije, saj je glede tega potreben temeljit razmislek z naše strani in strani vseh ustanoviteljic.

Kljub trendu padanja skupnega števila prebivalcev na Koroškem, se število v občini Slovenj Gradec povečuje. V letu 2024 smo na trgu nepremičnin našli prostor za širitev prostorov lekarne KTC v Slovenj Gradcu. Trenutno Lekarna KTC obratuje na manj kot 90 m² (le lekarniška podružnica Podvelka ima manjšo površino), kar nam predstavlja res velik problem pri zagotavljanju kvalitetnih storitev glede na promet lekarne. Po opravljenih storitvah je lekarna četrta gleda na skupno opravljene storitve, delež storitev pa se povečuje v večji meri kot v drugih enotah. Zaradi tega nujno potrebujemo lekarno s vsaj še enim do dvema dodatnima izdajnim mestoma, kar pa ni možno urediti v obstoječih prostorih. Za ta namen smo od arhitekturnega biroja Plan B pridobili mnenje glede prostorske preverbe umestitve lekarne v prostor, ki je naprodaj. Nakupa nepremičnine ne moremo izvesti brez strinjanja ustanoviteljic, saj so vse nepremičnine v lasti občin. Zaradi tega smo konec leta zbrali podatke s katerimi bomo predstavili namero za nakup na seji Sveta zavoda in nato še na Svetu Koroške regije. Zaradi nove zakonodaje moramo urediti laboratorij za zahtevnejša magistralna zdravila in magistralno recepturo s prostorom za komoro za delo z nevarnimi učinkovinami (vsaj 20 m² prostor). To nujno potrebujemo, ker nam lekarniški zavodi, ki so nam to dobavljali po potrebi, tega več ne morejo zagotavljati, ker imajo velike težave s pomanjkanjem kadra in lahko z izdelavo pokrivajo zgolj svoje potrebe.

V lekarni Prevalje smo sanirali kletne prostore lekarne, ki so bili zaradi poplav avgusta 2023 popolnoma uničeni. Dodatno smo v lekarni v prostoru materialke, odprte, dotrajane police, zamenjali z novimi zaprtimi omarami za shranjevanje zdravil.

V lekarni Ravne na Koroškem smo ustrezneje preuredili prostor za pripravo sterilnih magistralnih zdravil, kljub temu, da še ni dokončno sprejetih pravil o dobri lekarniški praksi in dobri proizvodni praksi.

V lekarni Radlje ob Dravi smo zamenjali del osvetljave in zaradi neuporabe enega od prostorov, uredili dodaten prostor za materialko.

Planirano menjavo pohištva v lekarni Slovenj Gradec še nismo realizirali, ker smo se izvedbe lotili prepozno. Zaradi velikega števila storitev v Slovenj Gradcu moramo prenovo pohištva planirati v obdobju manjše obremenjenosti lekarn. Prenovo bomo poskusili planirati v času kolektivnih dopustov, ko je obremenjenost lekarn manjša, da bomo lahko storitve zagotovili v lekarni KTC.

V letu 2024 smo v sorazmernem deležu sofinancirali obnovo strehe na objektu Katica v Slovenj Gradcu.

Težave imamo pri ureditvi prezračevanja v lekarniški podružnici Mislinja, ker nismo dobili dovoljenja statika za vgraditev dveh oken na zunanji strani stavbe Lopan. Za ureditev te problematike bomo pridobili ponudbo za učinkovit sistem prezračevanja.

4. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

4.1. NADZORI

V Koroški lekarni imamo vsako leto vrsto nadzorov, ki ugotavljajo pravilnost poslovanja, strokovnost dela ter spoštovanje zavez oziroma dogovorov.

V letu 2024 smo imeli sledeče nadzore:

Strokovni nadzori s svetovanjem s strani LZS so bili opravljeni v lekarnah Dravograd in Radlje ter v lekarniški podružnici Podvelka. Komisija ni ugotovila neskladij s predpisano lekarniško dejavnostjo. Podali so predloge ukrepov za izboljšanje, ki smo jih v predpisanem času upoštevali in uredili.

Notranje nadzore in notranje presoje smo opravili v novembru in decembru 2024. Imenovana komisija je z načrtom notranjega nadzora opravila nadzor v vseh organizacijskih enotah Koroške lekarne. Komisija ni ugotovila nepravilnosti in neskladij z lekarniško zakonodajo.

Notranja revizija poslovanja se je opravila preko zunanje revizijske hiše Modra revizijska hiša d.o.o. na področju ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih zavoda. Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da je zavod na področju delovnega časa vzpostavil ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo razporejanje, izvajanje, evidentiranje in dokumentiranje delovnega časa zaposlenih zavoda prilagojeno potrebam lekarniške dejavnosti ter v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in dobro poslovno prakso.

Revizija sodil - v mesecu aprilu 2024 je revizijska hiša BGS-REVIZIJA d.o.o opravila revizijo ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih in pravilnosti njihove uporabe. Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov je revizijska hiša podala mnenje, da so sodila za delitev izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je zaključilo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih v skladu z ZPFOLERD-1 in pravilno uporabljena.

Inšpekcijski nadzor spletne strani Koroške lekarne – v mesecu juliju smo imeli s strani Ministrstva za digitalno preobrazbo, Inšpektorata za informacijsko družbo uveden inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb od 5. do 8. člena Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Ob pregledu so bile ugotovljene nepravilnosti, v povezavi z krmarjenjem po spletišču s pomočjo tipkovnice in izjavo o dostopnosti. K odpravi

pomanjkljivosti smo pristopili takoj in jih v predpisanem roku odpravili. Postopek je bil ustavljen s sklepom inšpektorja z dne 25.11.2024.

Inšpekcijski nadzor nad izplačilom plače direktorice – v mesecu juliju smo imeli s strani Inšpektorata za javni sektor, Ministrstva za javno upravo, na podlagi 43.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb ZSPJS in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov ter kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca. Nadzor se je nanašal na določitev in izplačilo plač direktorici lekarne v obdobju od januarja do marca 2024. Na podlagi posredovane dokumentacije je bilo ugotovljeno, da so se izplačane nadure na delovnem mestu E02003 farmacevt I (skladno s soglasjem Ministrstva za zdravje in 44. PR) napačno poročale v ISPAP na delovno mesto B017336 direktor lekarne. Nepravilnosti smo uredili že z izplačilom plače v avgustu. Na podlagi tega je bilo dne 16.9.2024 direktorici izdano opozorilo in postopek se je s tem zaključil.

4.2. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI ISO 9001:2015

V maju 2018 smo prejeli za Sistem vodenja kakovosti za področje izdaje zdravil na recept in brez recepta, izdaje medicinskih pripomočkov in prodaje ostalega blaga ter izdelavo magistralnih zdravil **certifikat ISO 9001:2015**. V maju 2024 je bila opravljena obnovitvena presoja, na kateri ni bilo ugotovljenih neskladij. Priporočila smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave. Certifikat nas zavezuje k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov.

4.3. KAZALNIKI KAKOVOSTI V LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI

Kakovost v zdravstvu je lastnost sistema zdravstvenega varstva, delovanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti, zdravstvene obravnave in posameznih storitev.

V Koroški lekarni smo prepoznali temeljna načela kakovosti:

- uspešnost
- varnost
- pravočasnost
- kontinuiteta
- učinkovitost
- enakopravnost
- osredotočenost na paciente

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) v 23. členu nalaga lekarnam spremljanje kazalnikov kakovosti. Na podlagi sklepa IO LZS 3/33-2020 je bi potrjen nabor kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti in dopolnjen na 14.seji IO dne 16.12.2021.

Glede na potrjen nabor kazalnikov kakovosti v Koroški lekarni spremljamo vse kazalnike pri katerih lahko pridobimo podatke iz lekarniškega in računovodskega programa ter evidentiranih dogodkov tekom leta.

Glede na izračunane kazalnike, ki predstavljajo produktivnost zaposlenih ugotavljamo, da smo v letu 2024 v primerjavi z lekarniško dejavnostjo v Sloveniji spet višje. Pri številu opravljenih storitev na farmacevtskega strokovnega delavca ugotavljamo preseganje v primerjavi s slovenskim povprečjem.

Kljub temu, da smo se v zadnjih letih kadrovsko krepili z magistri farmacije, še vedno ne dosegamo povprečja v slovenskem merilu po številu prebivalcev na farmacevta. Iz tega ugotavljamo, da je tudi za leto 2024 obremenitev strokovnega kadra v Koroški lekarni bistveno večja od povprečja v Sloveniji.

Po številu prebivalcev na lekarno pa smo pod povprečjem v Sloveniji, kar pomeni, da je pokritost in dostopnost lekarn v Koroški regiji boljša od Slovenskega povprečja.

KAZALNIKI KAKOVOSTI V JAVNI LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI

Zap. št.	Št. KK	Obvezno spremljanje	Kazalnik	Merilo	Rezultat 2023	Primerjava v dejavnosti v letu 2024	Rezultat 2024	Opombe
1	1	da	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	Število intervencij/ število Rp (%)	1,90%		2,52%	
2	2	da	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	Število strokovnih intervencij/ število intervencij (%)	4,10%		3,46%	
3	3	da	Delež strok. kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	Število strokovnih kritičnih intervencij/ število intervencij (%)	3,90%		3,26%	
4	4	da	Delež strok. kritičnih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	Število strokovnih kritičnih intervencij/ število strokovnih intervencij (%)	94,70%		94,07%	
5	5	da	Delež rešenih strokovnih kritičnih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	Število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/ število strokovnih kritičnih intervencij (%)	99,00%		99,12%	
6	7	da	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	0		0	
7	8	da	Število vseh receptov glede na število zaposlenih magistrov farmacije	Število Rp/ število zaposlenih magistrov farmacije	20.495	14.820	22.238	Kazalnik produktivnosti
8	9	da	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	Število Rp/ število priznanih magistrov farmacije	22.993	21.161	22.957	Kazalnik produktivnosti
9	10	da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ število zaposlenih magistrov farmacije)/ število receptov po normativu	1,6		1,71	*Do sprejetja standardov in normativov s strani MZ, se uporablja predlog LZS (13000 Rp/magistra farmacije na leto)
10			Število vseh točk glede na število zaposlenih magistrov farmacije	Število opravljenih storitev v točkah/Število zaposlenih magistrov farmacije	20.495	12.713	20.485	Kazalnik produktivnosti
11			Število vseh točk glede na število priznanih magistrov farmacije	Število opravljenih storitev v točkah/Število priznanih magistrov farmacije		18.170	21.147	Kazalnik produktivnosti
12			Število vseh točk glede na število strokovnih sodelavcev	Število opravljenih storitev v točkah/Število strokovnih sodelavcev	13.477	9.423	12.881	Kazalnik produktivnosti
13			Število prebivalcev na farmacevta	Število prebivalcev Koroške/Številom magistrov farmacije (+3 pri zasebniku)	1.932	1.544	2.056	Kazalnik produktivnosti
14			Število prebivalcev na lekarno	Število prebivalcev Koroške/Število lekarn (+1 koncesija) in lekarniških podružnic (skupaj 12)	5.883	6.048	5.874	Kazalnik produktivnosti
15			Število magistrov farmacije na lekarno	Število magistrov farmacije /Število lekarniških enot	3		2,84	Kazalnik produktivnosti; upoštevani tudi podružnici
16	11	da	Število magistrov farmacije s kompetenco PUZ glede na število vseh magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s kompetenco PUZ/ število magistrov farmacije (%)	27%		43,87%	
17	12	da	Število magistrov farmacije s kompetenco FTP glede na število magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s FTP/ število magistrov farmacije (%)	5,4%		6,27%	

18			Število magistrstov farmacije s kompetenco homeopatije glede na število magistrstov farmacije	Število magistrstov farmacije s homeopatijo/ število magistrstov farmacije (%)			31,34%	
19	13	da	Število izdelanih OKZ glede na št. mag. farm.	št. OKZ / št. mag. farm.	1,6		2,01	
20	14	da	Število opravljenih storitev PUZ na mag. farm. s kompetenco	št. PUZ / št. mag. farm. s kompetenco PUZ	4,8		6,50	
21			Število izdelanih kPUZ glede na št. mag. farm. - Brezšivna skrb na primarnem nivoju	št. kPUZ (BS)/ št. mag. farm. s kompetenco PUZ			0,07	
22	15	da	Zadovoljstvo uporabnikov	Zapisi v knjige pritožb po lekarnah in povprečna ocena ankete od max. 5,0	4,91		4,91	Anketa izvedena november 2023
23	16	da	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih delavcev	Število prijav domnevnih NUZ/ število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	0,4		0,34	
24	18	ne	Planiranje in realizacija izobraževanja	Plan izobraževanja	Realiziran v celoti		Realiziran v celoti	
25	22	ne	Delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov	Število ORp/ število vseh Rp (%)	29%	34,89%	30,43%	
26	24	ne	Število študentov na usposabljanju glede na št. mentorjev	št. študentov / št. mentorjev	0,5		0,36	
27	25	ne	Število dijakov na usposabljanju glede na št. mentorjev	št. dijakov/št. mentorjev	1,9		1,82	
28	26	ne	Št. farm. tehnikov pripravnikov glede na št. mentorjev	št. pripravnikov/ št. mentorjev	0,2		0,36	
29	28	ne	Št. mag. farm. spec. glede na št. mag. farm.	št. spec. / št. mag. farm. (%)	11%		9,40%	
30	31	ne	Število telefonskih klicev v zvezi s strokovnimi informacijami	Število	15.600		15.600	Ocenjeno
31	32	ne	Porabljen čas za telefonske klice v zvezi s strokovnimi informacijami	Ure in minute	260 ur		260 ur	Ocenjeno na 1 klic = 1 minuta

Tabela 12: Kazalniki kakovosti v lekarniški dejavnosti

4.4. KAZALNIKI ZADOVOLJSTVA PACIENTOV

4.4.1. Anketa o zadovoljstvu pacientov z našimi storitvami

V Koroški lekarni anketo o zadovoljstvu pacientov izvajamo periodično vsaki dve leti. Izvedli smo jo v novembru 2023.

Naše obiskovalce smo povprašali o:

- ponudbi lekarne,
- prijaznosti zaposlenih,
- organizaciji dela v času koronavirusa in
- zaupanju v nasvet.

Anketo je v enajstih lekarniških enotah izpolnilo 384 anketiranih. Skupen povprečni rezultat ankete je bil **4,91** (pri maksimalni oceni 5). Ocena pomeni, da se moramo še naprej truditi za vzdrževanje naše storitve na najvišjem nivoju.

4.4.2. Pohvale, pritožbe, pobude pacientov

V vseh organizacijskih enotah Koroške lekarne se nahaja knjiga pohval, pritožb, pobud, ki je namenjena našim pacientom. Vodja lekarne je zadolžen za sprotno preverjanje vpisov pacientov v knjigo in eventuelno ustrezno ukrepanje. Vodja lekarne tudi dokumentira vsako ustno pritožbo pacientov ter rešitev te pritožbe.

Direktorici se preda v obravnavo pritožba, ki je ni bilo mogoče rešiti v posamezni lekarni. Na upravi se ustrezno dokumentira vrsta pritožbe in rešitev pritožbe.

V letu 2024 smo obravnavali več ustnih pritožb v lekarnah in tudi do direktorice. Večina teh pritožb je bila zaradi pomanjkanja zdravila Trulicity, ki jih žal zaradi situacije nismo mogli rešiti po željah pacientov. Podali smo jim razlago za pomanjkanje zdravila, v sodelovanju z zdravniki uredil zamenjavo terapije in jim podali točna navodila kako naj postopajo ob spremembi.

V letu 2024 v Koroški lekarni ni bilo vložene nobene zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic. O tem smo skladno s 63. členom ZPacP poročali zastopnici pacientovih pravic.

Seveda pa je prihajalo tudi do manjših zapletov, ki smo jih uspeli proaktivno rešiti.

4.5. KAZALNIKI ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

V decembru 2024 smo imeli načrtovano anketo za ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih. Ker smo imeli ogromno dela z uvajanjem sprememb na področju plač, ki jih je prinesel nov Zakon o skupnih temeljih plač v javnem sektorju, smo izvedbo ankete prestavili na začetek leta 2025.

Za namen sprotnega sporočanja glede zadovoljstva in možnosti za predlaganje idej zaposlenih, smo pripravili elektronski obrazec Glas zaposlenih Koroška lekarna, ki je aktiven preko celega leta in je popolnoma anonimen.

5. FINANČNO POSLOVANJE

Javnemu zavodu Koroška lekarna je v letu 2024 uspelo nekoliko povečati število opravljenih storitev v primerjavi z letom 2023. Ob skrbni in racionalni porabi sredstev smo ustvarili presežek, ki zavodu omogoča stabilno finančno poslovanje v prihodnje, ter s tem finančno neodvisnost od občin ustanoviteljic. Skladno z zahtevami in potrebami za nemoteno opravljanje lekarniške dejavnosti skrbimo za vlaganja v prostore in opremo v vseh poslovalnicah na celotnem območju Koroške regije. Dodatno prispevamo k premoženju občin ustanoviteljic, ki lahko del ustvarjenega presežka na področju pridobitne dejavnosti vlagajo naprej v zdravstveno dejavnost v svojem lokalnem okolju.

5.1. ANALIZA OPRAVLJENIH STORITEV GLEDE NA LETNE CILJE

5.1.1. Poročilo o opravljenih storitvah za leto 2024

5.1.1.1. Zdravila na recept

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2023	Struk. I.2023	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Plan točk za I.2024	Struk. plana	Indeks I.-XII.24/23	I.-XII.24/PL
RAVNE	96.929,53	88,63	99.205,06	89,79	98.868,12	88,82	102,35	100,34
PREVALJE	34.328,09	88,39	35.293,54	88,37	35.014,65	88,59	102,81	100,80
MEŽICA	26.003,94	86,32	25.661,50	88,02	26.524,02	86,55	98,68	96,75
ČRNA	24.719,57	91,45	22.228,63	90,80	25.213,96	91,61	89,92	88,16
RADLJE	82.262,54	84,20	83.118,78	85,23	83.907,79	84,46	101,04	99,06
VOZENICA	38.437,00	90,08	40.983,28	91,15	39.205,74	90,26	106,62	104,53
DRAVOGRAD	62.877,79	88,53	63.604,63	88,13	64.135,35	88,73	101,16	99,17
SLOVENJ GRADEC	84.621,25	86,07	79.293,14	86,36	86.313,68	86,31	93,70	91,87
MISLINJA	29.923,23	90,11	31.501,98	90,56	30.521,69	90,28	105,28	103,21
PODVELKA	7.609,52	89,98	7.961,12	90,82	7.761,71	90,15	104,62	102,57
KTC	71.017,73	84,31	77.028,69	85,03	72.438,08	84,57	108,46	106,34
SKUPAJ	558.730,19	87,17	565.880,35	87,88	569.904,79	87,39	101,28	99,29

5.1.1.2. Zdravila brez recepta

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2023	Struk. I.2023	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Plan točk za I.2024	Struk. plana	Indeks I.-XII.24/23	I.-XII.24/PL
RAVNE	8.116,09	7,42	7.450,61	6,74	8.116,09	7,29	91,80	91,80
PREVALJE	4.316,52	11,11	4.421,09	11,07	4.316,52	10,92	102,42	102,42
MEŽICA	3.466,93	11,51	2.960,91	10,16	3.466,93	11,31	85,40	85,40
ČRNA	2.261,55	8,37	2.168,98	8,86	2.261,55	8,22	95,91	95,91
RADLJE	12.378,76	12,67	11.314,15	11,60	12.378,76	12,46	91,40	91,40
VOZENICA	4.002,39	9,38	3.696,22	8,22	4.002,39	9,21	92,35	92,35
DRAVOGRAD	6.880,06	9,69	6.779,16	9,39	6.880,06	9,52	98,53	98,53
SLOVENJ GRADEC	12.323,92	12,54	11.339,61	12,35	12.323,92	12,32	92,01	92,01
MISLINJA	2.746,17	8,27	2.817,30	8,10	2.746,17	8,12	102,59	102,59
PODVELKA	847,68	10,02	804,87	9,18	847,68	9,85	94,95	94,95
KTC	10.145,10	12,04	10.178,01	11,24	10.145,10	11,84	100,32	100,32
SKUPAJ	67.485,17	10,53	63.930,91	9,93	67.485,17	10,35	94,73	94,73

5.1.1.3. Izdaja na naročilnice (dobavnice)

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2023	Struk. I.2023	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Plan točk za I.2024	Struk. plana	Indeks I.-XII.24/23	I.-XII.24/PL
RAVNE	2.737,10	2,50	2.521,37	2,28	2.737,10	2,46	92,12	92,12
PREVALJE	29,25	0,08	37,50	0,09	29,25	0,07	128,21	128,21
MEŽICA	66,20	0,22	25,80	0,09	66,20	0,22	38,97	38,97
ČRNA	48,16	0,18	82,39	0,34	48,16	0,17	171,08	171,08
RADLJE	2.106,02	2,16	1.745,63	1,79	2.106,02	2,12	82,89	82,89
VUZENICA	49,16	0,12	102,15	0,23	49,16	0,11	207,79	207,79
DRAVOGRAD	701,13	0,99	849,88	1,18	701,13	0,97	121,22	121,22
SLOVENJ GRADEC	408,08	0,42	270,87	0,29	408,08	0,41	66,38	66,38
MISLINJA	158,54	0,48	124,43	0,36	158,54	0,47	78,48	78,48
PODVELKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KTC	2.635,86	3,13	2.761,09	3,05	2.635,86	3,08	104,75	104,75
SKUPAJ	8.939,50	1,39	8.521,11	1,32	8.939,50	1,37	95,32	95,32

5.1.1.4. Galenski pripravki (izdelki izdelani na zalogo v lekarni)

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2023	Struk. I.2023	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Plan točk za I.2024	Struk. plana	Indeks I.-XII.24/23	I.-XII.24/PL
RAVNE	1.586,75	1,45	1.313,93	1,19	1.586,75	1,43	82,81	82,81
PREVALJE	162,95	0,42	187,64	0,47	162,95	0,41	115,15	115,15
MEŽICA	589,69	1,96	507,33	1,74	589,69	1,92	86,03	86,03
ČRNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RADLJE	949,89	0,97	916,21	0,94	949,89	0,96	96,45	96,45
VUZENICA	181,22	0,42	182,04	0,40	181,22	0,42	100,45	100,45
DRAVOGRAD	566,90	0,80	611,43	0,85	566,90	0,78	107,86	107,86
SLOVENJ GRADEC	958,91	0,98	917,10	1,00	958,91	0,96	95,64	95,64
MISLINJA	380,71	1,15	343,87	0,99	380,71	1,13	90,32	90,32
PODVELKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KTC	433,40	0,51	579,39	0,64	433,40	0,51	133,68	133,68
SKUPAJ	5.810,42	0,91	5.558,94	0,86	5.810,42	0,89	95,67	95,67

5.1.1.5. Kognitivne storitve

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2023	Struk. I.2023	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Plan točk za I.2024	Struk. plana	Indeks I.-XII.24/23	I.-XII.24/PL
RAVNE	-	-	-	-	-	-	-	-
PREVALJE	-	-	-	-	-	-	-	-
MEŽICA	-	-	-	-	-	-	-	-
ČRNA	-	-	-	-	-	-	-	-
RADLJE	-	-	425,00	0,44	-	-	-	-
VOZENICA	-	-	-	-	-	-	-	-
DRAVOGRAD	-	-	329,00	0,46	-	-	-	-
SLOVENJ GRADEC	-	-	-	-	-	-	-	-
MISLINJA	-	-	-	-	-	-	-	-
PODVELKA	-	-	-	-	-	-	-	-
KTC	-	-	41,00	0,05	-	-	-	-
SKUPAJ			795,00	0,12				

5.1.1.6. SKUPAJ TOČKE

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2023	Struk. I.2023	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Plan točk za I.2024	Struk. plana	Indeks I.-XII.24/23	I.-XII.24/PL
RAVNE	109.369,47	100,00	110.490,97	100,00	111.308,06	100,00	101,03	99,27
PREVALJE	38.836,81	100,00	39.939,77	100,00	39.523,37	100,00	102,84	101,05
MEŽICA	30.126,76	100,00	29.155,54	100,00	30.646,84	100,00	96,78	95,13
ČRNA	27.029,28	100,00	24.480,00	100,00	27.523,67	100,00	90,57	88,94
RADLJE	97.697,21	100,00	97.519,77	100,00	99.342,46	100,00	99,82	98,17
VOZENICA	42.669,77	100,00	44.963,69	100,00	43.438,51	100,00	105,38	103,51
DRAVOGRAD	71.025,88	100,00	72.174,10	100,00	72.283,44	100,00	101,62	99,85
SLOVENJ GRADEC	98.312,16	100,00	91.820,72	100,00	100.004,59	100,00	93,40	91,82
MISLINJA	33.208,65	100,00	34.787,58	100,00	33.807,11	100,00	104,75	102,90
PODVELKA	8.457,20	100,00	8.765,99	100,00	8.609,39	100,00	103,65	101,82
KTC	84.232,09	100,00	90.588,18	100,00	85.652,44	100,00	107,55	105,76
SKUPAJ	640.965,28	100,00	643.891,31	100,00	652.139,88	100,00	100,46	98,74

Realizacijo delovnega programa primerjamo z realizacijo v letu 2023 in s finančnim planom za leto 2024. Pri primerjavi posameznih postavk s finančnim načrtom za leto 2024 ugotavljamo nekatera odstopanja, kar sicer na poslovanje bistveno ne vpliva.

Uresničitev letnih ciljev je razvidna iz nadaljnje obrazložitve posameznih točk s prilogami in tabelami priloženimi na koncu poročila pod točko V Priloge.

Primerjalno so celotni prihodki, kot tudi celotni odhodki presegli načrtovano višino.

Predvsem zaradi ohranitve storitev pri izdaji zdravil na recept in doseganju dogovorjenih planov pri dobaviteljih smo uspeli realizirati presežek, ki je bil nekoliko nižji od lanskoletnega, vendar višji od načrtovanega.

Rast prihodkov kot odhodkov je bila nad inflacijskimi gibanji in je v primerjavi s preteklim letom znašala nekaj več kot 6%. Po podatkih Statističnega urada RS smo leto 2024 zaključili s 1,9 % inflacijo (v letu 2023 je bila inflacija 4,2 %).

V letu 2024 je bilo opravljenih **643.891 točk**, kar predstavlja za 0,5 % več opravljenega dela kot v letu 2023. Nizka rast se predvsem odraža zaradi manjšega obsega dela pri izdaji zdravil brez recepta.

Opravljene storitve pri **izdaji zdravil na recept** so v primerjavi z letom 2023 višje za 1,28 % in predstavljajo 87,39 % vseh storitev.

Opravljene storitve pri **izdaji zdravil brez recepta** predstavljajo 9,93 % in so nižje od plana za 5,27 % , kakor tudi v primerjavi s številom opravljenih storitev v letu 2023. Manj opravljenih storitev na tem področju je še vedno odraz ukinitve izdaje hitrih antigenskih testov (HAGT) v mesecu juniju 2023.

V strukturi vseh opravljenih storitev sledi opravljeno delo v okviru izdaje zdravil in blaga na **naročilnice** (dobavnice) z 1,32 % , storitve pri izdelavi **galenskih izdelkov** predstavljajo 0,86 % ter opravljene storitve pri izvajanju **kognitivnih storitev** (PUZ, kPUZ in pOKZ) v višini 0,12%.

Poslovanje v letu 2024 je bilo relativno stabilno. Na kadrovskem področju je bilo nekaj sprememb zaradi različnih odsotnosti in odhodov v pokoj. To je zahtevalo nekaj prerazporeditev in pridobitev nadomestnega kadra. Z dobro organizacijo dela in medsebojnim sodelovanjem zaposlenih nam je uspelo zagotoviti nemoteno delovanje lekarn in opraviti zastavljen delovni program.

Za dober poslovni rezultat v letu 2024 je bilo potrebno skrbeti za nemoteno nabavo zdravil in ostalega blaga, ob precejšnjih dodatnih administrativnih obremenitvah zaradi izvajanja javnega naročila za zdravila na recept, brez recepta in živil za posebne zdravstvene namene.

Zaradi pomanjkanje določenih nujnih zdravil na trgu smo bili primorani povečati zaloge določenih skupin zdravil in smo na tak način zagotovili nemoteno dobavo zdravil do pacientov, kot tudi zdravstvenih ustanov, ki se oskrbujejo z zdravili pri nas.

Pri primerjavi opravljenih storitev po posameznih organizacijskih enotah Koroške lekarne ugotavljamo, da je rast točk opravljenega dela različna. Velikokrat je to odvisno od dela ambulant zdravstvenih domov oziroma od pomanjkanja ali težav z dostopnostjo do zdravnikov.

Na podlagi Dogovora o programih zdravstvenih storitev je ZZZS v letu 2024 planiral enak obseg storitev za **izdajo zdravil s pozitivne na zeleni recept** kot je bil realiziran v letu 2023 in sicer 16.848.448,50 točk. Po objavljenih podatkih je bilo v Sloveniji v letu 2024 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 17.479.763,34 točk, kar je za 3,75 % več kot lani. V Koroški lekarni znaša po podatkih ZZZS realizacija točk **550.256,34**, kar je v primerjavi s planom za leto 2024 več za **1,53 %**. Glede na primerjavo po izvajalcih lekarniške dejavnosti v območni enoti ZZZS Ravne na Koroškem znaša delež Koroške lekarne **48,04 %** (v letu 2023 je znašal 48,74 %). Delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je **3,15 %**.

	Št. točk			Ind. real.2024/ pl.2024	Delež OE Ravne (v %)	Delež SLO (v %)
	real. 2023	plan 2024	real. 2024			
OE Ravne na Koroškem						
Koroška lekarna	541.947,53	541.947,50	550.256,34	101,53%	48,04	3,15%
Lekarna Velenje	395.738,81	395.738,80	412.359,39	104,20%	36,00	2,36%
Lekarna Mozirje	103.951,87	103.951,90	110.068,74	105,88%	9,61	0,63%
Lekarna Dren	57.627,63	57.627,90	60.661,34	105,26%	5,30	0,35%
Veršnik Tanja - Lekarna Gornji grad	12.719,65	12.719,70	12.030,79	94,58%	1,05	0,07%
Skupaj OE Ravne na Koroškem	1.111.985,49	1.111.985,80	1.145.376,60	103,00%	100,00	6,55%

Tabela 13: Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ v točkah za OE Ravna na Koroškem (podatki ZZZS)

5.1.2. Poročilo o opravljenih storitvah v letih 2000 – 2024

POROČILO O OPRAVLJENIH STORITVAH V LETIH 2000 - 2024

Vrsta storitev	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zdravila na rc	378.132	379.036	381.759	378.313	386.939	391.574	410.196	420.725	425.276	437.312	451.086	450.347	446.028	455.622	464.126	477.728	491.784	493.179	498.166	507.863	500.982	521.198	546.592	558.730	565.880
Zdravila brez rc	82.018	82.160	75.446	93.440	105.139	106.607	102.954	113.682	113.619	121.444	121.866	119.737	88.516	73.255	70.344	70.666	70.459	69.004	64.840	64.565	66.743	108.132	105.269	67.485	63.931
Naročilnice	4.255	9.977	9.542	9.259	9.249	9.400	8.384	8.843	9.061	7.710	6.762	7.062	6.525	6.624	6.412	8.152	8.248	7.355	7.051	8.641	8.958	8.394	8.882	8.940	8.521
Galenski prip.	36.622	33.285	29.671	29.028	29.938	29.238	28.497	31.023	31.171	32.160	32.190	30.637	27.979	24.762	23.601	22.468	20.656	15.257	10.290	10.429	9.009	6.725	6.379	5.810	5.559
Kognitivne storitve																									795
SKUPAJ	501.027	504.458	496.418	510.040	531.265	536.819	550.030	574.273	579.128	598.626	611.904	607.783	569.048	560.263	564.483	579.014	591.148	584.795	580.347	591.498	585.692	644.449	667.122	640.965	644.686

STRUKTURNI DELEŽI

Vrsta storitev	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023
Zdravila na rc	75,47	75,14	76,90	74,17	72,83	72,94	74,58	73,26	73,43	73,05	73,72	74,10	78,38	81,32	82,22	82,51	83,19	84,33	85,84	85,86	85,54	80,87	81,93	87,17	87,78
Zdravila brez rc	16,37	16,29	15,20	18,32	19,79	19,86	18,72	19,80	19,62	20,29	19,92	19,70	15,56	13,08	12,46	12,20	11,92	11,80	11,17	10,92	11,40	16,78	15,78	10,53	9,92
Naročilnice	0,85	1,98	1,92	1,82	1,74	1,75	1,52	1,54	1,56	1,29	1,11	1,16	1,15	1,18	1,14	1,41	1,40	1,26	1,21	1,46	1,53	1,30	1,33	1,39	1,32
Galenski prip.	7,31	6,60	5,98	5,69	5,64	5,45	5,18	5,40	5,38	5,37	5,26	5,04	4,92	4,42	4,18	3,88	3,49	2,61	1,77	1,76	1,54	1,04	0,96	0,91	0,86
Kognitivne storitve																									0,12
SKUPAJ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tabela 14: Opravljene storitve v letih 2000-2024

2.6. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

V okviru vlaganj v letu 2024 smo namenili za programsko opremo (računovodski program) 9.081 €, za medicinsko opremo 441 €, za opremo s področja informacijske tehnologije 27.357 € ter za drugo nemedicinsko opremo 35.859 €.

Za vlaganja smo koristili lastne vire.

Iz Obrazca 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 je razvidno, da nismo realizirali vseh načrtovanih investicijskih vlaganj.

Realizirali smo nujna investicijska vlaganja. Potrebno je bilo dokončati obnovo in opremiti kletne prostore, v lekarni Prevalje, kjer je bilo pohištvo in ostala oprema popolnoma uničena zaradi poplav v letu 2023. Sodelovali smo tudi pri sofinanciranju obnove strehe na Trgovsko poslovnem centru Katica, ki je bila zaradi zamakanja potrebna zamenjave.

Tekom leta smo glede na potrebe izvedli zamenjavo računalnikov in druge računalniške opreme. Zaradi spremembe dejavnosti programske hiše Anni Edico, s katero smo imeli sklenjeno pogodbo o vzdrževanju programske opreme obstoječega finančno računovodskega programa smo bili primorani k nakupu novega programa za navedeno področje, kar je predstavljalo del stroška, ki smo ga planirali v finančnem načrtu.

Nekaj načrtovanih investicij pa je ostalo tudi nerealiziranih, kot je zamenjava pohištva v oficini lekarne Slovenj Gradec. Za namen investicijskih vlaganj v poslovne prostore v Dobji vasi smo pridobili izračun ocenjene vrednosti obnove. Ta je precej presegel planirano vrednost in se za investicijo nismo odločili.

Zaradi visoke odpisanosti opreme, ki smo jo izpostavljali pri pojasnilu k bilanci stanja, je potrebno odpisano oziroma zastarelo opremo zamenjati, za kar potrebujemo dovolj privarčevanih lastnih sredstev.

Ugotavljamo tudi, da so presežki ustvarjeni v javnih lekarniških zavodih nujno potrebni za razvoj lekarniške dejavnosti. S presežki zagotavljamo nakup prostorov in opreme, uvajanje novih tehnologij, omogočamo pa tudi strokovna izobraževanja zaposlenih in s tem razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Ustvarjeni presežek in tako možnost vlaganja v razvoj dejavnosti nam omogoča primerna velikost zavoda, racionalna organiziranost, fleksibilnost kadra in enotna poslovna politika pri nabavi materiala in blaga.

5.2. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

5.2.1. FINANČNI KAZALNIKI - Kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	Real.2023	Real.2024	Plan 2024	Indeks	Indeks
		1	2	3	4=2/1	5=2/3
PRIHODKI	P	26.976.907	28.617.790	27.935.500	106,08	102,44
PRIHODKI IZ POSLOVANJA	Pp	26.904.816	28.531.011	27.863.000	106,04	102,40
ODHODKI	O	26.404.298	28.168.260	27.477.300	106,68	102,51
POSLOVNI ODHODKI	Op	26.404.298	28.168.260	27.477.300	106,68	102,51
PRESEŽEK PRIHODKOV PRED OBDAVČIT.	BD	572.609	449.530	458.200	78,51	98,11
PRESEŽEK PRIHODKOV	ND	515.538	419.658	392.200	81,40	107,00
SREDSTVA	S	8.078.762	8.558.149	8.413.500	105,93	101,72
STALNA SREDSTVA	SS	1.616.022	1.537.004	1.752.684	95,11	87,69
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	4.707.188	5.068.284	4.705.100	107,67	107,72
ZALOGE	Z	1.755.552	1.952.860	1.955.716	111,24	99,85
KAPITAL-sredstva v upravljanju	K	7.196.654	7.311.957	7.490.000	101,60	97,62
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	-	-	-	-	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	882.108	1.246.192	923.500	141,27	134,94
OBRATNI KAPITAL (K+DOb- SS)	ObrK	5.580.632	5.774.952	5.737.316	103,48	100,66
Povpr.SREDSTVA	pS	7.910.000	8.318.456	8.246.131	105,16	100,88
Povpr.KAPITAL	pK	7.050.120	7.254.305	7.343.327	102,90	98,79
Povpr.št. ZAPOSLENIH	pZAP	65	64	66	98,46	96,97

Tabela 15: Prikaz elementov za izračun kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v €)

	Izračun	Real.2023	Real.2024	Plan 2024
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI				
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,02
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,02	1,01	1,01
3. Celotna dobičkonosnost prih.				
- bruto	BD/P*100	2,12	1,57	1,64
- neto	ND/P*100	1,91	1,47	1,40
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA				
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	5,34	4,07	5,09
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	3,48	2,50	2,98
3. Delež obrat.kapit.v kratk.sred.	ObrK/SG*100	118,56	113,94	121,94
4. Vezava zalog v dnevih		26	29	26
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI				
1. Donosnost sredstev				
- bruto	(BD)/pS*100	7,24	5,40	5,56
- neto	(ND)/pS*100	6,52	5,04	4,76
2. Donosnost sredstev v upravljanju				
- bruto	(BD)/pK*100	8,12	6,20	6,24
- neto	(ND)/pK*100	7,13	5,78	5,34
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI				
1. Bruto dobiček na delavca v €	BD/pZAP	8.809,37	7.023,91	6.942,42
2. Neto dobiček na delavca v €	ND/p	7.931,35	6.557,15	5.942,42
3. Prihodki od posl.na zap. v €	P/Pzap.	415.029,34	447.152,97	423.265,15

Tabela 16: Prikaz kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Iz kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja lahko ugotovimo, da je bilo poslovanje tudi v letu 2024 uspešno in stabilno.

Z dobrim gospodarjenjem in učinkovitim delovanjem nam je uspelo kazalnike gospodarnosti, kazalnike finančnega položaja, kazalnike donosnosti in kazalnike dohodkovne produktivnosti ohraniti na nivoju realiziranih iz leta 2023 in v okviru planiranih za leto 2024, oziroma jih v nekaterih primerih celo preseči.

6. PROBLEMI PRI POSLOVANJU ZAVODA

Pri poslovanju javnih lekarniških zavodov v Sloveniji, kot tudi javnega zavoda Koroška lekarna se pojavlja sledeča problematika:

6.1. Javno naročilo za zdravila

Koroška lekarna je v letu 2024 naročila zdravil na recept, zdravil brez recepta in živil za posebne zdravstvene namene izvajala na podlagi v letu 2022 in 2023 sklenjenih okvirnih sporazumov za dobavo zdravil. Izvajanje dnevnega naročanja in spremljanje nabav, ob zagotavljanju nemotene oskrbe z zdravili nam je povzročalo veliko težav in neracionalno porabo časa. Pojavljale so se tudi potrebe po povečanju obstoječih zalog, kar nas je še dodatno finančno in prostorsko bremenilo.

Koroška lekarna je zaradi začasne narave interventnega Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ), ki je lekarne oprostil izvajanja javnih naročil, vztrajala pri izvajanju okvirnih sporazumov.

28.12.2024 je v veljavo stopil Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki omogoča lekarnam nakup zdravil brez uporabe Zakona o javnem naročanju. Z namenom odprave zgoraj navedene problematike, bomo s pravo pomočjo proučili možnosti sporazumnega prenehanja izvajanja obstoječih okvirnih sporazumov in naročanja zdravil v skladu s spremenjeno zakonodajo. S tem se bodo občutno zmanjšale nastale razlike na pram koncesionarjem. Koncesionarji, kljub temu, da dobijo plačilo za zdravila iz istega vira kot mi (od ZZS), k javnemu naročanju zdravil niso bili zavezani.

6.2. Pomanjkanje zdravil

Tako kot v letu 2023, smo se tudi v letu 2024 soočali z vedno pogostejšimi težavi z deficiti zdravil na slovenskem trgu, ki so posledica težav na trgu z zdravili v Evropi in po svetu. Zaradi različnih motenj v dostopnosti do zdravil pri veletrgovcih, smo imeli težave tudi pri sledenju določbam okvirnih sporazumov z izbranimi dobaviteljema pri javnem naročilu za zdravila. Tekom leta smo imeli največ težav z nabavo pri zdravilih Trulicity, ker je slovenska kvota zdravila glede na celotne potrebe prebivalstva premajhna. Obenem pa sta imela pogodbo s proizvajalcem le dobavitelja s katerimi nimamo dogovora za nabavo zdravil. Dobavitelja s katerimi imamo dogovor, sta dobivala od drugih dobaviteljev res manjše količine. Tako je veliko večja količina zdravila ostajala v Ljubljani in Mariboru. Zaradi tega je prihajalo do razlik v dostopnosti do zdravila na področju Slovenije. To nam je tekom leta povzročalo dosti nezadovoljstva s strani pacientov, katerim je težko razložiti problematiko, na katero kot zavod nimamo vpliva, prizadene pa prav njih.

6.3. Nizki cenovni standardi medicinskih pripomočkov

Na področju medicinskih pripomočkov nam vedno večje težave povzroča zagotavljanje medicinskih pripomočkov, ki so še v cenovnih standardih, določenih s strani ZZS. Nabavne cene materiala se nenehno dvigujejo, ZZS pa ohranja cenovne standarde izpred več let nazaj ali pa jih celo znižuje (lističi za merjenje glukoze). To se odraža na minimalnem zaslužku na tem področju. Dodatno breme pri zagotavljanje zalog, na primer pri materialu za inkontinenco, je tudi to, da nam zaloge teh izdelkov zavzamejo veliko prostora za skladiščenje. Z zagotavljanem medicinskih pripomočkov vztrajamo, ker se zavedamo, da smo za prebivalce Koroške edini dostopni na celotnem področju Koroške regije. Verjetno pa bomo v prihodnosti primorani ožiti nabor medicinskih pripomočkov, glede na cenovne standarde, ki jih določi ZZS, saj pacienti v večni niso naklonjeni doplačilom.

6.4. Sprememba sistema plač v javnem sektorju

S sprejetjem novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [95/24](#)) in vseh pripadajočih sprememb kolektivnih pogodb in uredb smo bili v mesecu decembru postavljeni pred zahteven zalogaj prevedbe plač vseh zaposlenih v nov sistem. Že v decembru smo pripravili nov posodobljen Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z uvrstitvijo delovnih mest v nove plačne razrede. S koncem leta smo vse zaposlene na dan 31.12.2024 prevedli v nov plačni sistem s 1.1.2025 in jim določili nove plačne razrede ter določili obroke po katerih bodo do leta 2028 dobili izplačano odpravo nesorazmerij pri plačah. Zaposlenim, ki so s 1.1.2025 izpolnjevali pogoje za uvrstitev na novo delovno mesto smo pripravili nove pogodbe in prav tako izračunali obroke izplačil. V Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva so že razporejeni farmacevtski strokovni delavci s specialnimi znanji. Teh v Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest še nismo vključili, ker še nimamo ustreznega krovnega pravilnika o opredelitvi specialnih znanj. Delovna mesta bomo vključili v sistemizacijo, ko bo sprejet pravilnik. Ocenjen strošek za plače se bo tako zaradi prevedbe obstoječih in vključitve novih delovnih mest v letu 2025 občutno povečal. Glede na izkušnje iz preteklosti nas skrbi, da ZZZS ne bo v celoti upošteval dviga plač v kalkulativnih elementih lekarniške točke, kar pomeni, da bomo še večji del bremena za plače pokrivali iz mase, ki jo pridobimo s prodajo blaga in storitev na trgu. Posledično zaposleni, zaradi nižanja dela plače za delovno uspešnost s prodaje blaga in storitev na trgu, dviga ne bodo občutili.

6.5. Preskrba domov starostnikov z zdravili

Na področju celotne Slovenije se javni lekarniški zavodi soočamo s problematiko, da oskrbo domov starostnikov, ki so ustanovljeni kot javni zavodi s strani države, v večini prevzemajo koncesionarji, ki svoje dejavnosti niti ne izvajajo na območju najbližje lekarne. Na Koroškem je slika podobna. V letu 2024 smo ohranili oskrbo Koroškega doma starostnikov v Črnečah in pridobili oskrbo nove enote KO-RA na Ravnah. Domu smo v sklopu ponudbe ponudili tudi dodatne farmacevtske storitve. Zaradi pomanjkanja kadra v KDS Črneče smo jim v letu 2024 tri mesece nudili storitev pri nas zaposlenega farmacevtskega tehnika za pripravo zdravil za oskrbovance. Tudi ostalim domovom na Koroškem smo poslali enako ponudbo za dostavo z zdravili, drugimi izdelki in farmacevtskimi storitvami kot jo nudimo domu v Črnečah, a žal ni bilo odziva. V Koroški lekarni verjamemo, da bi bila oskrba domov v Slovenj Gradcu in na Prevaljah z naše strani res na visokem nivoju ter tudi lokacijsko veliko bolj priročna.

6.6. Standardi in normativi v lekarniški dejavnosti

Že vrsto let si preko LZS in sindikata SIFARM prizadevamo za spremembo financiranja lekarniške dejavnosti. Največji problem premalo vrednotenega lekarniškega dela je predvsem v tem, da imamo v ceni točke (storitve) za leto 2024 upoštevanih zgolj 962,9 magistrov farmacije (nosilcev dejavnosti), v dejavnosti pa jih je zaposlenih 1375. Predlog pravilnika o standardih in normativih je pripravljen, a se njegovo sprejetje že več let zamika.

III. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. SEZNAM RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi obsegajo:

- bilanco stanja z obveznimi prilogami
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obvezno prilogo
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Evidenčne izkaze:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Računovodski izkazi so priloženi na koncu računovodskega poročila. Posebej je priloženo tudi potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila in potrdilo o oddaji izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

2. NAČELA IN SODILA PRI SESTAVLJANJU RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu in Zakona o javnih financah ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Najpomembnejše zakonske in podzakonske predpise navajamo pri Uvodu pri pisnih pojasnilih k računovodskim izkazom pod točko 3.1.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov.

Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Sodila za delitev prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti je na podlagi 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti predlagala direktorica.

Na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti smo upoštevana sodila za leto 2023 posredovali v pregled revizijski družbi BGS-revizija. Revizijska družba je

opravila presojo izvajanja pravil in ugotovila, da so navodila o ločenem evidentiranju dejavnosti dovolj podrobna in jasna in da so na njihovi podlagi uporabljene rešitve ločenega evidentiranja prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023 primerne.

2.1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke **javne službe** izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano uporabo na recept,
- izdaje zdravil za humano uporabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko uporabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- priprave magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZSZ,
- prihodke iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov,
- prihodke od izvajanja storitev za skladiščenje blagovnih rezerv.

Kot poslovne prihodke **tržne dejavnosti** izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje zdravil za veterinarsko uporabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Ostale **neposlovne prihodke** zavod razporedi neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih. Finančni prihodki iz naslova obresti EZR se v celoti upoštevajo pri javni službi.

2.2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, zavod deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- strošek delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo se v celoti izkaže kot strošek tržne dejavnosti
- strošek dela dežurne službe v višini namenskih prihodkov ZZSZ za dežurno službo, ki je izračunan po normativu stroška dela javne službe v času dežurstva ter dajatev nanj se v celoti izkaže kot strošek javne službe
- popust za predčasna plačila se v celoti izkaže na trgu
- drugi odhodki se v celoti izkazujejo pri tržni dejavnosti z izjemo prejete kazni, ki je izkazana kot strošek javne službe
- davek od dohodkov pravnih oseb se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih
- strošek Posebnega vladnega projekta (PVP) se v celoti izkaže kot strošek javne službe
- strošek pripravištva in dajatev nanj se v celoti izkaže kot strošek javne službe
- preostali del stroškov dela se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju priznanih delavcev pri izdaji zdravil in številom vseh delavcev iz opravljenih ur

Posamezna sodila so še posebej omenjena pri pojasnilih k računovodskim izkazom.

3. PISNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Uvod

Koroška lekarna je sestavila računovodske izkaze za leto 2024 v skladu z že omenjeno predpisano zakonodajo pod točko II.1.2.

Ostali pomembnejši predpisi, ki prav tako urejajo finančno računovodsko poslovanje in smo jih upoštevali pri izdelavi letnega obračuna, so naslednji:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o izvajanju zakona o davku od dohodka pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, Ministrstvo za zdravje
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

3.2. Pisno pojasnilo k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2024 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem uporabniki EKN izkazujejo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Da se stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v poslovnih knjigah ne razlikuje od dejanskega stanja, se razlike ugotovijo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so namreč lahko podlaga za sestavitev bilance stanja.

V skladu z Navodili o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2024 in Sklepom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev smo v Koroški lekarni izvedli popis v mesecu novembru in decembru 2024 in januarju 2025.

Poročilo centralne popisne komisije je v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Koroške lekarne sprejela direktorica in odločila o načinu uskladitve dejanskega stanja s knjigovodskim. Poročilo centralne popisne komisije je bilo obravnavano na 6. korespondenčni seji Sveta zavoda Koroške lekarne. Iz poročila je razvidno, da pri popisu ni bilo ugotovljenega oškodovanja premoženja. Svet zavoda je predloge uskladičev potrdil z ustreznimi sklepi.

Na podlagi odločitve direktorice in sprejetih sklepov sveta zavoda je računovodja izvedla ustrezne uskladičev računovodskih podatkov s podatki ugotovljenimi s popisom.

Pri vrednotenju posameznih postavk so pri izkazovanju podatkov v okviru skupine dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

V skladu s Pravilnikom o odpisu smo izračunali amortizacijo in s tem tudi ustrezno povečali popravke vrednosti naših sredstev.

Prevrednotenja zaradi oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev in okrepitve v Koroški lekarni nismo opravili.

Prevrednotenje se lahko opravi v primeru, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev.

Prevrednotenje se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so sredstva. V našem primeru bi bili to pristojni organi naših ustanoviteljic.

Podatki o kratkoročnih terjativah do kupcev in kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter podatki o kratkoročnih obveznostih do dobaviteljev in kratkoročnih obveznostih do uporabnikov enotnega kontnega načrta kažejo na to, da smo se uspeli z našimi kupci in dobavitelji dogovoriti o primernosti plačilnih rokov. To nam je zagotovilo ustrezno likvidnost in nemoten denarni tok.

Tako v naših evidencah ne izkazujemo neporavnanih zapadlih terjatev in tudi ne neporavnanih zapadlih obveznosti.

Kar se tiče vrednotenja zalog blaga, smo zaloge blaga vrednotili po nabavni ceni, ki vključuje vse neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost smo za pridobljene popuste ustrezno zmanjšali. Pri zmanjšanju zalog ob prodaji smo upoštevali zadnjo nabavno vrednost, kar pa vpliva tudi na vrednotenje zdravil in ostalega blaga, ki je ostalo na zalogi.

Pri izkazovanju podatkov v okviru skupine 98 smo upoštevali 38. člen Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

Za zagotovitev solventnosti in investicij v prostor in opremo smo v okviru skupine kontov obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazali knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev, ugotovljeno povprečno šestmesečno vrednost zalog blaga, šestmesečno povprečno vrednost terjatev, ki presega obveznost do dobaviteljev v preteklem letu in planirana sredstva za investicije.

V okviru skupine kontov presežek prihodkov nad odhodki izkazujemo potrebna sredstva za likvidnost, ki predstavljajo povprečne enomesečne stroške poslovanja Koroške lekarne za leto 2024 in izračunan del presežka za leto 2024, ki se nakaže oziroma vrne ustanoviteljicam. Po 38. členu ZLD-1 znaša izračunan presežek, ki se vrne ustanoviteljicam **272.515,24 €**.

Iz pregleda bilance stanja je razvidno, da znaša bilančna vsota 8.558.149,20 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2023 zvišala za 5,9 %.

Iz obrazca je razvidno, da znašajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.537.004,43 € oziroma 17,9 % aktive. V primerjavi z letom 2023 se je delež znižal in sicer na račun odpisa ter izločitve neuporabnih osnovnih sredstev.

Največja odpisanost se kaže pri odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, saj znaša že 91,9 %. Visoka odpisanost se kaže predvsem v tistih lekarnah, kjer je od prenove poteklo že več kot 10 let.

V okviru planiranih nabav bo potrebno v bodoče na podlagi ugotovljenih potreb po zamenjavi poskrbeti za posodobitev opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri odpisanosti nepremičnin ugotavljamo, da je odpisanost 57,1 % in še ni tako zaskrbljujoča.

Kratkoročna sredstva predstavljajo 59,2 % bilančne vsote in zaloge 22,8 % vseh naših sredstev. V primerjavi z letom 2023, so se kratkoročna sredstva, ki predstavljajo denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe, povečala za 7,7 %.

Med obveznostmi do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti 14,5 %, obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje 54,8 % in presežek prihodkov nad odhodki 30,6 %.

Pri nabavi dolgoročnih sredstev uporabljamo izključno lastne vire in sicer amortizacijo in ustvarjene presežke prihodkov.

V bilanci stanja tako ne izkazujemo kratkoročnih obveznosti do financerjev oziroma iz financiranja in tudi ne dolgoročnih finančnih obveznosti.

Več o investicijskih vlaganjih je razvidno pod točko 4.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih v okviru Poslovnega poročila.

V primerjavi s finančnim načrtom je bilančna aktiva kot pasiva v okviru načrtovane višine.

Na podlagi 37. člena Zakona o računovodstvu oziroma Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti podatke o obveznostih za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva posredujemo ustanoviteljici občini Ravne na Koroškem, kjer je sedež našega zavoda.

V skladu s Pogodbo o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem iz leta 2008 podpisano s strani vseh ustanoviteljic in Koroške lekarne, so bile določene medsebojne lastninske pravice že urejene. Glede na ZLD-1 smo pripravili nova Odloka o ustanovitvi, ki sta v fazi sprejemanja. Trenutno sta po zaključenem prvem krogu obravnav in opravljeni vsebinski uskladitvi v drugem krogu obravnave na sejah občin ustanoviteljic.

3.3. Pisno pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Koroška lekarna je poslovanje v letu 2024 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 419.657,77 €.

Presežek je nižji v primerjavi z letom 2023 za 18,6 %, v primerjavi s finančnim planom pa je višji za 7 % .

Na preseganje v primerjavi s finančnim načrtom so poleg opravljenega dela v planirani višini vplivali tudi dogovorjeni pogoji poslovanja s strani naših dobaviteljev kot tudi s proizvajalci zdravil. V letu 2024 ni bilo prihodkov iz naslova izdaje HAG testov, saj so njihovo izdajo ukinili že v drugi polovici leta 2023.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.620.015,94 € predstavlja sredstva za pokrivanje solventnosti in likvidnosti zavoda ter sredstva, ki so namenjena za nakazilo našim ustanoviteljicam.

Pri izkazovanju prihodkov je upoštevan 1. odstavek 14. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, po katerem se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. To pomeni, da smo pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Upoštevali smo spremembo pri obravnavi refundacij, evidentirana so kot prihodek obdobja (bruto način evidentiranja).

Pri izkazovanju prihodkov in odhodkov smo v letu 2024 upoštevali:

- skonte, bonuse, nivelacije in naturalne rabate smo v letu 2024 upoštevali pri nabavni vrednosti blaga tako, da smo ustrezno zmanjšali nabavno vrednost prodanega blaga
- pri vrednotenju oziroma velikosti stroškov amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri izkazovanju odhodkov smo predvsem upoštevali njihovo ekonomsko upravičenost, poslovno potrebnost in skladnost z običajno poslovno prakso.

Koroška lekarna je izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024 izdelala na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah, ki so bile predhodno usklajene z ugotovitvami popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev. Poročilo centralne popisne komisije o opravljenem popisu za leto 2024 je bilo sprejeto in z ustreznimi sklepi potrjeno na 6. korespondenčni seji Sveta zavoda Koroške lekarne dne 17.2.2024.

Določeni uporabniki izkazujemo poslovni izid v Izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov. Gre za temeljni računovodski izkaz, v katerem morajo biti prihodki in odhodki izkazani resnično in pošteno.

Celotni prihodki so bili v letu 2024 realizirani v višini **28.617.709,24 €** in so od leta 2023 višji za 6,1 %. Prihodki od poslovanja so v letu 2024 znašali 28.531.011,22 €. V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,8 % delež. V primerjavi z letom 2023 so višji za 6,4 % in so v okviru planirane višine.

V okviru prihodkov od poslovanja, so se prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki predstavljajo 77,7 % prihodkov od poslovanja, povišali za 59,7 %. Povišanje je posledica uvedbe obveznega prostovoljnega prispevka v letu 2024. Ker se je dopolnilno zdravstveno zavarovanje v letu 2024 ukinilo, znašajo prihodki iz tega naslova le 677,12 €. Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev brez recepta, so znašali 6.286.830,73 € in predstavljajo 22 % poslovnih prihodkov, 0,3 % poslovnih prihodkov predstavlja prihodek od opravljanja dežurne službe.

Finančni prihodki so v letu 2024 znašali 86.638,92 €. Zaradi višjih obrestnih mer so višji od realiziranih v letu 2023 in višji od načrtovanih za leto 2024.

Finančni prihodki so ustvarjeni predvsem na račun prostih denarnih sredstev na podračunu.

V skladu z določili veljavnega pravilnika, ki ureja poslovanje enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, so se obračunane obresti prenesle z zakladniškega podračuna na podračun Koroške lekarne.

Celotni odhodki so v letu 2024 znašali **28.168.259,75 €**.

V primerjavi z letom 2023 so višji za 6,7 %. Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 6,2 %, stroški dela so višji za 10,9 %, stroški amortizacije so nižji za 3,8 %.

V okviru stroškov blaga, materiala in storitev predstavlja največjo vrednost strošek nabavne vrednosti prodanega blaga.

Odhodki za nabavno vrednost prodanega blaga v višini 23.935.660,23 € predstavljajo kar 96,8 % omenjenih stroškov. Delež je enak deležu v letu 2023. V primerjavi s celotnimi odhodki pa predstavljajo 85,0 %. Od planirane višine so višji za 2,6 %.

Strošek nabavne vrednosti je višji predvsem zaradi višjih cen zdravil in povečanega obsega izdaj zdravil na recept.

Stroški materiala predstavljajo 0,7 % celotnih odhodkov, stroški storitev pa 2,1 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala se nanašajo predvsem na stroške pisarniškega materiala, materiala za čiščenje in vzdrževanje, porabljene električne energije in kuriva za ogrevanje.

Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški PTT storitev, storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja, komunalnih storitev, stroške za vzdrževanje lekarniškega in poslovno informacijskega sistema, stroške za strokovno izobraževanje, stroške za vzdrževanje računalniške in mrežne strojne opreme, stroški zavarovalnih premij, bančnih storitev in članarin, stroški podjemnih pogodb in drugi stroški. Zaradi spremembe dejavnosti programske hiše Anni Edico, s katero smo imeli sklenjeno pogodbo o vzdrževanju programske opreme obstoječega finančno računovodskega programa smo bili primorani k nakupu novega programa za navedeno področje, kar je predstavljalo del s finančnim načrtom predvidenega stroška.

Stroški dela v višini 3.243.385,69 € predstavljajo 11,5 % celotnih odhodkov. Stroške dela sestavljajo bruto plače zaposlenih, prispevki za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih, regres za letni dopust, stroški prehrane delavcev med delom, stroški prevoza delavcev na delo in z dela in drugi stroški dela. Stroški dela so od načrtovane višine za leto 2024 višji za 2,3%, v primerjavi z letom 2023 so višji za 10,9 %.

Področje plač urejajo naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
- Zakon o minimalni plači
- Posebni vladni projekt za plačno skupino J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024

Poleg teh predpisov na plačno politiko vpliva tudi Zakon o delovnih razmerjih (ZDR -1), Zakon o urejanju trga dela (ZUTD) in Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2).

Stroški dela so bili v letu 2024 višji predvsem zaradi višje izplačanih plač v skladu s sprejetim dogovorom oziroma sprejetimi Aneksi h kolektivnim pogodbam.

V letu 2024 smo imeli zaposlene štiri farmacevtske tehnike pripravnike, katerim smo kot učni zavod omogočili opravljanje pripravništva. Del sredstev smo sicer dobili povrnjenih s strani ZZSZ, del sredstev pa smo pokrili sami (stroški zdravstvenega pregleda, vsi stroški v zvezi z izobraževanjem, stroški odpravnin ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas ter stroški v zvezi z zaščitnimi sredstvi na delu).

Pri izplačilu delovne uspešnosti smo upoštevali Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Na začetku leta smo na podlagi Uredbe ugotovili pogoje za izplačilo delovne uspešnosti.

Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Strošek delovne uspešnosti in pripadajoči prispevki se v celoti izkazujejo kot strošek tržne dejavnosti. Glede na obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024 znaša dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti 366.460,22 €, izplačan akontativni obseg sredstev pa znaša 343.616,77 €.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je priložen Letnemu poročilu za leto 2024 pri računovodskih izkazih.

Po obračunu, izvedenem po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, so znašali stroški amortizacije, ki vključujejo tudi odpis drobnega inventarja, 152.021,32 €.

Iz doseženih prihodkov smo pokrili amortizacijo v znesku 105.931,05 €.

Na podlagi izračuna znaša strošek amortizacije izkazan v javni službi 82.826,14 € in na trgu v višini 23.104,91 €.

V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije priznane v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 46.090,27 €.

Drugi stroški znašajo 23.324,02 €. V primerjavi z letom 2023 in planom za leto 2024 so precej nižji zaradi preknjižbe stroškov storitev študentskega servisa na stroške storitev.

Drugi stroški vključujejo stroške v zvezi s članarino lekarniški zbornici in izplačili nagrad študentom za opravljanje obvezne prakse.

Drugi odhodki znašajo 65.645,02 € in so od realiziranih v letu 2023 višji za 110,2 %. Del predstavlja prejeta kazen v zvezi z neizvajanjem javnih naročil v skladu z Zakonom o javnem naročanju za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2020, ki je bila posledica obdolžilnega predloga Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil z dne 18.10.2021.

Za leto 2024 znaša obračunan davek od dohodka 29.872,72 €.

V primerjavi z letom 2023 je obračunan davek nižji za 47,7 % in ne dosega načrtovane višine. Znesek obračunanega davka je predvsem nižji zaradi višjih prihodkov na nepridobitni dejavnosti in višjih investicijskih in drugih olajšav.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb je izračunan na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvzemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen za olajšave za investiranje, olajšave za donacije in olajšave za zaposlovanje brezposelnih oseb, ki se v skladu s pojasnili davčne uprave lahko uveljavlja v celoti in premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, katere smo upoštevali v skladu z navodili Furs-a. Zaradi novele Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je morala Koroška lekarna ugotavljati vpliv izvzemanja dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev po 9. členu ZDDPO-2 na davčno obveznost v vsakem posameznem davčnem obdobju od leta 2022, ki je prvo davčno obdobje, ki je vključeno v izračun. V letu 2024 je Koroška lekarna presegla mejo 200.000 € in je morala davčno osnovo povečati na podlagi predpisanega načina izračunavanja v skladu s Pravilnikom.

Predmet obdavčitve je davčna osnova, dosežena z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 je 22 %.

				indeks	indeks
	realizacija za	realizacija za	finančni načrt	real.2024	real.2024
NAZIV POSTAVKE	I.-XII.2023	I.-XII.2024	za leto 2024	real.2023	FN 2024
I. CELOTNI PRIHODKI (1-4)	26.976.907,39	28.617.790,24	27.935.500,00	106,08	102,44
1.Prihodki od poslovanja (a do d)	26.904.815,45	28.531.011,22	27.863.000,00	106,04	102,40
a) Prihodki iz OZZ	13.874.860,24	22.159.148,17	23.683.000,00	159,71	93,57
b) Prihodki iz PZZ	6.796.071,86	677,12		0,01	-
c) Prihodki od dežurstev	72.805,83	84.355,20		115,86	-
d) Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	6.161.077,52	6.286.830,73	4.180.000,00	102,04	150,40
2. Finančni prihodki	68.962,56	86.638,92	70.000,00	125,63	123,77
3. Drugi prihodki	3.129,38	140,10	2.500,00	4,48	0,00
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. CELOTNI ODHODKI (5-11)	26.404.298,07	28.168.259,75	27.477.300,00	106,68	102,51
5. Stroški blaga, materiala in stor. (a do c)	23.283.695,02	24.729.485,38	24.117.000,00	106,21	102,54
a) Nabavna vrednost prodanega blaga	22.545.898,46	23.935.660,23	23.320.000,00	106,16	102,64
b) Stroški materiala	216.562,43	200.114,71	226.000,00	92,41	88,55
c) Stroški storitev	521.234,13	593.710,44	571.000,00	113,90	103,98
6.Stroški dela (a do c)	2.924.620,34	3.243.385,69	3.170.300,00	110,90	102,31
a) Plače zaposlenih in nadomestila plač	2.276.400,45	2.517.333,06	2.472.000,00	110,58	101,83
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	371.676,35	411.713,81	398.000,00	110,77	103,45
c) Drugi stroški dela	276.543,54	314.338,82	300.300,00	113,67	104,67
7. Amortizacija	110.141,56	105.931,05	102.000,00	96,18	103,85
8. Drugi stroški in rezervacije	49.555,45	23.324,02	53.000,00	47,07	44,01
9. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Drugi odhodki	31.230,41	65.645,02	34.000,00	210,20	193,07
11. Prevrednotovalni poslovni odhodki	5.055,29	488,59	1.000,00	0,00	0,00
III. PRESEŽEK PRIHODKOV	572.609,32	449.530,49	458.200,00	78,51	98,11
12. Davek od dohodka	57.071,10	29.872,72	66.000,00	52,34	45,26
IV. PRESEŽEK PRIHODKOV brez davka	515.538,22	419.657,77	392.200,00	81,40	107,00

Tabela 17: Rezultati poslovanja Koroške lekarne za leto 2024

3.4. Pisno pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter rezultat po vrstah dejavnosti.

Pri delitvi prihodkov in odhodkov po dejavnostih smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS št.97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS št. 7/10, 3/13),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenim evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS št. 33/11),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost s strani Ministrstva za zdravje z dne 19.5.2022.

Med prihodke od poslovanja iz naslova dejavnosti javne službe kot tudi tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke, ki smo jih že izpostavili pri sodilih za razvrstitev prihodkov pod točko 2.1.

Prihodki od izvajanja javne službe so znašali 24.544.540,25 €, iz naslova tržne dejavnosti pa 4.073.249,99 €.

Ne glede na to, da smo tudi pri odhodkih upoštevali sodila za delitev odhodkov opisana pri točki 2.2., v nadaljevanju še enkrat posebej izpostavljamo delitev le-teh.

Odhodki pri izvajanju javne službe so znašali 24.512.095,06 €, pri izvajanju tržne dejavnosti pa so znašali 3.656.164,69 €.

Vodilo za razdelitev stroškov javne službe in trga smo izračunali iz razmerja med prihodki od poslovanja izkazanimi pod oznako AOP 660.

Izračunanega razmerja nismo upoštevali pri:

- stroških nabavne vrednosti prodanega blaga
- stroških dela
- amortizaciji
- drugih odhodkih
- in pri davku od dohodka pravnih oseb

Pri stroških dela smo izločili strošek plač iz naslova delovne uspešnosti izplačane na trgu, stroške dežurstva, strošek dela za pripravnike in strošek plač iz naslova Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva (PVP) pa smo prikazali na javnem delu.

Preostali del stroškov dela smo razdelili po kalkulaciji cene storitve. Pri izračunu smo upoštevali razmerje priznanih delavcev pri izdaji zdravil glede na število delavcev iz opravljenih ur.

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so pri javni službi zajeti v višini 21.094.648,70 € in pri tržnem delu v višini 2.841.011,53 €.

Skonte, ki predstavljajo prihodke od krajših plačilnih rokov, smo v skladu z Navodili Ministrstva za zdravje v celoti izkazali na trgu.

Bonuse, razliko v ceni in naturalne rabate smo razdelili na podlagi sklenjenih aneksov oziroma poslovnih dogovorov.

Stroški amortizacije so pri javni službi zajeti v višini 82.826,14 €, v višini 23.104,91 € pa so stroški amortizacije zajeti pri prihodkih od prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot smo že omenili so stroški amortizacije na javnem delu izkazani v višini sredstev, pokritih s strani vrednosti točke.

Pravilnost uporabe sodil za razporejanje posrednih stroškov in vodenja ločenih stroškov po posameznih dejavnostih, ki so osnova za izdelavo izkaza prihodkov in odhodkov določenega uporabnika po vrstah dejavnosti za leto 2023 je preveril zunanji revizor. Ugotovitve navajamo pri točki 2 računovodskega poročila.

Rezultat poslovanja je pozitiven tako pri izvajanju javne službe kot izvajanju tržne dejavnosti.

Pri izvajanju javne službe izkazujemo 30.354,10 € presežka prihodkov nad odhodki in pri izvajanju tržne dejavnosti 389.303,67 € presežka. V primerjavi s sprejetim finančnim načrtom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je ugotovljeni presežek na javni službi nižji, na trgu pa višji od načrtovanega.

Kot smo že omenili pri pojasnilih k bilanci stanja, se v skladu z ZLD-1 ustvarjen presežek nameni za solventno in likvidno poslovanje, za investicije v prostor in opremo ter za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

V kolikor se ugotovi, da ustvarjen presežek pokrije zgoraj omenjene potrebe, lahko svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju.

3.5. Pisno pojasnilo k evidenčnim izkazom

3.5.1. Pisno pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Pri sestavi izkaza smo upoštevali naslednje:

- prihodek oziroma odhodek smo priznali v primeru izpolnjevanja dveh pogojev
 - nastali poslovni dogodek, ki je posledica izkazovanja prihodkov oziroma odhodkov
 - prejeta oziroma izplačana denarna sredstva
- v okviru prihodkov za izvajanje javne službe so zajeti prihodki, ki jih Koroška lekarna prejme iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in drugi prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe
- v okviru prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, so zajeti prihodki, ki jih je Koroška lekarna ustvarila s prodajo blaga in storitev na trgu
- pri razporejanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ugotovljeno v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Omenjeno sodilo nismo uporabili pri odhodkih za plače in sicer pri sredstvih za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in pri sredstvih za izplačilo dežurstva. Odhodke za izplačilo delovne

uspešnosti na trgu smo upoštevali v celoti pri prodaji blaga in storitev na trgu, izplačilo sredstev za dežurstvo pa smo v celoti upoštevali pri javni službi.

V nadaljevanju omenjenega sodila nismo uporabili tudi pri izdatkih oziroma pri odhodkih za nabavno vrednost nabavljenega blaga. Tu smo uporabili ključ ugotovljen za ta odhodek pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

- investicijske odhodke smo v celoti zajeli med odhodki za opravljanje javne službe.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.154,09 €.

Presežek odhodkov nad prihodki je nižji od načrtovanega. Nastali presežek odhodkov je nastal predvsem zaradi povečanih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ob koncu leta.

Evidentiran presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo dolžni upoštevati načelo plačane realizacije (poslovna bilanca upošteva načelo fakturirane realizacije).

3.1.1 Pisno pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov kot izkaz računa financiranja vsebinsko dopolnjujeta izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe. Koroška lekarna ne izkazuje posebnih finančnih terjatev ter naložb.

V Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov Koroška lekarna ne izkazuje podatkov v okviru zadolževanja in odplačila dolga, izkazuje samo podatek na postavki zmanjšanje sredstev na računih.

IV. ZAKLJUČEK

Iz vseh predstavljenih podatkov lahko zaključimo, da smo bili v letu 2024 pri opravljanju svojega dela uspešni in da smo dosegli zastavljene cilje. Zavedamo se, da so dobri strokovni in poslovni rezultati Koroške lekarne rezultat dobre organiziranosti dela vseh zaposlenih, njihovega strokovnega znanja, izkušenj, sodelovanja in pripadnosti zavodu. Uspešne zgodbe ne bi bilo brez zaupanja pacientov, strank in naših poslovnih partnerjev.

Z vizijo uspešnega poslovanja tudi v prihodnosti bomo nadgrajevali našo dejavnost in se prilagajali morebitnim spremembam na strokovnem, kadrovskem in organizacijskem področju. Le s povezanimi zaposlenimi pa bomo kos izzivom, ki nas čakajo.

Letno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na 26. seji Sveta zavoda, dne 26.2.2025.

Na Ravnah na Koroškem, 27.2.2025



Osebe odgovorne za pripravo letnega poročila:

Jasna JEZERNIK, univ. dipl. ekon.

Računovodja

Dragica NABERNIK, mag. farm.

Direktorica

Marko JEVŠNIK

Vodja III

V. PRILOGE

- Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 – 31.12.2024
- Bilanca stanja na dan 31.12.2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 – 31.12.2024
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 – 31.12.2024
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 – 31.12.2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 – 31.12.2024
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2024 – 31.12.2024
- Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila na AJPEŠ
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Potrdilo o oddaji izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Potrdilo o oddaji poslovnega poročila s pojasnili
- Letno poročilo notranje revizije za leto 2024
- Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2024 - I. del
- Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2024 - II. del
- Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
- Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
- Obrazec 9 – Soglasja in podjemne pogodbe

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27588
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5055709000
Ime poslovnega subjekta	KOROŠKA LEKARNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jasna Jezernik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028750701
Elektronski naslov kontaktne osebe	jasna.jezernik@koroskalekarna.si
Elektronski naslov uporabnika portala	jasna.jezernik@koroskalekarna.si
Vodja poslovnega subjekta	Dragica Nabernik, mag.farm.
Kraj	Ravne na Koroškem

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.537.004,43	1.616.022,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	51.534,90	53.106,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	42.605,07	48.930,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.179.883,91	3.179.884,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.816.724,29	1.721.825,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.717.093,22	1.696.616,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.578.920,17	1.569.141,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	26.741,93	26.312,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	5.068.284,34	4.707.188,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	33.745,48	40.896,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.067.907,69	875.539,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	40.160,87	476.178,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.852.020,06	1.974.977,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	1.250.000,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	69.521,53	84.079,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.928,71	5.519,00
	C) ZALOGE	023	1.952.860,43	1.755.552,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	1.952.860,43	1.755.552,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	8.558.149,20	8.078.762,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.246.192,39	882.108,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	314.753,93	312.641,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	827.717,25	452.901,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	90.647,74	106.037,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	13.073,47	10.529,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	7.311.956,81	7.196.654,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.691.940,87	4.738.031,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.620.015,94	2.458.623,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	8.558.149,20	8.078.762,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

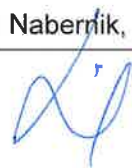
Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.



Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	28.136.502,41	26.507.855,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	23.880.334,02	22.358.074,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	21.176.171,32	13.464.263,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	45.113,26	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	45.113,26	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	21.131.058,06	13.464.263,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	21.131.058,06	13.464.263,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.704.162,70	8.893.811,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	88.817,09	61.796,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.615.345,61	8.832.015,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.256.168,39	4.149.781,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.256.168,39	4.149.781,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	28.159.656,50	26.835.109,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	24.318.297,38	23.079.614,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.993.009,66	1.795.527,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.626.827,35	1.488.248,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	75.341,75	68.491,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	128.649,44	114.697,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0,00	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	123.186,46	115.499,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.004,66	8.592,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	313.006,32	282.730,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	151.268,24	137.131,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	125.758,64	114.020,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	8.776,92	8.133,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.772,48	1.607,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	25.430,04	21.839,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	21.896.555,11	20.908.356,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.827,54	214.955,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.041.497,66	20.092.888,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100.635,51	102.731,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	38.075,50	29.333,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.578,79	9.517,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	47.043,36	40.194,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.781,68	5.964,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	27.500,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	397.615,07	412.774,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	115.726,29	93.001,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	69.193,71	47.630,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	42.935,88	45.371,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	3.596,70	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	3.841.359,12	3.755.495,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	728.559,41	714.876,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	122.329,31	119.735,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.990.470,40	2.920.884,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	23.154,09	327.254,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Sui 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	23.154,09	327.254,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	24.457.761,23	4.073.249,99
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	24.457.761,23	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	4.073.249,99
762	FINANČNI PRIHODKI	665	86.638,92	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	140,10	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	24.544.540,25	4.073.249,99
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	21.783.010,56	2.946.474,82
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	21.094.648,70	2.841.011,53
460	STROŠKI MATERIALA	673	171.631,82	28.482,89
461	STROŠKI STORITEV	674	516.730,04	76.980,40
	F) STROŠKI DELA	675	2.595.521,11	647.864,58
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.949.334,27	567.998,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	366.425,29	45.288,52
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	279.761,55	34.577,27
462	AMORTIZACIJA	679	82.826,14	23.104,91
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	22.748,66	575,36
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	27.500,00	38.145,02
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	488,59	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	488,59	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	24.512.095,06	3.656.164,69
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	32.445,19	417.085,30
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.091,09	27.781,63
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	30.354,10	389.303,67
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.



Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12. +8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.929.605,89	3.339.896,00	72.737,63	0,00	43.178,94	43.015,24	152.021,32	1.510.262,50	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	53.106,45	48.929,88	9.081,00	0,00	0,00	0,00	4.327,74	8.929,83	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.179.883,91	1.721.825,13	0,00	0,00	0,00	0,00	94.899,16	1.363.159,62	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.675.619,60	1.569.140,99	63.656,63	0,00	43.178,94	43.015,24	52.794,42	117.177,12	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	20.995,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.995,93	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Ravne na Koroškem	Jasna Jezernik	Dragica Nabernik, mag.farm.



Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik-mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	28.531.011,22	26.904.816,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	24.457.761,23	212.812,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	4.073.249,99	26.692.004,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	86.638,92	68.962,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	140,10	3.129,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	28.617.790,24	26.976.907,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	24.729.485,38	23.283.695,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	23.935.660,23	22.545.899,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	200.114,71	216.562,00
461	STROŠKI STORITEV	874	593.710,44	521.234,00
	F) STROŠKI DELA	875	3.243.385,69	2.924.620,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.517.333,06	2.276.400,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	411.713,81	371.676,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	314.338,82	276.544,00
462	AMORTIZACIJA	879	105.931,05	110.142,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	23.324,02	49.555,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	65.645,02	31.231,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	488,59	5.055,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	488,59	5.055,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	28.168.259,75	26.404.298,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	449.530,49	572.609,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	29.872,72	57.071,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	419.657,77	515.538,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.



OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 27588KL

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: KOROŠKA LEKARNA

SEDEŽ UPORABNIKA: OB SUHI 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2024.

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	389.303,67
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	343.616,77
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	732.920,44
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	366.460,22
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	22.843,45

Kraj in datum: Ravne na Koroškem, 24.2.2024

Odgovorna oseba:
Dragica Nabernik, mag. farm.

Žig

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5 javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5055709000
Šifra proračunskega uporabnika:	27588
Ime uporabnika:	KOROŠKA LEKARNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Jasna Jezernik
Telefonska številka:	028750701
Elektronski naslov:	jasna.jezernik@koroskalekarna.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "jasna.jezernik@koroskalekarna.si".

obrazec	koda
Osnovni podatki	EEF03C20363E6201AB1AED94F80E3FE5
Bilanca stanja	53A4994AB7F6D9BAB604D70599CB4CBD
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	08FFCF01FE67E198D77B879B44B8383
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	2B1D358BBEEF5ECA363E55F0C7697F25
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	6104BF5D4B7066D18AFE93B7D23A7C7E
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	5AFD45CD9B3FAAC657306C964D4B3AD5
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	142ED84BD41A072637E4152DAE093A98
VSI PODATKI	CF775F42C5D9C0FF5BD8EBAF2EA77461

E-podpisano: 28.02.2025 11:01



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KOROŠKA LEKARNA
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra: 27588
Matična številka: 5055709000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KOROŠKA LEKARNA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Področje ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih zavoda.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na KOROŠKA LEKARNA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sprejetje pravilnika o delovnem času, ki poleg ostalih novosti opredeljuje tudi področje pravice do odklopa,
- sprejetje nove sistemizacije delovnih mest v zavodu, skladna s prenovo plačnega sistema,
- vzpostavitev poenotene sistema elektronskega komuniciranja in obveščanja zaposlenih znotraj zavoda.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje: skladnost izvedene prenove plačnega sistema z novo zakonodajo. Ukrepi: načrtovana izvedba notranje revizije omenjenega področja.
Tveganje: pomanjkanje zdravil. Ukrepi: sodelovanje z MZ, JAZMP, ZZS, LZS.
Tveganje: varnostne grožnje na področju IT. Ukrepi: varnostni pregled področja, ozaveščanje zaposlenih na naveden področju.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Dragica Nabernik, mag.farm.

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2025

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5055709000
Šifra proračunskega uporabnika:	27588
Ime uporabnika:	KOROŠKA LEKARNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Jasna Jezernik
Telefonska številka:	028750701

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "jasna.jezernik@koroskalekarna.si".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1E103BBD5908C3A8F981AE57C7A9268F

E-podpisano: 28.02.2025 11:02

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2024

javnega zavoda Koroška lekarna

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima v letu 2024 vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Uresničevanje letnega načrta notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2024 je bilo področje ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih zavoda. Letni načrt notranje revizije za leto 2024 je bil uresničen. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo letnega načrta notranje revizije.

Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da je zavod na področju delovnega časa vzpostavil ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo razporejanje, izvajanje, evidentiranje in dokumentiranje delovnega časa zaposlenih zavoda prilagojeno potrebam lekarniške dejavnosti ter v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in dobro poslovno prakso.

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Organizacijska neodvisnost notranje revizije

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

Ljubljana, 24.1.2025

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Državna notranja revizorka

Mag. Renata Vuga

Renata Vuga

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA
notranja revizija in svetovanje, d.o.o.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5055709000
Šifra proračunskega uporabnika:	27588
Ime poslovnega subjekta:	KOROŠKA LEKARNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Potrujemo prevzem datoteke "[Letno poročilo za leto 2024.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "jasna.jezernik@koroskalekarna.si". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 686629.

Datum prevzema in ura: 28.02.2025 11:13

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2024

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomestčanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1	Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	51	54	56	0	0	56	2	3	109,80	103,70
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	4	3	3			3			75,00	100,00
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	28	30	29			29			103,57	96,67
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	16	17	19			19			118,75	111,76
5	Pripravniki	2	2	2			2	2		100,00	100,00
6	Ostali / Farmacevt začetnik	1	2	3			3		3	300,00	150,00
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	12	13	12	0	0	12	0	0	100,00	92,31
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	6	7	6			6			100,00	85,71
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	64	68	69	0	0	69	2	3	107,81	101,47
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	7	5	5			5			71,43	100,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	71	73	74	0	0	74	2	3	104,23	101,37

Opombe:

Pri II.2 Farmacevt je dejansko prisoten 28,5 ker je ena zaposlena na 4 urni dolgotrajni bolniški odsotnosti. Pod VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki so na porodniški in BO je tako 5,5 zaposlenih. Skupni vsi zaposleni je pravilen.

Izpolnil: Dragica Nabernik, direktorica

Podpis odgovorne osebe:

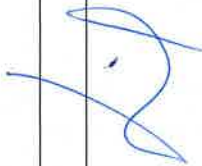
Tel. št.: 02 87 50 700

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	30,00	52,00	53,30	77,67	2,50
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,00	9,00	9,70	7,78	7,78
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	22,00	5,00	6,00	-72,73	20,00
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	2,00	2,00	0,00	-100,00	-100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	63,00	68,00	69,00	9,52	1,47
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	30,00	52,00	53,30	77,67	2,50
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	33,00	16,00	15,70	-52,42	-1,88

Opombe:

Izpolnil: Dragica Nabernik, direktorica

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.: 02 87 50 700

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	42.000	9.081	#DIV/0!	21,62
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	0	42.000	9.081	#DIV/0!	21,62
2 Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	173.200	0	#DIV/0!	0,00
1 Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	0	173.200	0	#DIV/0!	0,00
III. OPREMA (A + B)	52.357	127.750	63.657	121,58	49,83
A Medicinska oprema	6.899	11.400	441	6,39	3,87
1 Laboratorijska oprema	0	11.400	441	#DIV/0!	3,87
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)	6.899	0	0	0,00	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	45.458	116.350	63.216	139,06	54,33
1 Informacijska tehnologija	28.411	44.800	27.357	96,29	61,34
2 Drugo	17.047	71.550	35.859	210,36	49,98
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	52.357	342.950	72.738	138,93	21,21

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	42.000	9.081	#DIV/0!	21,62
1 Amortizacija	0	42.000	9.081	#DIV/0!	21,62
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	173.200	0	#DIV/0!	0,00
1 Amortizacija	0	80.000	0	#DIV/0!	0,00
2 Lastni viri (del presežka)	0	113.200	0	#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	52.357	127.750	63.657	121,58	49,83
A Medicinska oprema	6.899	11.400	441	6,39	3,87
1 Amortizacija	6.899	0	441	6,39	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	0	11.400	0	#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	45.458	116.350	63.216	139,06	54,33
1 Amortizacija	45.458	0	63.216	139,06	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	0	116.350	0	#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	52.357	342.950	72.738	138,93	21,21
1 Amortizacija	52.357	102.000	72.738	138,93	71,31
2 Lastni viri (del presežka)	0	240.950	0	#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	110.142	102.000	105.931	96,18	103,85
II. Obračunana amortizacija	161.985	155.200	152.021	93,85	97,95
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	51.844	53.200	46.090	88,90	86,64
IV. Porabljena amortizacija	52.357	102.000	72.738	138,93	71,31

Opombe:

Izpolnil: Marko Jevšnik, vodja uprave

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 50 720

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		234.700	172.247	130.245	42.002	73,39
1	Vzdrževanje poslovnih objektov	49.100	42.002		42.002	85,54
2	Vzdrževanje rač.prog., rač.opreme in druge opreme	185.600	130.245	130.245		70,18
3			0			#DIV/0!
4			0			#DIV/0!
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marko Jevšnik, vodja uprave

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 50 720



Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZZ: Koroška lekarna
* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2024	Morebitni prekin soglasja (datum)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

Obrazec izpolni: Marko Jevšnik

Kontaktna tel. številka: 02 87 50 720