



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH IN OTROŠKIH PROJEKTOV V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2026**

#### **Razpisna dokumentacija obsega:**

1. Predmet, namen in cilji javnega razpisa
2. Pogoji za dodelitev sredstev
3. Merila in kriteriji za vrednotenje
4. Način razdelitve sredstev
5. Višina razpoložljivih sredstev
6. Potrebni dokumenti, ki jih mora prijavitelj predložiti naročniku in način predložitve
7. Razpisni rok
8. Rok za oddajo vlog in opremljenost vlog
9. Druge pomembne informacije
10. Vzorec pogodbe
11. Razpisni obrazci

#### **Naročnik:**

Občina Ribnica na Pohorju  
Ribnica na Pohorju 1  
2364 Ribnica na Pohorju



Župan  
Srečko GEČ

Ribnica na Pohorju, 15. 1. 2026

## 1. PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih in otroških projektov nepridobitnih (neprofitnih) organizacij z naslednjimi vsebinami:

- **neformalno izobraževanje mladih** in druge obšolske dejavnosti, ki niso del rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- **različne oblike informiranja mladih** (informacijsko središče ali točka za mlade, vzpostavitev družbenih omrežij za mlade...)
- **skrb za zdravje in dobro počutje mladih** (aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa mladih,...)
- **izboljšanje mobilnosti mladih** (spodbujanje okolju prijaznega načina mobilnosti, organizacija skupnih prevozov,...)
- **participacija mladih v družbenem življenju** (spodbujanje ustvarjalnosti mladih, medgeneracijsko sodelovanje, mladinsko prostovoljno delo,...)
- **preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih** (preventivne delavnice s ciljem ozaveščanja mladih o kakovostnem življenju brez drog,
- **spodbujanje k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi** (preventivne dejavnosti za zmanjšanje dejavnikov medvrstniškega nasilja)
- **aktivnosti mladih na drugih področjih** (inovativnost, podjetnost, raziskovalna dejavnost,...).

Namen sofinanciranja je razvoj mladinske politike in tistih ukrepov, ki zagotavljajo boljše pogoje za življenje, delovanje in organiziranost mladih v Občini Ribnica na Pohorju.

Cilji javnega razpisa so:

- skrb za mlado generacijo in vzpostavitev okolja, v katerem se bodo mladi dobro počutili,
- aktivna participacija mladih v družbeno in politično življenje ter aktivno vključevanje mladih v lokalno dogajanje,
- razvijanje prostovoljstva, medgeneracijskega sodelovanja in solidarnosti mladih.

## 2. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Na javni razpis se lahko prijavi le izvajalec projektov (upravičena oseba), ki:

- je neprireditna organizacija, s statusom pravne osebe zasebnega prava in izpolnjuje razpisne pogoje,
- ima sedež v Občini Ribnica na Pohorju ali deluje in izvaja projekte oz. aktivnosti za mlade na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- se zaveže, da bo pri izvedbi javnih prireditvev, ki jih bo izvedel v okviru sofinanciranega projekta in na območju Občine Ribnica na Pohorju, upošteval Priporočila organizatorjem javnih prireditvev v Občini Ribnica na Pohorju, dostopna na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>
- za projekt, s katerim se prijavlja na ta javni razpis, ni prejel finančnih sredstev iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju.

## 3. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROJEKTA

Postopek izvedbe javnega razpisa in dodelitve sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan z odločbo.

Komisija bo pri vrednotenju upoštevala predvsem:

- pomen projekta za mlade iz Občine Ribnica na Pohorju
- kakovost projekta: izvajanje in pričakovani učinki
- prispevek projekta k raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v Občini Ribnica na Pohorju
- dostopnost projekta mladim: cenovna dostopnost, obveščanje javnosti, fizična dostopnost
- smotrnost izvede projekta in
- inovativnost projekta.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi naslednjih meril in kriterijev za vrednotenje:

Merilo – splošna ocena projekta	Izpolnjuje v celoti	V večji meri	V manjši meri	Ne izpolnjuje	Skupaj točke
Povezanost projekta s cilji javnega razpisa <ul style="list-style-type: none"> <li>– skrb za mlado generacijo in vzpostavitev okolja, v katerem se bodo mladi dobro počutili,</li> <li>– aktivna participacija mladih v družbeno in politično življenje ter aktivno vključevanje mladih v lokalno dogajanje,</li> <li>– razvijanje prostovoljstva, medgeneracijskega sodelovanja in solidarnosti mladih.</li> </ul>	5	3	1	0	/5
Pomen projekta za mlade	5	3	1	0	/5
<b>SKUPAJ</b>					<b>/10</b>

Merilo – zahtevnost izvedbe in obsežnost projekta	Odlično	Dobro	Zadostno	Nezadostno	Skupaj točke
Jasna predstavitev projekta in aktivnosti za izvedbo	5	3	1	0	/5
Izvirna zasnova, ustvarjalni pristop in celovitost projekta, projekt prispeva k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v občini	5	3	1	0	/5
Projekt je v javnem interesu občine na področju mladine	5	3	1	0	/5
Zahtevnost projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt je enkratni dogodek (zahteva/ ne zahteva dlje trajajočih priprav, vaj, srečanj...)</li> <li>– Projekt se bo izvajal večkrat – dlje časa trajajoč, večdnevni projekt</li> </ul>	5	3	1	0	/5
Sodelovanje mladih iz občine pri pripravi projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>- mladi sodelujejo pri sami izvedbi projekta (izvedejo kulturni program, imajo svojo športno ekipo,...)</li> <li>- mladi samostojno pripravijo projekt (projekt izvedejo mladi za mlade ali za drugo publiko)</li> <li>- projekt je namenjen mladim, ki so samo občinstvo in pri pripravi ne sodelujejo (predstava, delavnica, tečaj za mlade, ki jo izvede najet izvajalec...)</li> </ul>	5	3	1	0	/5
Ekonomičnost projekta (realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projekta v primerjavi z učinkovitostjo je pregledna in jasna)	5	3	1	0	/5
<b>SKUPAJ</b>					<b>/30</b>

Merilo - dodatno	Izpolnjuje v celoti	V večji meri	V manjši meri	Ne izpolnjuje	Skupaj točke
Meddruštveno povezovanje, mreženje in partnerstvo: pri projektu sodeluje več društev, izvajalcev....	5	3	1	0	/5
Projekt pripomore k razvijanju medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in solidarnosti mladih v občini	5	3	1	0	/5
Projekt spodbuja aktivno participacijo mladih iz občine v družbeno življenje	5	3	1	0	/5
Drugo:	5	3	1	0	/5
<b>SKUPAJ</b>					<b>/20</b>

Minimalni prag za financiranje projekta je 30 točk.

Isti prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi z največ dvema projektoma.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta. Posamičnemu projektu se lahko nameni do največ 500,00 EUR.



Izjemoma se lahko projektu, ki pri točkovanju doseže 50 točk ali več in ga strokovna komisija oceni kot posebej pomembnega za razvoj in povezovanje mladih na občinski ravni, z izrazitim vplivom na širšo skupnost ter vključevanjem različnih starostnih skupin mladih, nameni sofinanciranje v višini do največ 1.000,00 EUR.

**Mladinski projekt** je posamična aktivnost namenjena mladim, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec. Upravičeni stroški so v tem primeru stroški, ki nastanejo z izvajanjem posamičnega projekta.

**Mladi** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

#### 4. NAČIN RAZDELITVE SREDSTEV

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 min 95/25) ter z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril in kriterijev za ocenjevanje iz VI. točke javnega razpisa.

Vloge se bodo razvrstile po vrstnem redu glede na datum njihovega prispetja in po tem vrstnem redu se bodo obravnavale.

Odpiranje vlog bo opravila komisija, ki jo imenuje župan. Prvo odpiranje bo 19. 2. 2026, ob 13. uri, drugo odpiranje pa 10. 6. 2026 ob 13. uri. Na prvem odpiranju se odprejo tiste vloge, ki jih je naročnik prejel do 19. 2. 2026 do 12. ure, na drugem odpiranju pa vloge, ki jih je naročnik prejel od 19. 2. 2026 od 12.01 pa do 10. 6. 2026 do 12. ure. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan bo opravila ocenjevanje vlog in na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala predlog prejemnikov sredstev ločeno po vsakem odpiranju in vrednotenju vlog. Posamezni projekti bodo na posamičnem vrednotenju vlog razvrščeni glede na število prejetih točk od najvišjega števila točk za projekt do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »zahtevnost izvedbe in obsežnost projekta«, nato iz merila »splošna ocena projekta« in nazadnje merila »dodatno«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v poštrev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprošenem znesku, si naročnik pridržuje pravico, da se vlogo sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogoje sofinanciranja oz. se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

#### 5. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Naročnik je v Proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2026 na PP 185016 namenil **4.000,00 EUR** za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov.

#### 6. POTREBNI DOKUMENTI, KI JIH MORA PRIJAVITELJ PREDLOŽITI NAROČNIKU IN NAČIN PREDLOŽITVE

**Popolna vloga** vsebuje izpolnjen in podpisan obrazec PRIJAVA NA RAZPIS. Komisija bo vrednotila in ocenila samo podatke iz obrazca PRIJAVA NA RAZPIS. Obrazložitve na drugih obrazcih ali prilogah se ne bodo upoštevale.

**Vloge lahko zainteresirani oddajo v fizični ali elektronski obliki.**

**Oddaja vlog v fizični obliki:** Prijavitelji pravilno in v celoti izpolnijo **OBRAZEC 1 - PRIJAVA NA RAZPIS**, in **OBRAZEC 2 – SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE** (samo v kolikor prijavitelj želi prejemati dokumente v zvezi s tem javnim razpisom preko elektronske pošte) in jih v **zaprti kuverti** osebno oddajo ali

pošljejo na naslov naročnika: Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju. Na kuverto prijavitelj prilepi s svojimi podatki opremljen obrazec »OPREMA OVOJNICE«.

**Oddaja vlog v elektronski obliki:** Prijavitelj pravilno in v celoti izpolnijo **OBRAZEC 1 - PRIJAVA NA RAZPIS**, ki mora biti podpisan z **kvalificiranim elektronskim podpisom** vlagatelja oziroma njegovega zastopnika. Tako opremljen obrazec se pošlje po **elektronski pošti** na naslov: [obcina@ribnicanapohorju.si](mailto:obcina@ribnicanapohorju.si). V primeru elektronske prijave, bodo vlagatelji avtomatično prejeli obvestila in dokumente vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov, iz katerega je bila vloga poslana.

Prijavitelj se lahko prijavi le **z eno vlogo** in **največ z dvema projektoma**.

## 7. RAZPISNI ROK

Javni razpis traja od 15. 1. 2026 do 10. 6. 2026 do 12. ure oziroma do obvestila o zaprtju javnega razpisa v kolikor bi bila na prvem odpiranju razdeljena vsa razpoložljiva sredstva.

## 8. ROK ZA ODDAJO VLOG IN OPREMLJENOST VLOG

Končni rok za oddajo vlog je 10. 6. 2026 do 12. ure.

**Vloge, ki jih bo naročnik sprejel do 19. 2. 2026 do 12. ure (za prvo odpiranje) oz. od 19. 2. 2026 od 12.01 do 10. 6. 2026, do 12. ure (za drugo odpiranje), se bodo štete za pravočasne.** Čas sprejema vloge v fizični obliki se šteje čas, ko naročnik vlogo prevzame. Za čas sprejema vloge v elektronski obliki se šteje čas, ko informacijski sistem naročnika vlogo prejme. Obravnavale se bodo samo pravočasne vloge.

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma jo spreminja do preteka končnega roka za oddajo vlog. Vlagatelj do poteka razpisnega roka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev tega javnega razpisa.

## 9. DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom oz. razpisno dokumentacijo lahko prejmete pri Nataši Urbanc preko elektronske pošte: [natasa.urbanc@ribnicanapohorju.si](mailto:natasa.urbanc@ribnicanapohorju.si).

Vprašanja v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani naročnika pod objavo javnega razpisa. Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Naročnik na vprašanja, ki se ne bodo nanašala na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjal.

Prvo odpiranje bo 19. 2. 2026, ob 13. uri, drugo odpiranje pa 10. 6. 2026 ob 13. uri. Na prvem odpiranju se odprejo tiste vloge, ki jih je naročnik prejel do 19. 2. 2026 do 12. ure, na drugem odpiranju pa vloge, ki jih je naročnik prejel od 19. 2. 2026 od 12.01 pa do 10. 6. 2026 do 12. ure.

Odpiranje je praviloma javno. Naročnik bo v primeru spremembe datuma odpiranja vlog, nov termin in čas objavil, najkasneje en dan pred predvidenim datumom odpiranja. Vloge se odpirajo po vrstnem redu njihovega prispetja. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte.

Rezultati javnega razpisa bodo znani v roku 60 dni po odpiranju vlog. V tem času bo strokovna komisija pregledala, ovrednotila prispele vloge in pripravila predlog prejemnikov sredstev. Uprava občine bo na podlagi predloga strokovne komisije izdala sklepe o izboru prejemnikov sredstev oziroma obvestila vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani o odločitvi glede dodelitve sredstev. O pritožbi zoper odločitve o dodelitvi sredstev odloča župan. Pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prejemniki sredstev sklene župan.



## 10. VZOREC POGODBE

OBČINA RIBNICA NA POHORJU, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, ki jo zastopa župan Srečko GEČ, kot občina, DŠ 87880300

in \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, kot izvajalec, DŠ \_\_\_\_\_

skleneta

### **P O G O D B O** **O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH IN OTROŠKIH PROJEKTOV** **V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2026**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, 15. 1. 2026, objavljen Javni razpis za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2026,
- da se je izvajalec pravočasno prijavil na razpis,
- da je izvajalec oddal popolno prijavo na razpis in je izpolnjeval vse razpisne pogoje, zato je bil izbran za izvajalca mladinskih projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2026,
- da je bil izvajalcu izdan sklep o izboru prejemnikov sredstev števil. \_\_\_\_\_.

#### 2. člen

Izvajalec je s projektom št. 1 \_\_\_\_\_ uspešno/neuspešno kandidiral na javni razpis, saj je v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje prejel \_\_\_\_\_ točk.

Izvajalec je s projektom št. 2 \_\_\_\_\_ uspešno/neuspešno kandidiral na javni razpis, saj je v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje prejel \_\_\_\_\_ točk.

Občina bo financirala projekt št. 1 \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR, in projekt št. 2 \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja skupaj \_\_\_\_\_ EUR.

Upravičeni stroški so stroški, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neposredno povezani s prijavljenim projektom in so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo (DDV je upravičen strošek le v delu, ki ga izvajalec ne dobi povrnjenega od države) in so nastali po objavi javnega razpisa in do konca projekta,
- niso vezani na splošno delovanje izvajalca (stroški telekomunikacij, bančni stroški, stroški občnega zbora,...), razen stroški vzpostavitve kanala za komuniciranje s ciljno skupino in obveščanje o projektu - spletna stran, FB, Twitter, Instagram,
- izvajalec jih je napovedal v prijavi projekta,
- so lahko tudi nepredvideni nujni stroški, povezani izključno z izvajanjem projektov iz 2. člena te pogodbe,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so dejansko nastali,
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi dokazil.

Neupravičeni stroški so stroški, ki jih ni mogoče povezati s projektom, ki se financira po javnem razpisu. Med neupravičene stroške spadajo tudi nakup osnovnih sredstev, nepremičnin in drobnih inventar, če se le-ta nanaša na splošno delovanje društva. Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

#### 3. člen

Izvajalec se zaveže uresničiti projekte, ki jih bo občina financirala in so navedeni v 2. členu te pogodbe v letu 2026 in sredstva porabiti namensko.

Izvajalec se zaveže, pri organizaciji javnih prireditev, ki bodo potekale v sklopu projekta, upoštevati Priporočila organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju, ki so dostopna na spletni strani občine, na povezavi: <https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>.

#### 4. člen

Občina se zaveže nakazati sredstva na bančni račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Občina bo odobrena sredstva nakazala izvajalcu na naslednji način:

- \_\_\_\_\_ EUR, t.j. 70 % odobrenih sredstev v največ 30. dneh po podpisu pogodbe (5. točka 1. odstavek 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2026 in 2027 (ZIRPS2627, Uradni list RS, št. 95/25, 112/25 – ZJF-K)
- izplačilo preostalega dela v višini \_\_\_\_\_, t.j. 30% sredstev v največ 30. dneh od prejema popolnega **zahtevka za izplačilo z dokazili** o upravičeni porabi prvega dela sredstev, ki je priloga tej pogodbi (4. odstavek 33. člena ZIRPS2627) in ga mora izvajalec posredovati **do najkasneje 10. 12. 2026**
- na občino.

**Končno poročilo o realizaciji** projekta izvajalec predloži takoj po končanju projekta oziroma do **10. 1. 2027**.

#### 5. člen

Občina bo ob predložitvi dokazil o upravičeni porabi sredstev in poročila o realizaciji preverila skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta.

Če občina sklene, da je treba poročilo dopolniti, obrazložiti oz. spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno, obrazloženo ali spremenjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, lahko občina odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

#### 6. člen

Občina lahko zahteva vračilo že nakazanih sredstev v celoti ali delno, če ugotovi:

- da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo (nenamenska poraba sredstev),
- nepravilnosti oz. odstopanje od predložene vloge na javni razpis,
- da izvajalec projektov iz 2. člena te pogodbe ni realiziral oz. jih je realiziral v preskromnem obsegu,
- da je bilo izvajalcu izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku največ 30 dni od prejema pisnega poziva za povrnitev sredstev.

#### 7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec v roku 10 dni od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske, vsebinske ali finančne spremembe. Občina glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da občina sprejme razloge, ki vplivajo na dogovorjeno izvedbo projekta, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

Izjemoma obstaja tudi možnost prenosa neporabljenih sredstev v naslednje proračunsko obdobje. Odločitev o prenosu pravice porabe sredstev v naslednje proračunsko obdobje se pogodbeni stranki dogovorita v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

#### 8. člen

V imenu občine ima od župana pooblaščen oseba pravico nadzora nad aktivnostmi izvajalca in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo aktivnosti ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v teh primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,

- če izvajalec ne predloži poročil v določenem roku in jih ne predloži tudi po opominu,
- če se ugotovi, da je izvajalec pridobil sredstva na podlagi neresničnih podatkov.

#### 9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 –ZDeb, 16/23 – ZZPri).

#### 10. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno skušali rešiti sporazumno in le v izjemnem primeru dopustili, da o sporu odloči pristojno sodišče.

#### 11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en in občina dva izvoda pogodbe.

#### 12. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Št.: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Izvajalec

\_\_\_\_\_

Ribnica na Pohorju, \_\_\_\_\_

Financer

Občina Ribnica na Pohorju



## 11. RAZPISNI OBRAZCI

### OBČINA RIBNICA NA POHORJU

Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju

### OBRAZEC 1 – PRIJAVA NA RAZPIS

#### PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH IN OTROŠKIH PROJEKTOV V OBČINI RIBNICA NA POHORJU V LETU 2026

##### 1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_ EMŠO oz. matična številka: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_  
Zastopnik: \_\_\_\_\_ E-mail zastopnika: \_\_\_\_\_

Ali želite, da vam Občina Ribnica na Pohorju pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje tega javnega razpisa na elektronski naslov? (ustrezno označite)

☐ DA (k prijavi priložite izpolnjen obrazec - soglasje za elektronsko poslovanje)

☐ NE

##### 2. PROJEKT št. 1

###### Naslov projekta:

Čas in kraj izvedbe, trajanje: \_\_\_\_\_

Opis projekta (opišite tudi način sodelovanja mladih pri načrtovanju, izvajanju projekta): \_\_\_\_\_

Cilji projekta, namen (jasno opredelite!): \_\_\_\_\_

Ciljna populacija (opredelite in navedite ciljno skupino uporabnikov / članov, ki jim je projekt namenjen): \_\_\_\_\_

Število aktivnih mladih iz Občine Ribnica na Pohorju, vključenih v projekt (mladih, ki sodelujejo pri organizaciji, izvedbi, realizaciji projekta in ne obiskovalci) – ustrezno označite:

☐ od 1 do 5 aktivnih mladih

☐ nad 5 aktivnih mladih

Časovno izvajanje projekta - ustrezno označite:

☐ enodnevni projekt

☐ od enega tedna do enega meseca

☐ celoletni projekt

Koriščenje infrastrukture za izvedbo projekta– navedite, katere objekte boste koristili za izvedbo projekta: \_\_\_\_\_

Predvideno število udeležencev, obiskovalcev projekta: \_\_\_\_\_

Partnerske organizacije (navedite, če se bo projekt izvedel z drugimi organizacijami, društvi,...):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

**Finančna konstrukcija:**

PREDVIDENI PRIHODKI	ZNESEK V €
Proračun Občine Ribnica na Pohorju	
Prispevki uporabnikov	
Lastni prihodki	
Sponzorji, donatorji	
Druge občine – navedite katere:	
Drugo – navedite:	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	

PREDVIDENI ODHODKI (navedite samo tiste stroške, ki jih je možno dokazati z verodostojnimi računovodskimi listinami)	ZNESEK V €
Stroški dela:	
Splošni, administrativni stroški:	
Stroški izobraževanja:	
Stroški najema prostora in tehnike:	
Stroški promocije:	
Stroški gradiv in drugega materiala:	
Drugo – navedite:	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	

**Opomba:** Priznava se realno ocenjena finančna konstrukcija – programi z nerealno oziroma pretirano finančno oceno se lahko izločijo iz izbora.

**Prihodki in odhodki se morajo v seštevku ujemati!**

**Drugi podatki** (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa oziroma projekta) \_\_\_\_\_

<b>3. PROJEKT št. 2*</b>	<small>*(v kolikor boste prijavljali samo en projekt, potem podatkov za PROJEKT št. 2 ne vpisujte!)</small>
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Naslov projekta:**

Čas in kraj izvedbe, trajanje: \_\_\_\_\_

Opis projekta (opišite tudi način sodelovanja mladih pri načrtovanju, izvajanju projekta): \_\_\_\_\_

Cilji projekta, namen (jasno opredeliti!): \_\_\_\_\_

Ciljna populacija (opredelite in navedite ciljno skupino uporabnikov / članov, ki jim je projekt namenjen): \_\_\_\_\_

Število aktivnih mladih iz Občine Ribnica na Pohorju, vključenih v projekt (mladih, ki sodelujejo pri organizaciji, izvedbi, realizaciji projekta in ne obiskovalci) – ustrezno označite:

☐ od 1 do 5 aktivnih mladih

☐ nad 5 aktivnih mladih

Časovno izvajanje projekta - ustrezno označite:

☐ enodnevni projekt

☐ od enega tedna do enega meseca

☐ celoletni projekt



Koriščenje infrastrukture za izvedbo projekta– navedite, katere objekte boste koristili za izvedbo projekta: \_\_\_\_\_

Predvideno število udeležencev, obiskovalcev projekta: \_\_\_\_\_

Partnerske organizacije (navedite, če se bo projekt izvedel z drugimi organizacijami, društvi,...):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

#### Finančna konstrukcija:

PREDVIDENI PRIHODKI	ZNESEK V €
Proračun Občine Ribnica na Pohorju	
Prispevki uporabnikov	
Lastni prihodki	
Sponzorji, donatorji	
Druge občine – navedite katere:	
Drugo – navedite:	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	

PREDVIDENI ODHODKI (navedite samo tiste stroške, ki jih je možno dokazati z verodostojnimi računovodskimi listinami)	ZNESEK V €
Stroški dela:	
Splošni, administrativni stroški:	
Stroški izobraževanja:	
Stroški najema prostora in tehnike:	
Stroški promocije:	
Stroški gradiv in drugega materiala:	
Drugo – navedite:	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	

**Opomba:** Priznava se realno ocenjena finančna konstrukcija – programi z nerealno oziroma pretirano finančno oceno se lahko izločijo iz izbora.

**Prihodki in odhodki se morajo v seštevku ujemati!**

**Drugi podatki** (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa oziroma projekta) \_\_\_\_\_

#### 4. IZJAVA

Podpisani (ime in priimek zakonitega zastopnika) \_\_\_\_\_ izjavljam,

- da smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da z oddajo prijave v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2026,
- da so navedeni podatki točni in resnični,
- da ima vlagatelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na področju mladinske politike,

- da organizacija ni bila ustanovljena zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in da vlagatelj dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,
- da bomo hranili vso dokumentacijo o programu in projektih, ki so sofinancirani najmanj 5 let po izplačilu končnega zneska sofinanciranja,
- da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcija (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- da proti meni in vlagatelju ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi mi/nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- da ima vlagatelj poravnane vse zapadle poslovne obveznosti do Občine Ribnica na Pohorju,
- da predmet (projekt) predložene vloge ni bil sofinanciran iz druge proračunske postavke proračuna Občine Ribnica na Pohorju,
- da smo seznanjeni s Priporočili organizatorjem javnih prireditev v Občini Ribnica na Pohorju (<https://www.ribnicanapohorju.si/act/78217>) in jih bomo pri organizaciji javne prireditve, ki jo sofinancira občina tudi upoštevali,
- da smo pred prijavo na javni razpis obvestili vse fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projektov o tem, da bo občina obdelovala osebne podatke ter od teh oseb zagotovili ustrezne pravne podlage za obdelavo,
- da sem/smo obveščeni, da bo Občina Ribnica na Pohorju na podlagi b. točke 1. odstavka 6. člena GDPR obdelovala osebne podatke za potrebe izvajanja pogodbe, katere pogodbeni stranka je prijavitelj, na katerega se nanašajo osebni podatki ali za izvajanje ukrepov na zahtevo prijavitelja pred sklenitvijo pogodbe 6. člena GDPR. 6. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/2022) določa, da se v javnem sektorju lahko obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov,
- informacije in dostop do osebnih podatkov na podlagi 13. člena GDPR: Občina Ribnica na Pohorju vodi zbirko podatkov o sofinanciranju mladinskih in otroških projektov, ki vsebuje podatke prijavitelja in njenega zakonitega zastopnika: naziv in naslov prijavitelja, davčno številko, matično številko, osebno ime zakonitega zastopnika, višino sofinanciranja programa, podatke o bančnem računu prijavitelja, telefonske in gsm številke prijavitelja oz. zakonitega zastopnika, kontaktne osebe). Osebni podatki se bodo hranili v skladu s klasifikacijskim načrtom občine. Prijavitelj ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do popravka in pravico do omejitve obdelave. Svoje pravice lahko uveljavlja tako, da svojo vlogo naslovi na kontakt pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: Jasmina Vidmar, tel. št. 02/234-15-01, e-naslov pooblaščenih oseb: [obcina@ribnicanapohorju.si](mailto:obcina@ribnicanapohorju.si). V zvezi z uveljavljanjem svojih pravic s področja varstva osebnih podatkov je potrebno vložiti pritožbo pri nadzornem organu, in sicer pri Informacijskemu pooblaščenцу, na naslovu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- S podpisom tega obrazca soglašam, da Občina Ribnica na Pohorju obdeluje moje osebne podatke.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

žig



**SOGLASJE ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE**

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb) in Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23, 24/24) soglašamo, da nam Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju občina) pošilja obvestila in dokumente, vezane na izvajanje **Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih in otroških projektov v Občini Ribnica na Pohorju v letu 2026** na elektronski naslov, naveden v tabeli Kontaktni podatki.

Vsi dokumenti v elektronski obliki se posredujejo na [obcina@ribnicanapohorju.si](mailto:obcina@ribnicanapohorju.si). Vsi dokumenti se hranijo v elektronski obliki.

Kontaktni podatki:

Upravičenec:	
Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:	
Naslov varnega e-predala (v kolikor obstaja) oziroma e-poštni naslov, na katerega posredujemo dokumente v elektronski obliki:	

S soglasjem jamčimo za točnost navedenega elektronskega naslova in ostalih podatkov ter se zavezujemo, da bomo občino obvestili o njihovi morebitni spremembi. Seznanjeni smo, da lahko to soglasje kadarkoli umaknemo s pisno zahtevo, poslano na občino.

Dne:

Podpis odgovorne osebe:

(Žig)

Prijavo na razpis oddate v zaprti ovojnici. V spodnji tabeli dopolnite podatke o prijavitelju, nato tabelo izrežite in jo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice.

Rok za oddajo prijave na razpis je do 10. 6. 2026 do 12. ure.

<b>Prijavitelj:</b> (polni naziv in naslov)	
<b>PREJEMNIK</b>  <b>OBČINA RIBNICA NA POHORJU</b> <b>RIBNICA NA POHORJU 1</b> <b>2364 RIBNICA NA POHORJU</b>  <b>“NE ODPIRAJ - razpis MLADI 2026”</b>	

